

# Il Mercato Elettronico della PA e la collaborazione con le Associazioni di Categoria

**Udine – 29 gennaio 2013**

Anna Vidoni - Area Strategie innovative di acquisto

# il mercato elettronico della p.a. cosa è

Il Mercato Elettronico della P.A. è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante “**ordini diretti a catalogo**” o tramite “**richieste di offerta**”.

- Il DPR 101 del 2002 ha introdotto il Mercato Elettronico della P.A. quale nuovo strumento d'acquisto, utilizzabile da tutte le P.A., per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- Il Mercato Elettronico della P.A. è un Marketplace di tipo selettivo, cioè accessibile solo ad utenti (Amministrazioni e Fornitori) abilitati, B2G (Business to Government) su cui è possibile effettuare acquisti diretti da catalogo (OdA) e richieste di offerta (RdO).



# Il quadro normativo di riferimento del MePA

D.L. n°52 del 7 maggio 2012 (convertito in Legge n°94 del 6 luglio 2012)  
- Spending Review 1

L'art. 7 co. 2 modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) che prevedeva l'**obbligo di adesione al Mercato Elettronico della PA** per le Amministrazioni Centrali e Periferiche estendendo tale obbligo alle **restanti Amministrazioni pubbliche** (di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

*estensione  
obbligo ricorso  
a Mepa*

D.L. n°95 del 6 luglio 2012 (convertito in Legge n°135 del 7 agosto 2012)  
- Spending Review 2

L'art. 1, rubricato < Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure> ha stabilito – a far data dal 15 agosto 2012 - la **nullità dei contratti** stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.- a tanto aggiungasi che, tale violazione, costituisce **illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa.**

*Nullità dei  
contratti*

# il mercato elettronico della p.a. i vantaggi

Il Mercato Elettronico della P.A. favorisce l'**apertura** e la **trasparenza** del mercato. I principali vantaggi per ... sono:



## LE AMMINISTRAZIONI

Riduzione di costi e tempi di acquisto

Accessibilità a una base potenzialmente maggiore di fornitori abilitati (che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità)

Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa

Possibilità di tracciare gli acquisti e quindi di controllare la spesa, eliminando ogni supporto cartaceo

Negoziazione diretta con i fornitori di tempi, prezzi e condizioni



## LE IMPRESE

Ottimizzazione dei costi di intermediazione commerciale

Possibilità di utilizzo di un nuovo canale di vendita, complementare a quelli già attivati

Opportunità di accedere al mercato della P.A. anche solo su base provinciale

Recupero di competitività, in particolar modo nei mercati locali

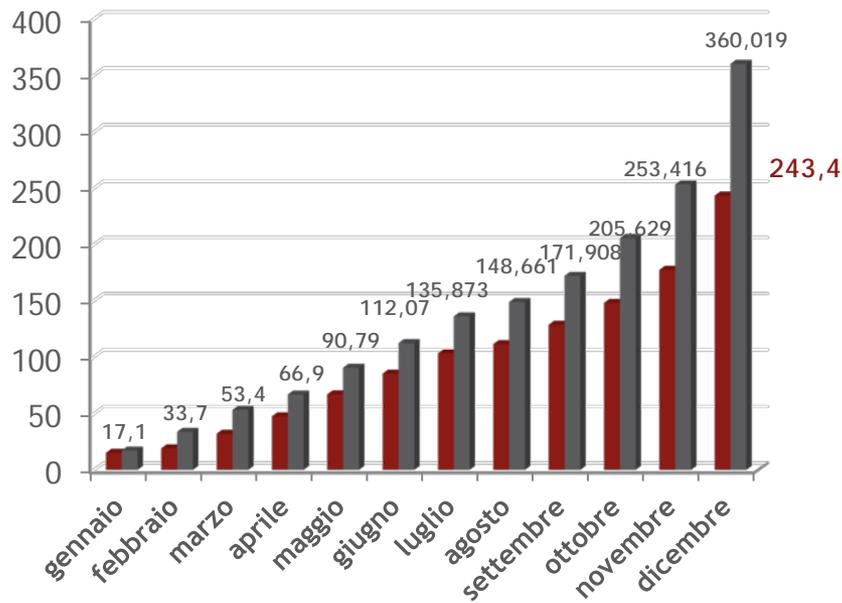
Maggiore visibilità dei propri prodotti

# i principali risultati del mepa

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012 (Dicembre)	Cumulato	
<b>Volume d'affari</b>										
Transato (M€)	29,8	38,2	83,6	172,2	230,6	254,2	243,4	360,1	1.412	Num. trans: 20% RdO Val. Trans: 64% RdO Valore Medio transazioni RdO: 10.500 € OdA: 1.500 € Media ultimi 12 mesi
<i>% crescita anno precedente</i>	259%	28%	119%	106%	34%	10%	-4%	48%		
Transazioni	9.677	11.468	28.173	63.245	72.796	77.132	74.397	104.084	440.972	
<i>% crescita anno precedente</i>	208%	19%	146%	124%	15%	6%	-4%	40%		
<b>Offerta</b>										
Imprese <i>on line</i>	597	868	1.156	2.088	3.027	4.556	5.130	7.182		Seg. imprese 81% micro (<10 dip) 14% piccole 4% medie 1% grandi
Cataloghi <i>on line</i>	771	1.146	1.809	3.692	5.406	6.640	6.312	10.417		
Articoli <i>on line</i>	190.484	226.748	332.465	540.000	1.331.915	1.490.818	1.190.319	1.406.596		
<b>Domanda</b>										
PO attivi	1.100	1.255	2.748	4.288	5.070	5.339	5.589	8.788		Transato medio PO 41.000 € Media ultimi 12 mesi

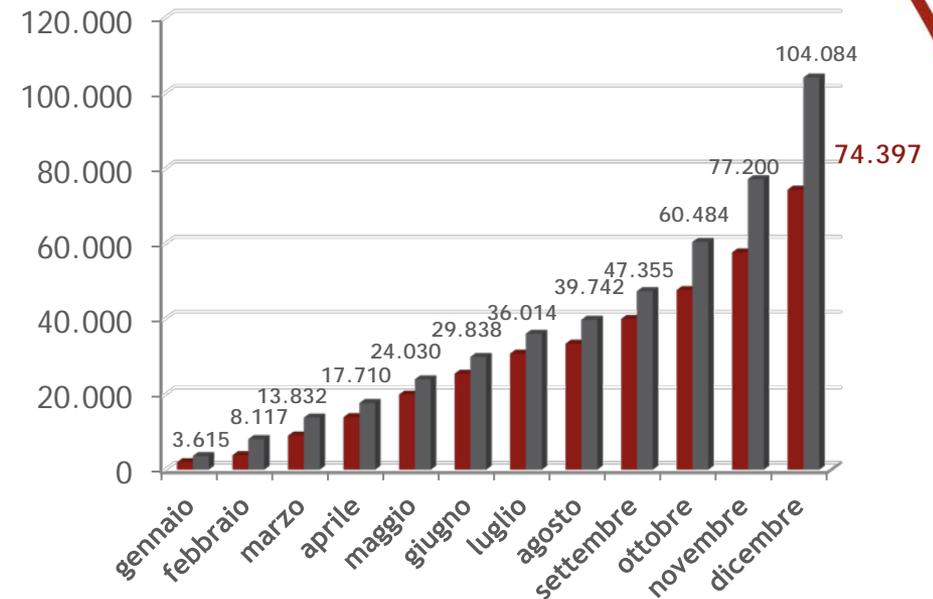
# i numeri del mepa il volume di affari

Valore transato 2012 vs 2011 (M euro)



Al 31 dicembre 2012 si registra una crescita del 48% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

Transazioni 2012 vs 2011 (numero)



Al 31 dicembre 2012 si registra una crescita del 40% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

# il mercato elettronico della p.a. le iniziative

*Aggiornata al  
31 Dicembre 2012*



Arredi e  
comple-  
menti di  
arredo:  
149.328



Beni e  
Servizi ICT:  
174.724



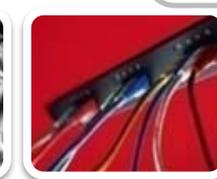
Prodotti  
per  
l'ufficio:  
83.670



Cancelleria:  
811.051



Manuten-  
zione  
impianti  
Termoi-  
draulici:  
5.941



Manuten-  
zione  
impianti  
Elettrici:  
3.683



Manuten-  
zione  
impianti  
Elevatori:  
2.412



Manuten-  
zione  
impianti  
Antincendio:  
7.035



Servizi di  
Igiene  
Ambientale:  
22.724



Materiale  
Igienico  
Sanitario:  
37.953



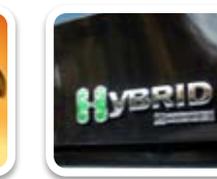
Materiale  
Elettrico:  
15.432



Beni e  
Servizi  
Sanità:  
38.467



Dispositivi  
di  
protezione  
individuale:  
51.858



Veicoli e  
Mobilità  
Sostenibile:  
112



Fonti  
rinnovabili:  
810



Servizi per  
eventi:  
1.396

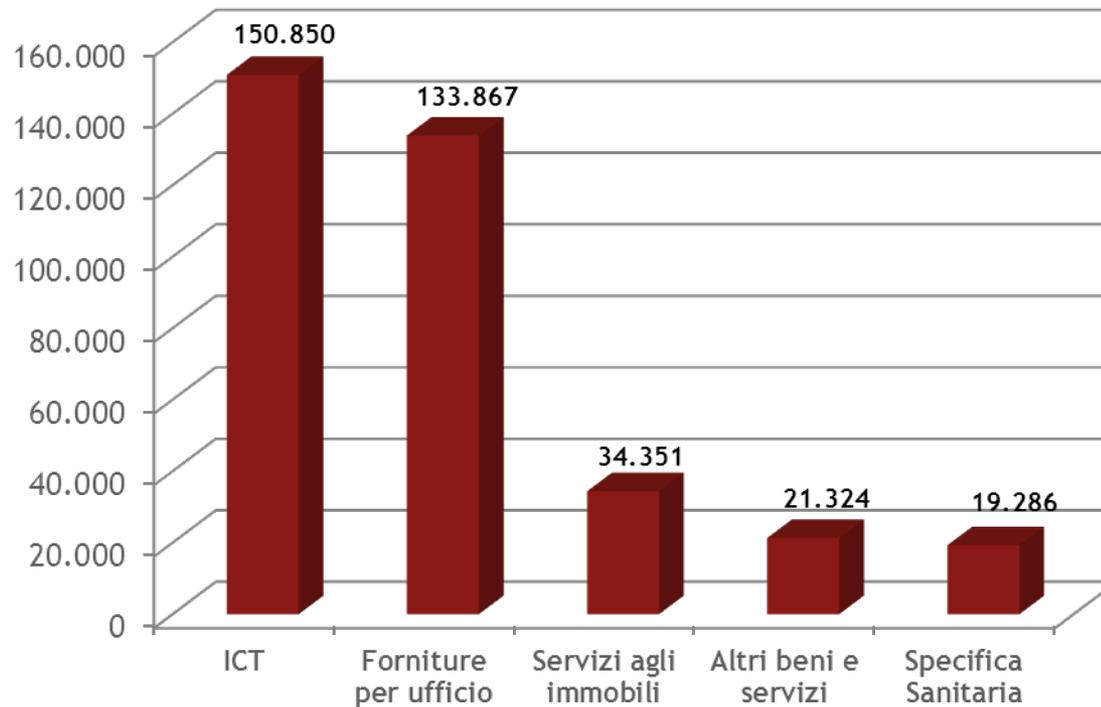
N° imprese: 7.182

N° cataloghi: 10.417

N° articoli: 1.406.596

# il valore del transato del mepa

## valore transato 2012 per area merceologica (k euro)



### LEGENDA

ICT: ICT2009, Office103

Forniture per Ufficio: Cancelleria104, AEC104, MIS104

Specifica Sanità: BSS

Altri beni e servizi: Matel103, DPIND107, VMS2009; Fonti rinnovabili; Eventi

Servizi agli immobili: SIA104, Termoidraulici, Elevatori105, Elettrici105, Antincendio

# mepa

## rapporto tra acquisti e vendite nelle regioni

Regione	Acquisti P.A.	Acquisti da fornitori locali	Vendite fornitori	Vendite alle P.A. locali	N° PO attivi	N° fornitori transanti	N° fornitori on line ultimi 12 mesi
ABRUZZO	8.264.116	42,64%	6.571.817	53,62%	200	108	212
BASILICATA	2.429.486	48,99%	2.090.100	56,94%	89	66	103
CALABRIA	7.965.001	36,39%	4.533.942	63,93%	266	107	187
CAMPANIA	26.903.951	58,31%	25.506.930	61,51%	543	384	595
EMILIA ROMAGNA	18.885.953	45,49%	25.121.447	34,20%	758	268	442
FRIULI VENEZIA GIULIA	11.397.446	40,10%	8.480.764	53,89%	431	131	219
LAZIO	126.963.168	72,70%	125.206.086	73,72%	961	926	1522
LIGURIA	7.605.925	35,21%	5.331.541	50,23%	279	86	131
LOMBARDIA	27.051.073	48,40%	50.446.817	25,95%	1134	478	786
MARCHE	7.096.039	44,98%	7.069.012	45,15%	321	160	268
MOLISE	1.287.497	57,49%	1.555.492	47,58%	89	40	60
PIEMONTE	13.914.603	27,12%	12.032.702	31,36%	727	189	321
PUGLIA	15.336.169	59,92%	16.456.610	55,85%	393	222	358
SARDEGNA	14.140.871	37,70%	6.058.295	87,99%	454	136	245
SICILIA	23.976.186	52,63%	21.045.631	59,96%	538	324	567
TOSCANA	14.657.836	39,99%	13.035.004	44,97%	754	258	512
TRENTINO ALTO ADIGE	3.608.941	27,97%	2.506.897	40,27%	113	37	63
UMBRIA	4.802.853	48,29%	5.118.978	45,30%	181	69	131
VALLE D'AOSTA	1.028.073	4,42%	61.517	73,81%	85	6	8
VENETO	22.704.212	38,13%	20.957.480	41,31%	653	276	445
ESTERA	0	0,00%	832.337	0,00%	0	5	5
<b>Totale</b>	<b>360.019.399</b>		<b>360.019.399</b>		<b>8.969</b>	<b>4.276</b>	<b>7.180</b>

# la collaborazione con le Associazioni di categoria

- l'iniziativa Sportelli in Rete

# L'iniziativa sportelli in rete

Per facilitare l'accesso delle imprese locali alle iniziative realizzate dal Programma per la razionalizzazione degli acquisti, e tramite questo alla domanda pubblica, è stato sviluppato, a partire dal 2004, il progetto Sportelli in Rete.

## Oggetto

- Attivazione, presso le Associazioni territoriali, di **strutture a supporto delle imprese** per l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

## Obiettivi

- Aumentare la confidenza delle PMI verso l'**innovazione tecnologica** accompagnandole nel primo approccio allo strumento
- Creare un effetto moltiplicatore nella diffusione di **azioni informative/ formative** sul Programma, e sul MEPA in particolare, valorizzando il ruolo dei sistemi confederali, la loro capillarità territoriale e la profonda conoscenza dei loro Associati
- **Supportare operativamente le imprese** nell'utilizzo del MePA (in particolare nella fase di abilitazione e di creazione dei cataloghi elettronici)

## Ruolo Associazioni

- Le Associazioni territoriali che aderiscono all'iniziativa possono decidere il livello di servizio da offrire alle imprese qualificandosi come:
  - **Sportello**: svolge un ruolo attivo di formazione e assistenza alle imprese per l'utilizzo del Mercato Elettronico e costituisce un polo strategico di divulgazione sul territorio delle iniziative inerenti il Programma di razionalizzazione della Spesa. Per potersi qualificare come "Sportello" è necessario sottoscrivere la "Lettera di adesione" all'iniziativa
  - **Punto informativo** fornisce informazioni e materiale divulgativo sul Programma

# il supporto alle imprese

La stretta **collaborazione** tra Consip e le Associazioni di categoria, sviluppata attraverso il **Progetto Sportelli in Rete**, permette di fornire un **supporto concreto** alle imprese del territorio in termini di:

**Informazione:** Le Associazioni di categoria che aderiscono al Progetto sono informate in tempo reale sulle novità ed evoluzioni della piattaforma e, a loro volta, ne informano gli associati attraverso i propri canali di comunicazione:

- Sito web
- Newsletter/comunicati

**Formazione:** Le Associazioni erogano formazione alle imprese sul Mepa, e in generale sulle opportunità offerte dall'eProcurement, attraverso:

- Seminari in aula e incontri con le imprese
- Videoconferenze in collegamento con Consip

**Supporto operativo:** Le Associazioni, con il supporto in remoto di Consip, aiutano le imprese nelle fasi di abilitazione e gestione del catalogo, minimizzando i tempi di accesso allo strumento e ottimizzando i risultati, in particolare offrendo:

- Supporto nella procedura di abilitazione e approfondimento dei capitolati
- Supporto nella preparazione e controllo del catalogo prodotti
- Supporto post-abilitazione nella gestione del catalogo

Punti  
informativi

Sportelli

# le strutture sul territorio

## Sportelli

- **Confcommercio Pordenone:** rif. Esperia Cattaruzza, Francesca Mazzon ☎0434.549414 - 0434.549413 -  
✉Piazzale dei Mutilati, 4-33170 ✉sportellimprese@ascom.pn.it
- **Confartigianato Udine:** Cinzia Saracino ☎0432.516775 - ✉Via del Pozzo, 8 - Cond. `Isola` - 33100  
✉csaracino@uaf.it
- **Confcommercio Udine:** rif. Paolo Giacometti, Barbara Campana ☎0432.538700 - ✉Viale Duodo, 5 - 33100  
✉sportellimprese@ascom.ud.it
- **Confcoop-Federlavoro Udine (coordinamento regionale):** rif. Paolo Tonassi - ☎0432.501775 - ✉Via G. Percoto, 5/3 - 33100 ✉tonassi.p@confcooperative.it
- **Confindustria Udine:** rif. Moreno Pignolo - ☎0432.276260 - ✉Largo Carlo Melzi, 2 - 33100  
✉[pignolo@confindustria.ud.it](mailto:pignolo@confindustria.ud.it)
- **CCIAA Trieste:** rif. Luca Toffolo - ☎040.6701378 ✉ Piazza della Borsa, 14 ✉servizitelematici@ts.camcom.it

## Punti informativi

- **Confartigianato Gorizia:** rif. Giulio Pappalardo ☎0481.82100 - ✉Via XXIV Maggio, 1 - 34170 -  
✉giulio.pappalardo@tiscali.it
- **Confcommercio Gorizia:** rif. Roberto Gajer, Ilaria Canola ☎0481.532499 - ✉Via IX Agosto, 4A - 34170  
✉sportellimprese@asgo.it
- **Confcommercio Monfalcone:** Paolo Trapani - ☎0481.498915 - ✉Via Grado, 50/B-34074- ✉  
sportellimprese@ascom-monfalcone.it
- **Confartigianato Pordenone:** rif. Alessandro Quaglio ☎0434.509242 - ✉Via dell` Artiglieri, 8 - 33170  
✉a.quaglio@confartigianato.pordenone.it
- **Confartigianato Trieste:** rif. Edoardo Burolo ☎040.3735206 - ✉Via Cicerone, 9- 34133  
✉eburolo@artigianits.it

# sportelli in rete sul portale

L'elenco degli sportelli abilitati, nonché i dettagli sulla collaborazione con le Organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale, sono disponibili nel sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) cliccando sul link "Sportelli in Rete" della sezione «acquistinrete segnala».

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'ATI', 'CONTATTI', and 'HELP'. Logos for 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze' and 'consip' are present. A login section includes fields for 'Utente' and 'password', an 'entra' button, and links for 'Non sei ancora registrato?' and 'Hai dimenticato la password?'. Below this is a banner with two images: a man on the left and a woman on the right. Text in the banner includes 'NUOVO scoprire e sapere azione ...' and 'UN PORTALE TUTTO NUOVO Clicca qui per scoprire cosa deve sapere la tua Impresa...'. A search bar contains 'SEI UN'IMPRESA?' and a search button. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'MESSAGGIO DI LANCIO', features an image of a building and text: 'Al via il nuovo Acquistinretepa.it! Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip danno alle Pubbliche Amministrazioni e alle Imprese il benvenuto sul nuovo Portale Acquistinretepa.it. Guarda le interviste. Leggi >'. The right column, titled 'ACQUISTINRETE SEGNALA', lists several items: 'TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI', 'FILMATI DIMOSTRATIVI', 'PREMIO GPP 2011', 'SPORTELLI IN RETE' (circled in red), 'METTIAMOCI LA FACCIA', and 'ACCORDI QUADRO'. At the bottom, there is a section for 'LE PAROLE PIÙ CERCATE'.

# La registrazione

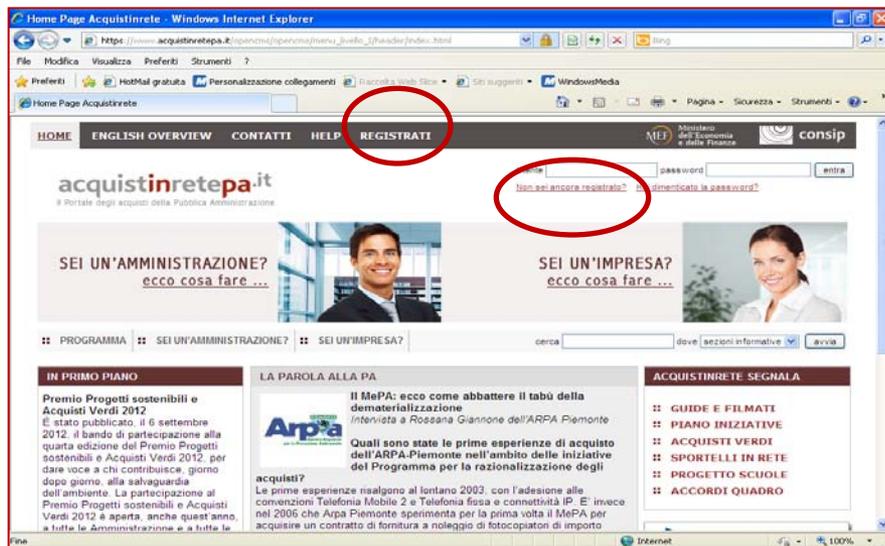
Il processo di registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:

1.Registrazione Base (chi sei)

2.Abilitazione (che fai)

# La registrazione base

Durante la **Registrazione Base**, comune ad Amministrazioni e imprese, il sistema richiederà di inserire alcune informazioni personali (Nome, Cognome, codice fiscale, ecc.) e selezionare la Pubblica Amministrazione o l'Impresa di appartenenza. Alla registrazione base si può accedere in 2 modi dall'HomePage



Al termine della Registrazione Base, verranno rilasciate all'utente username e password

# il mercato elettronico della p.a.

- L'area personale delle imprese

# L'area personale delle imprese 1/2

L'utente delle imprese, (Legale rappresentante o Operatore delegato) può accedere alla propria Area personale effettuando il login da una qualsiasi pagina del portale Acquisti in Rete.

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

acquistinretepa.it

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo. TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMI AREA PERSONALE

CRUSCOTTO

LE MIE VENDITE

LA MIA IMPRESA

I SERVIZI

LE PAROLE PIÙ CERCATE

COMUNICAZIONI

MESSAGGI PERSONALI

Il cuore dell'Area personale è costituito dal **Cruscotto**, dal quale è possibile accedere a tutti i servizi e i contenuti di maggiore interesse per il profilo. I link del cruscotto sono presentati in sezioni: Il mio profilo, Le mie vendite, La mia impresa, I servizi

# L'area personale delle imprese 2/2

L'atra sezione dell'Area Personale è relativa alle **Comunicazioni** (News e Messaggi Personali). Le comunicazioni sono informazioni dal e sul Programma costruite a seconda dell'abilitazione e del profilo.

The screenshot displays the user interface of the 'Area Personale' on the acquistinretepa.it website. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, ENGLISH OVERVIEW, CONTATTI, and HELP. The main header includes the website logo and a search bar. Below the header, a navigation menu shows 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE' (which is selected). The central content area is divided into several sections: 'TUTTI I BANDI' (with sub-sections like BANDO CONVENZIONE, BANDO MERCATO ELETTRONICO, etc.), 'LE MIE VENDITE', 'LA MIA BIENNEVA', 'I SERVIZI', and 'IL MIO PROFILO'. On the right side, there are two prominent boxes: 'COMUNICAZIONI' and 'MESSAGGI PERSONALI', which correspond to the text in the adjacent slide. The footer contains links for MANUTENZIONE PORTALE, ACCESSIBILITÀ, and NOTE LEGALI, along with a phone number: 800 906 227.

Il box dei **messaggi personali** raccoglie le comunicazioni di carattere operativo e sono specifiche per singolo utente. Possono riguardare lo stato dell'abilitazione o gli ordini ricevuti o richieste di operazioni da effettuare, anche legate alle transazioni.

Il box delle **news** raccoglie le comunicazioni di carattere promozionale/informativo, relative alle attività del Programma.

# il mercato elettronico della p.a.

- L'abilitazione delle imprese

# La richiesta di abilitazione 1/13

Una volta acquisiti **nome utente e password** è possibile accedere alla seconda fase, l'abilitazione (che fai).

Inserire, in Home Page, nome utente e password.

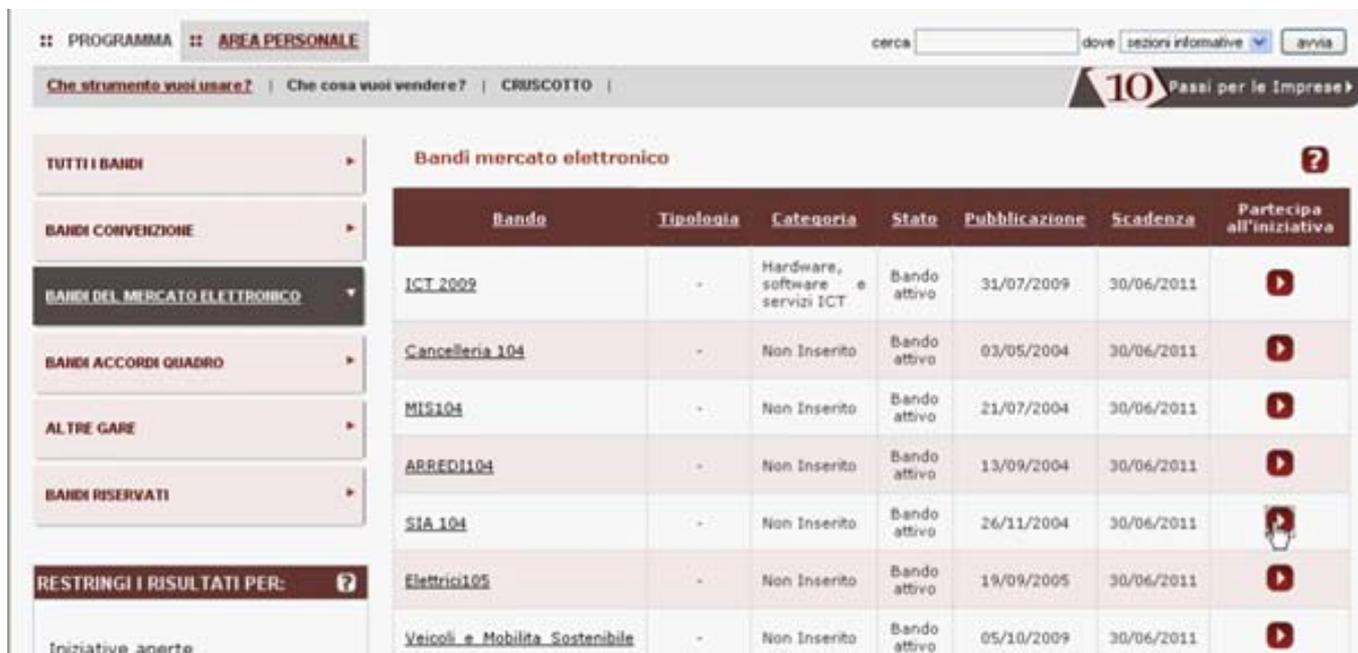
The screenshot displays the home page of the MePA (Mercato Elettronico della PA) website. At the top right, there is a login section with two input fields: 'Utente' containing 'RSSMRA201' and 'password' with masked characters. Below these fields are two links: 'Non sei ancora registrato?' and 'Hai dimenticato la password?'. In the center, there is a search bar with the text 'cerca' and a dropdown menu for 'dove' set to 'sezioni informative', followed by an 'avvia' button. Below the search bar, there are three navigation tabs: 'PROGRAMMA', 'SEI UN'AMMINISTRAZIONE?', and 'SEI UN'IMPRESA?'. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'IN PRIMO PIANO', features a news item about the MePA market being enriched with new offers, dated 17/01/2011. The middle column, titled 'LA PAROLA ALLA PA', contains an article about the speed and efficiency of the MePA market, also dated 17/01/2011. The right column, titled 'ACQUISTINRETE SEGNALE', lists several key features: 'ACQUISTI VERDI', 'SPORTELLI A SUPPORTO', 'BENCHMARK', and 'PREMIO MEPA'. At the bottom of the right column, there are two buttons: 'Verifica inadempimenti' and 'Sistema a Rete'.

# La richiesta di abilitazione 2/13

Si accede all'Area personale: selezionare "Bandi del Mercato Elettronico".

# La richiesta di abilitazione 3/13

In questa pagina si visualizza la vetrina con l'elenco dei bandi attivi del MEPA



The screenshot shows the MEPA website interface. At the top, there are navigation tabs for 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE'. A search bar is present with a 'cerca' button and a 'sezioni informative' dropdown. Below the search bar, there are filters for 'Che strumento vuoi usare?', 'Che cosa vuoi vendere?' (set to 'CRUSCOTTO'), and a '10 Passi per le Imprese' badge. On the left, a sidebar menu lists various tender categories: 'TUTTI I BANDI', 'BANDI CONVENZIONE', 'BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO' (highlighted), 'BANDI ACCORDI QUADRO', 'ALTRE GARE', and 'BANDI RISERVATI'. Below the sidebar, there is a 'RESTRINGI I RISULTATI PER:' section with a question mark icon. The main content area is titled 'Bandi mercato elettronico' and contains a table of active tenders. The table has columns for 'Bando', 'Tipologia', 'Categoria', 'Stato', 'Pubblicazione', 'Scadenza', and 'Partecipa all'iniziativa'. A mouse cursor is pointing at the 'Partecipa all'iniziativa' button for the 'SIA 104' tender.

Bando	Tipologia	Categoria	Stato	Pubblicazione	Scadenza	Partecipa all'iniziativa
<a href="#">ICT 2002</a>	-	Hardware, software e servizi ICT	Bando attivo	31/07/2009	30/06/2011	
<a href="#">Cancelleria 104</a>	-	Non Inserito	Bando attivo	03/05/2004	30/06/2011	
<a href="#">MIS104</a>	-	Non Inserito	Bando attivo	21/07/2004	30/06/2011	
<a href="#">ABRED1104</a>	-	Non Inserito	Bando attivo	13/09/2004	30/06/2011	
<a href="#">SIA 104</a>	-	Non Inserito	Bando attivo	26/11/2004	30/06/2011	
<a href="#">Elettrico105</a>	-	Non Inserito	Bando attivo	19/09/2005	30/06/2011	
<a href="#">Veicoli e Mobilita Sostenibile</a>	-	Non Inserito	Bando attivo	05/10/2009	30/06/2011	

Per consultare le informazioni sui bandi e la documentazione, selezionare **il nome del bando**. Per accedere alla procedura di abilitazione, selezionare la freccia della colonna **"Partecipa all'iniziativa"** in corrispondenza del bando di tuo interesse

# La richiesta di abilitazione 4/13

La documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico è costituita dai seguenti documenti:

**Bando:** Il Bando indica i requisiti per l'abilitazione espressi in termini di capacità professionale e capacità economico-finanziaria. All'Impresa richiedente l'abilitazione ne viene chiesto il rispetto attraverso dichiarazioni autocertificate durante la procedura di abilitazione

**Capitolato tecnico:** descrive i requisiti specifici, espressi in termini di caratteristiche obbligatorie da specificare e valori minimi da rispettare, che i prodotti/servizi dell'Impresa devono possedere per poter essere abilitati;

**Condizioni Generali di Contratto:** Individuano gli obblighi specifici relativi alla fornitura (con particolare riguardo alla consegna e verifica o collaudo dei beni), alle prestazioni accessorie (quali, ad esempio, particolari garanzie sul prodotto), al pagamento del corrispettivo, alle penali applicabili nonché alle ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto;

**Regole:** definiscono i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto

# La richiesta di abilitazione 5/13

Si accede alla scheda di riepilogo del bando: nel menù di sinistra, selezionare “**Inizia la procedura**”.

# La richiesta di abilitazione 6/13

Si presenterà una schermata con 6 passi da effettuare in sequenza.  
Il 1° passo consiste nello scegliere la “**Forma di partecipazione**”.

# La richiesta di abilitazione 7/13

Il 2° passo consiste nell'inserimento del catalogo.

COMUNICAZIONI

CONTINUA LA PROCEDURA

GESTIONE INIZIATIVA

RIPILOGO

SIA 104

Passi della procedura

Passo	Descrizione	Stato avanzamento impresa
1	Forma di partecipazione	Completato
2	Scelta categorie, aree di consegna e inserimento catalogo	Da completare
3	Dati dell'azienda e informazioni necessarie	Non operabile
4	Amministratore	
5	Documento di	
6	Conferma e in	

10 Passi per le Imprese

Scelta categorie, aree di interesse e compilazione del catalogo

Definizione Aree di interesse e compilazione catalogo

Area di	Modifica aree di interesse	Compila il catalogo	Elimina

PROCEEDI

Area di interesse selezionate

Area di interesse attualmente selezionate:  
Tutta Italia

Modifica aree di interesse

Zone	Regioni	Province
TUTTA ITALIA	FRIBULI VENEZIA GIULIA	ENNA
ITALIA NORD OCCIDENTALE	LAZIO	FERMO
ITALIA NORD ORIENTALE	LIGURIA	FERRARA
ITALIA CENTRALE	LOMBARDIA	FIRENZE
ITALIA MERIDIONALE	MARCHE	FOGGIA
ITALIA INSULARE	MOLISE	FORLÌ-CESENA
	PIEMONTE	FROSINONE
	PUGLIA	GENOVA
	SARDEGNA	GORIZIA
	SICILIA	GROSSETO
	TOSCANA	IMPERIA
	TRENTINO ALTO ADIGE	ISERNIA

INDIETRO SALVA E PROCEEDI

Come prima cosa occorre specificare le aree di interesse selezionando la freccia di "Modifica aree d'interesse".

# La richiesta di abilitazione 8/13

Dopo aver selezionato le aree di consegna si passa alla **compilazione del catalogo**.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are navigation tabs: "PROGRAMMA" and "AREA PERSONALE". A search bar is present with a "cerca" field, a "dove" dropdown menu set to "sezioni informative", and an "invia" button. Below this is a breadcrumb trail: "Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO |". A banner on the right indicates "10 Passi per le Imprese".

The main content area is titled "Scelta categorie, aree di interesse e compilazione del catalogo". A message states "Aree di interesse modificate con successo." Below this is the section "Definizione Aree di interesse e compilazione catalogo".

Categoria	Aree di interesse	Catalogo	Modifica aree di interesse	Compila il catalogo	Elimina
Servizi di igiene ambientale	Zone: ITALIA MERIDIONALE Regioni: LAZIO, SARDEGNA Province: FIRENZE	0 righe inviate		 Accedi	

At the bottom of the table area, there are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA E PROCEDI".

# La richiesta di abilitazione 9/13

La tabella riproduce la struttura degli attributi specifici richiesti dalla relativa scheda tecnica. Nei differenti campi in cui è organizzata la tabella inserire le informazioni per la creazione del catalogo.

acquistinretepa.it GESTIONE CATALOGO CONTATTI HELP PAMELA DELLANNA FOLR - PAMELA [esci](#)

**Inserisci nuova offerta - scegli metaprodotto**

Inserisci le offerte

Metaprodotto: **Ablatori per tartaro** Per ogni riga selezionata: **VALIDA** **DUPLICA** **PULISCI** **MODIFICHE MASSIVE**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Codice	Marca	Cod. Art. Pro...	Nome	Prezzo	Udiemme	Lotto Mi...	Tempo Di...	Area Di ...	Allegato	Immagine (Url)	Immagine (File)	Tipo Contr
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													

[Aggiungi riga](#)

**INDIETRO** **SALVA ED ESCI** **SALVA E CONTINUA** **ESAMINA E INVIA**

Dopo aver compilato i campi selezionare «Esamina e invia», viene riproposta la schermata precedente

quindi «**Salva e procedi**»

# La richiesta di abilitazione 10/13

Il 3° passo è relativo ai “**Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie**”.

The screenshot shows the 'SIA 104' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE'. Below this, there is a search bar and a '10 Passi per le Imprese' badge. The main content area is titled 'SIA 104' and contains a table with the following data:

	Passi della procedura	Stato avanzamento impresa
1	Forma di partecipazione	● Completato
2	Scelta categorie, aree di consegna e inserimento catalogo	● Completato
3	Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie	● Da completare
4	Amministratori dell'impresa e assetti societari	● Non accessibile
5	Documento di Partecipazione ed eventuali allegati	● Non accessibile
6	Conferma e invio	● Non accessibile

Below the table, there is a 'INDIETRO' button. On the left side, there is a 'Nascondi menu' dropdown with options: 'COMUNICAZIONI', 'CONTINUA LA PROCEDURA', 'GESTIONE INIZIATIVA', and 'RIEPILOGO'.

Occorre inserire una serie di informazioni relative all'impresa: i dati identificativi dell'impresa, la sede legale, i dati del registro imprese, codice Inail, INPS e PAT (posizione assicurativa territoriale), l'ottemperanza all'art. 17 L. 68/99 (Diritto al lavoro dei disabili), la situazione personale rilevante ai fini della partecipazione, le infrazioni in materia di sicurezza, altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro e le informazioni sull'eventuale Sportello in Rete che ha supportato l'impresa nell'abilitazione.

# La richiesta di abilitazione 11/13

Il 4° passo si riferisce agli **“Amministratori dell'impresa e assetti societari”**.

Dati modificati con successo

**Legali rappresentanti**

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Carica	Dal	Al	Poteri	Modifica
MARIO	ROSSI	RSSMRA71D13F8393	AMMINISTRATORE	01/01/2011	indeterminato	tempo Pieni	

**Amministratori inseriti**

Nessun risultato restituito.

**INSERISCI NUOVO AMMINISTRATORE**

Nome:       Cognome:

Codice fiscale:

Data di nascita (gg/mm/aaaa):       Luogo di nascita:

Carica:       Nominato il (gg/mm/aaaa):

Durata nomina:

Poteri:

**AGGIUNGI**

E' necessario compilare i dati di tutti i legali rappresentanti

Deve inoltre essere indicata la ripartizione delle quote dell'impresa (la somma delle quote societarie deve essere pari al 100%).

# La richiesta di abilitazione 12/13

Con il 5° passo, “**Documento di Partecipazione ed eventuali allegati**”, tutte le informazioni fin qui inserite vengono trasformate in un documento pdf. Per generare il documento pdf di abilitazione, selezionare la freccia nella colonna “**Generazione**”.

Il documento così generato deve essere scaricato, firmato digitalmente e ricaricato a sistema. E' possibile inoltre aggiungere documentazione utile alla valutazione della richiesta di abilitazione (es. verbale cda, visura, statuto, ecc...) allegando gli ulteriori documenti.

# La richiesta di abilitazione 13/13

Nel 6° passo, l'ultimo, «**Conferma e invio**», vengono riproposti i documenti originati dalla procedura di abilitazione effettuata per il bando scelto e il catalogo da pubblicare.

The screenshot displays the 'Conferma e invio dei dati' step of the 13/13 abilitazione process. The interface includes a sidebar menu with the following items: COMUNICAZIONI, CONFERMA LA PROCEDURA (highlighted), GESTIONE INIZIATIVA, and REPILOGO. The main content area shows the title 'Conferma e invio dei dati' and a section for 'Categorie selezionate e stato del catalogo' with the following data:

Nome	Stato del catalogo
Servizi di igiene ambientale	2 articoli inseriti

Below this is the 'Elenco documenti' table:

Documento	Stato caricamento	Intestatario	File
1 Domanda di Abilitazione *	Inserito in data 18/01/2011 12:17:03	MARIO ROSSI	Documento Di Abilitazione Impresa T209.p7m (62KB)
2 Eventuali procure	Non inserito	MARIO ROSSI	
3 Eventuali atti relativi a Consorzi (art. 34 comma 1 lett. B e C)	Non inserito	MARIO ROSSI	
4 Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Non inserito	MARIO ROSSI	

\* firma digitale obbligatoria

At the bottom of the page, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'INVIO', with the 'INVIO' button being highlighted by a mouse cursor.

Per terminare la procedura, selezionare «**INVIO**»

# il mercato elettronico della p.a.

- la risposta alla Richiesta di Offerta

# La risposta alla RdO 1/9

Per rispondere ad una RdO è necessario accedere alla propria Area Personale e, dal proprio Cruscotto, selezionare “**RDO MEPA**”

The screenshot shows the website interface for 'acquistinretepa.it'. The main navigation bar includes 'HOME', 'ENGLISH OVERVIEW', 'CONTATTI', and 'HELP'. The user is logged into the 'AREA PERSONALE' section. A search bar is visible with the text 'cerca' and 'dove'. Below the search bar, there are several menu items: 'OPERATORI RIUNITI (RTI / CONSORZI)', 'BOZZE IN COMPOSIZIONE', 'GARE A CUI SEI STATO INVITATO' (selected), 'GARE A CUI HAI PARTECIPATO', and 'GARE AGGIUDICATE'. The 'GARE A CUI SEI STATO INVITATO' section is expanded, showing a list of tenders. The first table is titled 'Gare a cui sei stato invitato (invito diretto)' and the second is 'Gare aperte a qualsiasi Fornitore MEPA (previa Abilitazione al Bando/Categoria della RdO)'. Both tables have columns for 'Nome iniziativa', 'Tipologia', 'Stato', 'Inizio', 'Scadenza', and 'Dettagli'.

	Nome iniziativa	Tipologia	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli
1	RDO server gennaio 2011	RDO	Publicata	27/01/2011 12:55:00	02/02/2011 00:00:00	[D]
2	Server	RDO	Publicata	01/02/2011 15:22:00	01/02/2011 16:00:00	[D]
3	RDO server	RDO	Scaduta	26/01/2011 17:54:00	31/01/2011 17:53:00	[D]
4	RDO server offerta economicamente più vantaggiosa	RDO	Scaduta	28/01/2011 15:42:00	31/01/2011 15:39:00	[D]
5	RDO SERVER	RDO	Revocata	26/01/2011 17:05:00	30/01/2011 17:05:00	[D]
6	Acquisto server	RDO	Revocata	26/01/2011 15:35:00	29/01/2011 15:35:00	[D]

	Nome iniziativa	Tipologia	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli
1	Prova	RDO	Scaduta	11/01/2011 11:32:00	11/01/2011 18:00:00	[D]
2	Test RDO	RDO	Gara aggiudicata	12/01/2011 10:35:00	12/01/2011 11:15:00	[D]
3	CANCELLERIA 24GENN	RDO	Gara aggiudicata	24/01/2011 10:27:00	24/01/2011 11:24:00	[D]
4	Copia di ANTONELLA ADDIO	RDO	Scaduta	25/01/2011 11:36:00	25/01/2011 11:55:00	[D]
5	20110121-fornitura toner (riga unica)	RDO	Publicata	25/01/2011 12:22:00	10/03/2011 12:00:00	[D]
6	COPIA	RDO	Publicata	30/01/2011 16:15:00	06/02/2011 16:13:00	[D]

Cliccando su «**Gare a cui sei stato invitato**» si apre l'elenco delle RdO (a invito diretto e aperte). Per ogni RdO si può visualizzarne lo stato, la data di apertura e chiusura dei termini per la presentazione delle offerte. Selezionare i **dettagli** in corrispondenza della RdO a cui si intende partecipare.

# La risposta alla RdO 2/9

Selezionando “**Dettagli**” compare una schermata riepilogativa. E' possibile: inviare una **Richiesta di chiarimenti**, visualizzare il **Riepilogo** di tutta la documentazione disponibile (dettaglio lotti, documentazione di gara, documenti richiesti, schede tecniche), oppure dare **Inizio alla procedura**

The screenshot shows the 'Riepilogo' page for a tender. The page is divided into several sections:

- Header:** PROGRAMMA :: ABEA PERSONALE, cerca [ ] dove Sezioni informative e catalogo [v] invia
- Navigation:** Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CN95COTTO | 10 Passi per le Imprese
- Left Menu:** NASCONDI MENU \*
  - INIZIA LA PROCEDURA
  - INIZIA RICHIESTA CHIARIMENTI
  - RIEPILOGO (highlighted)
  - Dettaglio lotti
  - Documentazione @ gara
  - Documenti richiesti ai partecip
  - Schede tecniche
- Main Content:**
  - Riepilogo** (with a question mark icon)
  - ID Negoziazione:** 10308
  - Denominazione iniziativa:** Server
  - Tipologia di procedura:** Negoziata
  - Soglia di rilevanza comunitaria:** Sotto soglia
  - Modalità di svolgimento della procedura:** Telematica (on line)
  - Unità di misura dell'offerta:** Valore
  - Dinamica dell'offerta:** Ribasso
  - Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa
  - Amministrazione titolare del procedimento:** COMUNE DI ROVIGO P.IVA: 00192630291 Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele II, 1 ROVIGO (RO)
  - PO / RdP:** Nome: RENNA SPAZIO Telefono: 0425206225 Fax: 0425206239
  - Data e ora inizio presentazione offerte:** 01/02/2011 15:22
  - Data e ora termine ultimo presentazione offerte:** 01/02/2011 16:00
  - Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:** 01/02/2011 15:30
  - Data Limite per Aggiudicazione:** 02/02/2011 15:19
  - Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:** 01/03/2011 15:19
  - Bandi / Categorie oggetto della RdO:** Prodotti e accessori informatici (ICT 2009)
  - Stato iniziativa:** Pubblicata
  - Numero lotti:** 1
- Footer:** MANUTENZIONE PORTALE, ACCESSIBILITA', NOTE LEGALI | 800-906-227

# La risposta alla RdO 3/9

Cliccando su «Inizia la Procedura» il tasto si modificherà automaticamente in «**Continua la procedura**» e si presenterà una schermata con **6 passi** da effettuare in sequenza.

The screenshot displays the 'acquistinretepa.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'ENGLISH OVERVIEW', 'CONTATTI', and 'HELP'. The main header includes the site logo and the text 'MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. il tuo catalogo è on line!'. Below the header, a sidebar on the left contains a menu with options like 'PROGRAMMA', 'COMUNICAZIONI', 'CONTINUA LA PROCEDURA', 'GESTIONE INIZIATIVA', 'RIEPILOGO', and 'MANUTENZIONE PORTALE'. The main content area shows a form titled 'Forma di partecipazione' with a dropdown menu for 'SCELGI LA FORMA DI PARTECIPAZIONE'. The dropdown is open, showing a list of options: 'SINGOLO OPERATORE ECONOMICO', 'SINGOLO OPERATORE ECONOMICO', 'R.T.I. COSTITUENDO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. D)', 'CONSORZIO ORDINARIO COSTITUENDO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. E)', 'R.T.I. COSTITUITO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. D)', 'CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. E)', 'CONSORZIO FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. B)', and 'CONSORZIO STABILE (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. C)'. The first option is selected. At the bottom of the page, there is a footer with 'MANUTENZIONE PORTALE', 'ACCESSIBILITA'', 'NOTE LEGALI', and a phone number '800 906 227'.

Il **1° passo** consiste nello scegliere la “**Forma di partecipazione**”. E' possibile partecipare come singolo operatore economico, in RTI o in Consorzio

# La risposta alla RdO 4/9



**Passo 2 - Scelta dei lotti:** Selezionare i lotti per i quali si intende partecipare e per ognuno di essi specificare la posizione della propria impresa in relazione al **SUBAPPALTO**

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

Ministero dell'Economia e delle Finanze **consip**

**acquistinretepa.it**  
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MAX BARABBA **esci**  
Legale rappresentante - IMPRESA

PROGRAMMA **AREA PERSONALE** cerca \_\_\_\_\_ dove Sezioni informative e catalogo **invia**

Che strumento vuoi usare? [Che cosa vuoi vendere?](#) **CRUSCOTTO** **10** Passi per le Imprese

**Scelta dei lotti** ?

Selezione	In caso di aggiudicazione, s'intende affidare attività in subappalto?	Quota % massima di attività oggetto di subappalto	Descrizione delle attività oggetto di subappalto
Lotto 1	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		

[Seleziona tutto](#)

**INDIETRO** **SALVA E PROCEDI**

**Nascondi menu**

- COMUNICAZIONI
- CONTINUA LA PROCEDURA
- GESTIONE INIZIATIVA
- RIEPILOGO

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI 800-906-227

# La risposta alla RdO 5/9



**Passo 3 - Gestione utenti:** in questa schermata è richiesto di indicare l'esistenza di una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, della propria azienda rispetto agli altri concorrenti partecipanti alla gara (ex art. 2359 c.c.)

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

MEP Ministero dell'Economia e delle Finanze consip

acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MAX BARABBA Legale rappresentante - IMPRESA

Benvenuto nel portale degli acquisti per la REGIONE TOSCANA  
Consulta il cruscotto, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO

10 Passi per le Imprese

Utenti autorizzati alla presentazione dell'offerta

SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C.

L'Impresa non si trova in una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara

L'Impresa, pur trovandosi in una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con le seguenti imprese partecipanti alla gara  formula autonomamente l'offerta per la presente gara

CONFERMA SCELTA

Utenti già attivi autorizzati a compilare la presente procedura

	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
1	MAX*	BARABBA*	BRBMSM74P09FB39K	Fornitore Legale Rappresentante	N/D
2	MARCO	CONTI	CNTHRC71D13FB39F	Fornitore Legale Rappresentante	X

GESTIONE FIRMATARI DEI DOCUMENTI

Clicca su "Gestisci" per verificare e/o modificare i Legali Rappresentanti designati a firmare digitalmente i documenti richiesti dalla procedura

GESTISCI

INDIETRO SALVA E PROCEDI

# La risposta alla RdO 6/9



## Passo 4 - Documenti di partecipazione ed eventuali allegati

In questo passo devono essere inseriti i documenti amministrativi destinati alla "Busta A"

The screenshot shows the 'acquistinretepa.it' portal interface. At the top, there are navigation links: HOME, ENGLISH OVERVIEW, CONTATTI, HELP. The user is logged in as 'MAX BARBERA' (Legale rappresentante - IMPRESA). The main heading reads 'Benvenuto nel portale degli acquisti per la REGIONE TOSCANA' and 'Consulta il cruscotto, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini'. Below this, there are search filters and a '10 Passi per le Imprese' badge. The main content area is titled 'Allega documentazione' and contains a table with the following structure:

Descrizione	Documento/Pac-simile	Documento
Eventuale documentazione relativa all'invio (A.2.8)	Mi-Dele (72282) invio.doc	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="ALLEGA"/>
Eventuali atti relativi a R.T.I. e Consorzi (A.2.9)		<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="ALLEGA"/>
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (A.2.9)		<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="ALLEGA"/>

At the bottom of the table, there are buttons for 'INDIETRO', 'SALVA E PROCEDI'. Below the table, there is a legend for document types:

- (A) richiesta Amministrativa
- (T) richiesta Tecnica
- (E) richiesta Economica
- (1) documento da inviare tradizionalmente (supporto cartaceo)
- (2) documento da inviare telematicamente
- (3) documento da inviare telematicamente e Firmato Digitalmente
- (4) documento da inviare telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo) e scelto dall'utente
- (5) documento da inviare telematicamente Firmato Digitalmente o tradizionalmente (supporto cartaceo) e scelto dall'utente
- (6) invio obbligatorio del documento
- (7) invio obbligatorio: per la stessa richiesta sono ammessi uno o più documenti
- (8) invio facoltativo del documento
- (9) invio facoltativo: per la stessa richiesta sono ammessi nessuno, uno o più documenti

# La risposta alla RdO 7/9

## Passo 5 - Offerta per lotto

Qui è possibile inserire l'offerta selezionando il pulsante **"COMPILA"** per compilare la **scheda tecnica**.



HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

Ministero  
Dell'Economia  
e delle Finanze

consip

MAX BARABBA  
Legale rappresentante - IMPRESA

Benvenuto nel portale degli acquisti per la REGIONE TOSCANA  
Consulta il cruscotto, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO |

10 Passi per le Imprese

Offerta per Lotto 1

SCHEDE DI OFFERTA (LOTTO 1)

Descrizione	Stato	Compila
Server	da compilare	COMPILA

VALORE COMPLESSIVO OFFERTA (LOTTO 1) (€)

Valuta: Euro, 2 decimali al netto di IVA | Valore offerta: non disponibile, occorre compilare la scheda e generare il documento economico.

Documenti di Offerta (Lotto 1)

Descrizione	Documento/Fac-simile	Generazione	Documento
Offerta tecnica (T,3,4)			Occorre prima generare il documento
Offerta economica (E,3,4)			Occorre prima generare il documento
Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo (E,3,5)			Scegli file Nessun file selezionato

INDIETRO SALVA E PROCEDEI

(A) richiesta Amministrativa  
(T) richiesta Tecnica  
(E) richiesta Economica  
(1) documento da insiere tradizionalmente (supporto cartaceo)  
(2) documento da insiere telematicamente  
(3) documento da insiere telematicamente e Firmato Digitalmente  
(4) documento da insiere telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente

**Offerta tecnica** (presente nel caso di RdO aggiudicata al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e **Offerta economica** sono documenti generati automaticamente dal sistema. Selezionare **"Generazione"** per produrre il documento, provvedi a firmarlo digitalmente e ad allegarlo. **Salva e procedi**

# La risposta alla RdO 8/9

## Passo 5 - Offerta per lotto - Compilazione scheda tecnica



Per compilare la **Scheda tecnica** avete a disposizione due opzioni:

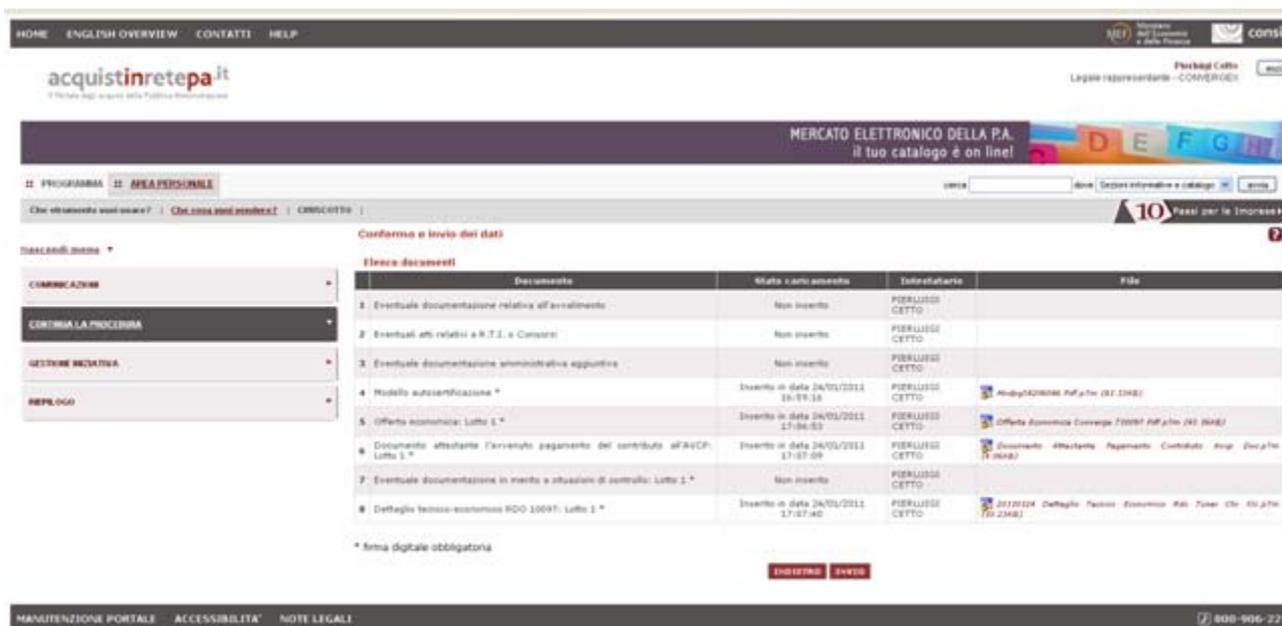
- se avete un **prodotto già disponibile nel vostro catalogo**, selezionare un articolo presente nel vostro catalogo, inserendo il relativo **“Codice Articolo Fornitore”**, la scheda tecnica si alimenterà automaticamente.
- se non avete un **prodotto già disponibile nel vostro catalogo**, è possibile rispondere ugualmente alla RdO **compilando manualmente la scheda tecnica**.

**Attenzione:** questo permette solo di rispondere a questa RdO; affinché il prodotto faccia parte del vostro catalogo sul Mepa, dovete richiedere l’inserimento di un nuovo prodotto, secondo la procedura standard, e attendere l’approvazione della Consip.

# La risposta alla RdO 9/9

## Passo 6 - Conferma ed invio dati

In questa ultima pagina vengono ricapitolati tutti i documenti allegati per rispondere alla RDO.



**Conferma e invio dei dati**

**Seleziona documenti**

Documento	Stato caricamento	Interstatario	File
1. Eventuale documentazione relativa all'avvicinamento	Non inserito	PERLUSSO CETTO	
2. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Non inserito	PERLUSSO CETTO	
3. Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Non inserito	PERLUSSO CETTO	
4. Modello auto-certificazione *	Inserito in data 24/05/2011 18:19:18	PERLUSSO CETTO	ModelloAutoCertif.pdf (27.2KB)
5. Offerta economica: Lotto 1 *	Inserito in data 24/05/2011 17:06:53	PERLUSSO CETTO	OffertaEconomicaCovvegeF0001.pdf (43.2KB)
6. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP: Lotto 1 *	Inserito in data 24/05/2011 17:07:09	PERLUSSO CETTO	DocumentoAttestantePagamentoContributoAvcpDocaF001.pdf (2.2KB)
7. Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo: Lotto 1 *	Non inserito	PERLUSSO CETTO	
8. Dettaglio tecnico-economico RDO 10097: Lotto 1 *	Inserito in data 24/05/2011 17:07:40	PERLUSSO CETTO	20110204_Dettaglio_Tecnico_Economico_Rdo_T001_Cho_001.pdf (5.2KB)

\* Firma digitale obbligatoria

**INVIARE** **INVIARE**

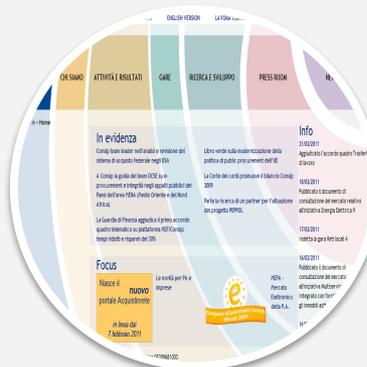
Selezionare invece **“INVIO”** per inviare l’offerta. Il sistema restituirà un messaggio di conferma.

# riferimenti utili



**[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**, per avere informazioni su:

- il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.
- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico della P.A.
- le modalità di registrazione e di acquisto



**[www.consip.it](http://www.consip.it)**, per avere informazioni su:

- Consip S.p.A.
- la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze



Per richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni:

- 800-90-62-27 (*lun - ven 8.00 - 20.00, sabato 8.00-14.00*)
- Contattaci on line
- Filo diretto con il Programma