



Il Mercato Elettronico della PA e la collaborazione con le Associazioni di Categoria

Udine – 29 gennaio 2013

Anna Vidoni - Area Strategie innovative di acquisto

il mercato elettronico della p.a. cosa è

Il Mercato Elettronico della P.A. è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante “**ordini diretti a catalogo**” o tramite “**richieste di offerta**”.

- Il DPR 101 del 2002 ha introdotto il Mercato Elettronico della P.A. quale nuovo strumento d'acquisto, utilizzabile da tutte le P.A., per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- Il Mercato Elettronico della P.A. è un Marketplace di tipo selettivo, cioè accessibile solo ad utenti (Amministrazioni e Fornitori) abilitati, B2G (Business to Government) su cui è possibile effettuare acquisti diretti da catalogo (OdA) e richieste di offerta (RdO).



Il quadro normativo di riferimento del MePA

D.L. n°52 del 7 maggio 2012 (convertito in Legge n°94 del 6 luglio 2012)
- Spending Review 1

L'art. 7 co. 2 modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) che prevedeva l'**obbligo di adesione al Mercato Elettronico della PA** per le Amministrazioni Centrali e Periferiche estendendo tale obbligo alle **restanti Amministrazioni pubbliche** (di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

*estensione
obbligo ricorso
a Mepa*

D.L. n°95 del 6 luglio 2012 (convertito in Legge n°135 del 7 agosto 2012)
- Spending Review 2

L'art. 1, rubricato < Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure> ha stabilito – a far data dal 15 agosto 2012 - la **nullità dei contratti** stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.- a tanto aggiungasi che, tale violazione, costituisce **illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa**.

*Nullità dei
contratti*

il mercato elettronico della p.a. i vantaggi

Il Mercato Elettronico della P.A. favorisce l'**apertura** e la **trasparenza** del mercato. I principali vantaggi per ... sono:



LE AMMINISTRAZIONI

Riduzione di costi e tempi di acquisto

Accessibilità a una base potenzialmente maggiore di fornitori abilitati (che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità)

Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa

Possibilità di tracciare gli acquisti e quindi di controllare la spesa, eliminando ogni supporto cartaceo

Negoziazione diretta con i fornitori di tempi, prezzi e condizioni



LE IMPRESE

Ottimizzazione dei costi di intermediazione commerciale

Possibilità di utilizzo di un nuovo canale di vendita, complementare a quelli già attivati

Opportunità di accedere al mercato della P.A. anche solo su base provinciale

Recupero di competitività, in particolar modo nei mercati locali

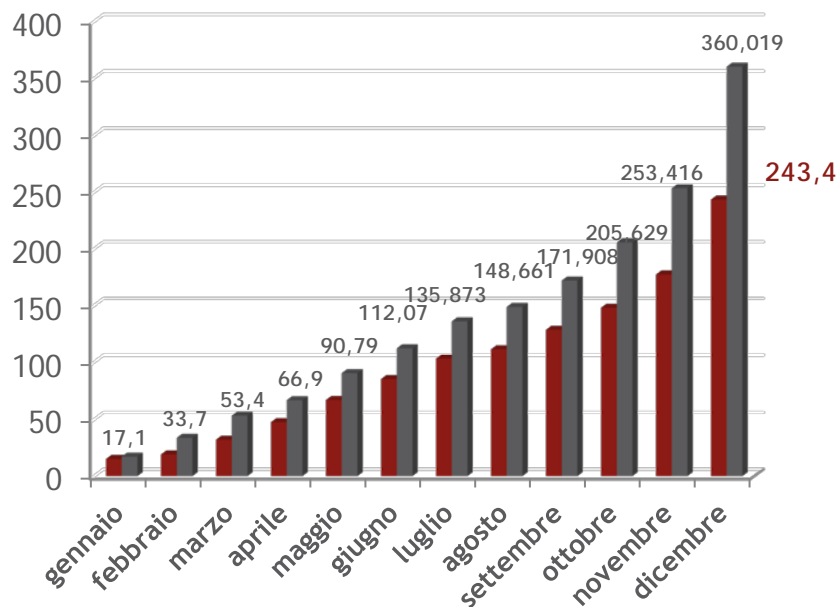
Maggiore visibilità dei propri prodotti

i principali risultati del mepa

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012 (Dicembre)	Cumulato	
Volume d'affari										
Transato (M€)	29,8	38,2	83,6	172,2	230,6	254,2	243,4	360,1	1.412	Num. trans: 20% RdO Val. Trans: 64% RdO Valore Medio transazioni RdO: 10.500 € OdA: 1.500 € Media ultimi 12 mesi
% crescita anno precedente	259%	28%	119%	106%	34%	10%	-4%	48%		
Transazioni	9.677	11.468	28.173	63.245	72.796	77.132	74.397	104.084	440.972	
% crescita anno precedente	208%	19%	146%	124%	15%	6%	-4%	40%		
Offerta										
Imprese on line	597	868	1.156	2.088	3.027	4.556	5.130	7.182		Seg. imprese 81% micro (<10 dip) 14% piccole 4% medie 1% grandi
Cataloghi on line	771	1.146	1.809	3.692	5.406	6.640	6.312	10.417		
Articoli on line	190.484	226.748	332.465	540.000	1.331.915	1.490.818	1.190.319	1.406.596		
Domanda										
PO attivi	1.100	1.255	2.748	4.288	5.070	5.339	5.589	8.788		Transato medio PO 41.000 € Media ultimi 12 mesi

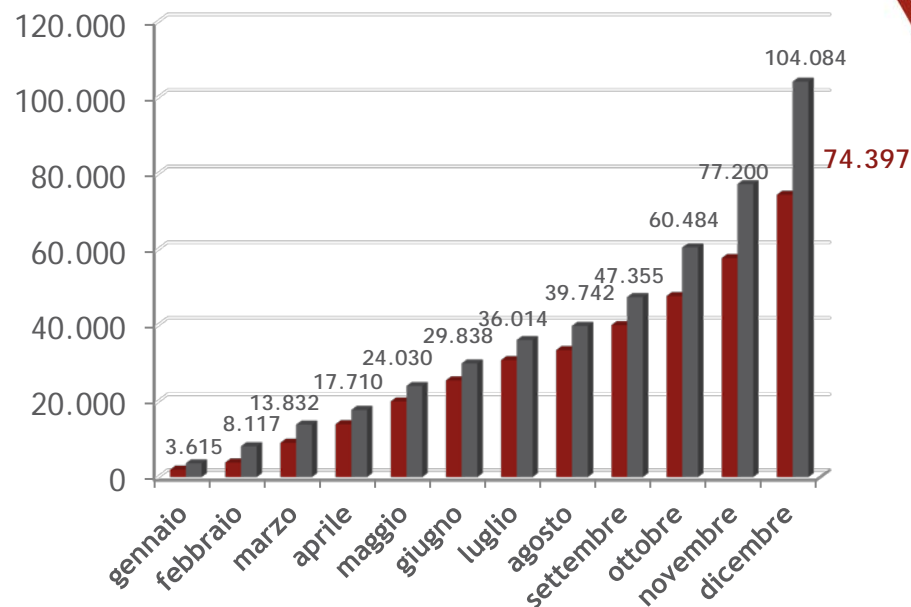
i numeri del mepa il volume di affari

Valore transato 2012 vs 2011 (M euro)



Al 31 dicembre 2012 si registra una crescita del 48% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

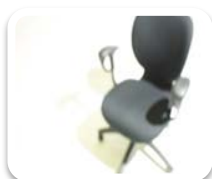
Transazioni 2012 vs 2011 (numero)



Al 31 dicembre 2012 si registra una crescita del 40% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

il mercato elettronico della p.a. le iniziative

*Aggiornata al
31 Dicembre 2012*



Arredi e
comple-
menti di
arredo:
149.328



Beni e
Servizi ICT:
174.724



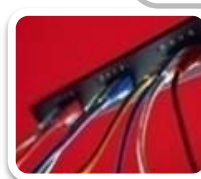
Prodotti
per
l'ufficio:
83.670



Cancelleria:
811.051



Manuten-
zione
impianti
Termoi-
draulici:
5.941



Manuten-
zione
impianti
Elettrici:
3.683



Manuten-
zione
impianti
Elevatori:
2.412



Manuten-
zione
impianti
Antincendio:
7.035



Servizi di
Igiene
Ambientale:
22.724



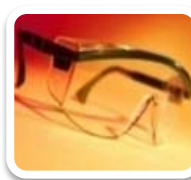
Materiale
Igienico
Sanitario:
37.953



Materiale
Elettrico:
15.432



Beni e
Servizi
Sanità:
38.467



Dispositivi
di
protezione
individuale:
51.858



Veicoli e
Mobilità
Sostenibile:
112



Fonti
rinnovabili:
810



Servizi per
eventi:
1.396

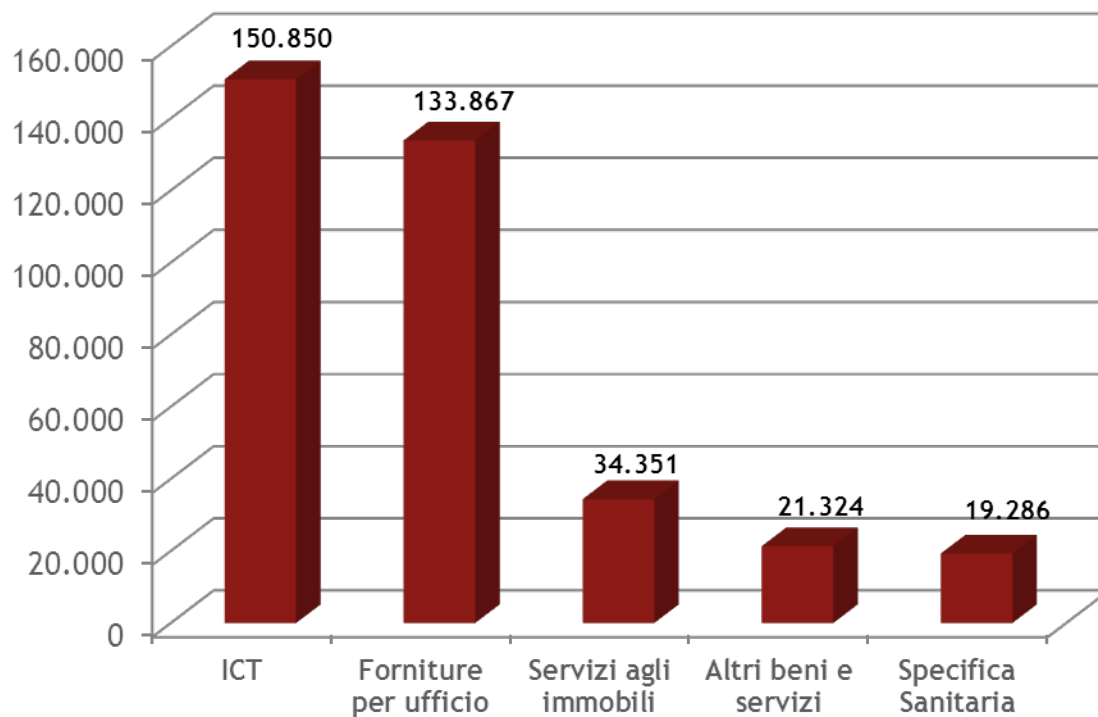
N° imprese: 7.182

N° cataloghi: 10.417

N° articoli: 1.406.596

il valore del transato del mepa

valore transato 2012 per area merceologica (k euro)



LEGENDA

ICT: ICT2009, Office103

Forniture per Ufficio: Cancelleria104, AEC104, MIS104

Specifica Sanità: BSS

Altri beni e servizi: Matel103, DPIND107, VMS2009; Fonti rinnovabili; Eventi

Servizi agli immobili: SIA104, Termoidraulici, Elevatori105, Elettrici105, Antincendio

mepa

rapporto tra acquisti e vendite nelle regioni

Regione	Acquisti P.A.	Acquisti da fornitori locali	Vendite fornitori	Vendite alle P.A. locali	N° PO attivi	N° fornitori transanti	N° fornitori on line ultimi 12 mesi
ABRUZZO	8.264.116	42,64%	6.571.817	53,62%	200	108	212
BASILICATA	2.429.486	48,99%	2.090.100	56,94%	89	66	103
CALABRIA	7.965.001	36,39%	4.533.942	63,93%	266	107	187
CAMPANIA	26.903.951	58,31%	25.506.930	61,51%	543	384	595
EMILIA ROMAGNA	18.885.953	45,49%	25.121.447	34,20%	758	268	442
FRIULI VENEZIA GIULIA	11.397.446	40,10%	8.480.764	53,89%	431	131	219
LAZIO	126.963.168	72,70%	125.206.086	73,72%	961	926	1522
LIGURIA	7.605.925	35,21%	5.331.541	50,23%	279	86	131
LOMBARDIA	27.051.073	48,40%	50.446.817	25,95%	1134	478	786
MARCHE	7.096.039	44,98%	7.069.012	45,15%	321	160	268
MOLISE	1.287.497	57,49%	1.555.492	47,58%	89	40	60
PIEMONTE	13.914.603	27,12%	12.032.702	31,36%	727	189	321
PUGLIA	15.336.169	59,92%	16.456.610	55,85%	393	222	358
SARDEGNA	14.140.871	37,70%	6.058.295	87,99%	454	136	245
SICILIA	23.976.186	52,63%	21.045.631	59,96%	538	324	567
TOSCANA	14.657.836	39,99%	13.035.004	44,97%	754	258	512
TRENTINO ALTO ADIGE	3.608.941	27,97%	2.506.897	40,27%	113	37	63
UMBRIA	4.802.853	48,29%	5.118.978	45,30%	181	69	131
VALLE D'AOSTA	1.028.073	4,42%	61.517	73,81%	85	6	8
VENETO	22.704.212	38,13%	20.957.480	41,31%	653	276	445
ESTERA	0	0,00%	832.337	0,00%	0	5	5
Totale	360.019.399		360.019.399		8.969	4.276	7.180

la collaborazione con le Associazioni di categoria

- l'iniziativa Sportelli in Rete

L'iniziativa sportelli in rete

Per facilitare l'accesso delle imprese locali alle iniziative realizzate dal Programma per la razionalizzazione degli acquisti, e tramite questo alla domanda pubblica, è stato sviluppato, a partire dal 2004, il progetto Sportelli in Rete.

Oggetto

- Attivazione, presso le Associazioni territoriali, di **strutture a supporto delle imprese** per l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

Obiettivi

- Aumentare la confidenza delle PMI verso **l'innovazione tecnologica** accompagnandole nel primo approccio allo strumento
- Creare un effetto moltiplicatore nella diffusione di **azioni informative/ formative** sul Programma, e sul MEPA in particolare, valorizzando il ruolo dei sistemi confederali, la loro capillarità territoriale e la profonda conoscenza dei loro Associati
- **Supportare operativamente le imprese** nell'utilizzo del MePA (in particolare nella fase di abilitazione e di creazione dei cataloghi elettronici)

Ruolo Associazioni

- Le Associazioni territoriali che aderiscono all'iniziativa possono decidere il livello di servizio da offrire alle imprese qualificandosi come:
 - **Sportello**: svolge un ruolo attivo di formazione e assistenza alle imprese per l'utilizzo del Mercato Elettronico e costituisce un polo strategico di divulgazione sul territorio delle iniziative inerenti il Programma di razionalizzazione della Spesa. Per potersi qualificare come "Sportello" è necessario sottoscrivere la "Lettera di adesione" all'iniziativa
 - **Punto informativo** fornisce informazioni e materiale divulgativo sul Programma

il supporto alle imprese

La stretta **collaborazione** tra Consip e le Associazioni di categoria, sviluppata attraverso il **Progetto Sportelli in Rete**, permette di fornire un **supporto concreto** alle imprese del territorio in termini di:

Informazione: Le Associazioni di categoria che aderiscono al Progetto sono informate in tempo reale sulle novità ed evoluzioni della piattaforma e, a loro volta, ne informano gli associati attraverso i propri canali di comunicazione:

- Sito web
- Newsletter/comunicati

Formazione: Le Associazioni erogano formazione alle imprese sul Mepa, e in generale sulle opportunità offerte dall'eProcurement, attraverso:

- Seminari in aula e incontri con le imprese
- Videoconferenze in collegamento con Consip

Supporto operativo: Le Associazioni, con il supporto in remoto di Consip, aiutano le imprese nelle fasi di abilitazione e gestione del catalogo, minimizzando i tempi di accesso allo strumento e ottimizzando i risultati, in particolare offrendo:

- Supporto nella procedura di abilitazione e approfondimento dei capitolati
- Supporto nella preparazione e controllo del catalogo prodotti
- Supporto post-abilitazione nella gestione del catalogo

Punti
informativi

Sportelli

le strutture sul territorio

Sportelli

- **Confcommercio Pordenone:** rif. Esperia Cattaruzza, Francesca Mazzon ☎0434.549414 - 0434.549413 -
📍Piazzale dei Mutilati, 4-33170 ✉sportellimprese@ascom.pn.it
- **Confartigianato Udine:** Cinzia Saracino ☎0432.516775 - 📍Via del Pozzo, 8 - Cond. `Isola` - 33100
✉csaracino@uaf.it
- **Confcommercio Udine:** rif. Paolo Giacometti, Barbara Campana ☎0432.538700 - 📍Viale Duodo, 5 - 33100
✉sportellimprese@ascom.ud.it
- **Confcoop-Federlavoro Udine** (coordinamento regionale): rif. Paolo Tonassi - ☎0432.501775 - 📍Via G. Percoto, 5/3 - 33100 ✉tonassi.p@confcooperative.it
- **Confindustria Udine:** rif. Moreno Pignolo - ☎0432.276260 - 📍Largo Carlo Melzi, 2 - 33100
✉pignolo@confindustria.ud.it
- **CCIAA Trieste:** rif. Luca Toffolo - ☎040.6701378 📍Piazza della Borsa, 14 ✉servizitelematici@ts.camcom.it

Punti informativi

- **Confartigianato Gorizia:** rif. Giulio Pappalardo ☎0481.82100 - 📍Via XXIV Maggio, 1 - 34170 -
✉giulio.pappalardo@tiscali.it
- **Confcommercio Gorizia:** rif. Roberto Gajer, Ilaria Canola ☎0481.532499 - 📍Via IX Agosto, 4A - 34170
✉sportellimprese@asgo.it
- **Confcommercio Monfalcone:** Paolo Trapani - ☎0481.498915 - 📍Via Grado, 50/B-34074- ✉
sportellimprese@ascom-monfalcone.it
- **Confartigianato Pordenone:** rif. Alessandro Quaglio ☎0434.509242 - 📍Via dell`Artigliere, 8 - 33170
✉a.quaglio@confartigianato.pordenone.it
- **Confartigianato Trieste:** rif. Edoardo Burolo ☎040.3735206 - 📍Via Cicerone, 9- 34133
✉eburolo@artigianits.it

sportelli in rete sul portale

L'elenco degli sportelli abilitati, nonché i dettagli sulla collaborazione con le Organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale, sono disponibili nel sito **acquistinretepa.it** cliccando sul link "Sportelli in Rete" della sezione «acquistinrete segnala».

ATI CONTATTI HELP

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze consip

Utente password

[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

NUOVO scoprire e sapere azione ...

UN PORTALE TUTTO NUOVO
Clicca qui per scoprire
cosa deve sapere
la tua Impresa...

cerca dove

MESSAGGIO DI LANCIO

Al via il nuovo Acquistinretepa.it!
Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip danno alle Pubbliche Amministrazioni e alle Imprese il benvenuto sul nuovo Portale Acquistinretepa.it. Guarda le interviste.

[Leggi >](#)

LE PAROLE PIÙ CERCATE

ACQUISTINRETE SEGNALE

- TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- FILMATI DIMOSTRATIVI
- PREMIO GPP 2011
- SPORTELLI IN RETE**
- METTIAMOCI LA FACCIA
- ACCORDI QUADRO

La registrazione

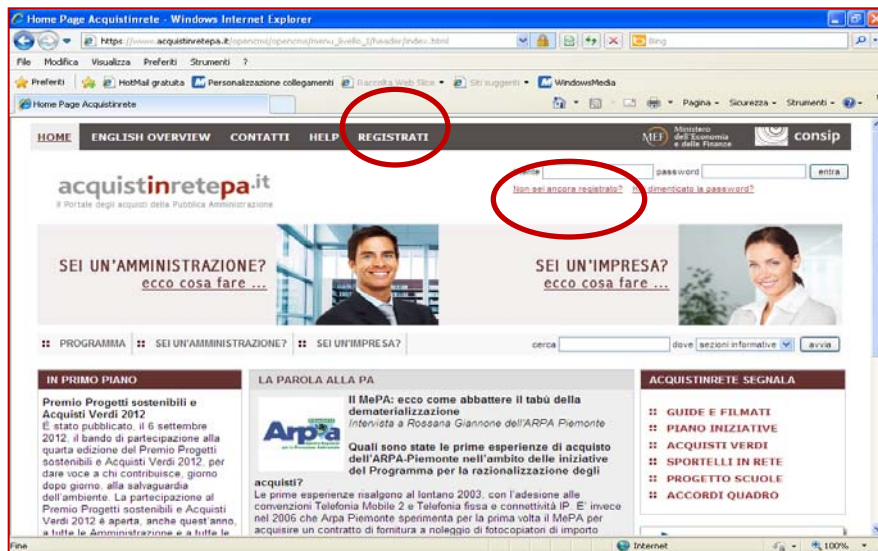
Il processo di registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:

1.Registrazione Base (chi sei)

2.Abilitazione (che fai)

La registrazione base

Durante la **Registrazione Base**, comune ad Amministrazioni e imprese, il sistema richiederà di inserire alcune informazioni personali (Nome, Cognome, codice fiscale, ecc.) e selezionare la Pubblica Amministrazione o l'Impresa di appartenenza. Alla registrazione base si può accedere in 2 modi dall'HomePage



Al termine della Registrazione Base, verranno rilasciate all'utente username e password

il mercato elettronico della p.a.

- L'area personale delle imprese

L'area personale delle imprese 1/2

L'utente delle imprese, (Legale rappresentante o Operatore delegato) può accedere alla propria Area personale effettuando il login da una qualsiasi pagina del portale Acquisti in Rete.



Il cuore dell'Area personale è costituito dal **Cruscotto**, dal quale è possibile accedere a tutti i servizi e i contenuti di maggiore interesse per il profilo. I link del cruscotto sono presentati in sezioni: Il mio profilo, Le mie vendite, La mia impresa, I servizi

L'area personale delle imprese 2/2

L'altra sezione dell'Area Personale è relativa alle **Comunicazioni** (News e Messaggi Personali). Le comunicazioni sono informazioni dal e sul Programma costruite a seconda dell'abilitazione e del profilo.



Il box dei **messaggi personali** raccoglie le comunicazioni di carattere operativo e sono specifiche per singolo utente. Possono riguardare lo stato dell'abilitazione o gli ordini ricevuti o richieste di operazioni da effettuare, anche legate alle transazioni.

Il box delle **news** raccoglie le comunicazioni di carattere promozionale/informativo, relative alle attività del Programma.

il mercato elettronico della p.a.

- L'abilitazione delle imprese

La richiesta di abilitazione 1/13

Una volta acquisiti **nome utente e password** è possibile accedere alla seconda fase, l'abilitazione (che fai).

Inserire, in Home Page, nome utente e password.

Utente password

[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

cerca dove sezioni informative

IN PRIMO PIANO

Il mercato elettronico si arricchisce di nuove offerte
Modifiche ed integrazioni merceologiche sono state effettuate sul Bando "ICT2009".
[Leggi >](#)

NEWS

17/01/2011
Attivata la convenzione Fotocopiatrici 23
Attivata la convenzione Fotoco
[Leggi >](#)

17/01/2011
nuova AO

LA PAROLA ALLA PA

Rapidità e snellezza: per questo utilizziamo il Mercato Elettronico della PA
L'uso del MePA da parte del Servizio Economato è iniziato nel 2008. Da principio con acquisti di piccole forniture informatiche tramite Ordine Diretto poi tramite Richieste di Offerta (RdO) per l'acquisto di servizi di pulizie e scaffalature per archiviazione
[Leggi >](#)

LE PAROLE PIÙ CERCATE

contattaci ecologic **mepa** mercato elettronico pagina
programma registrazione riconoscimenti internazionali strumenti

ACQUISTINRETE SEGNALE

- ACQUISTI VERDI
- SPORTELLI A SUPPORTO
- BENCHMARK
- PREMIO MEPA

La richiesta di abilitazione 2/13

Si accede all'Area personale: selezionare "Bandi del Mercato Elettronico".

La richiesta di abilitazione 3/13

In questa pagina si visualizza la vetrina con l'elenco dei bandi attivi del MEPA.

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

cerca dove sezioni informative

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO | **10** Passi per le Imprese

Bandi mercato elettronico ?

Bando	Tipologia	Categoria	Stato	Pubblicazione	Scadenza	Partecipa all'iniziativa
ICT 2009	-	Hardware, software e servizi ICT	Bando attivo	31/07/2009	30/06/2011	
Cancelleria 104	-	Non Inserito	Bando attivo	03/05/2004	30/06/2011	
MIS104	-	Non Inserito	Bando attivo	21/07/2004	30/06/2011	
ABRED1104	-	Non Inserito	Bando attivo	13/09/2004	30/06/2011	
SIA 104	-	Non Inserito	Bando attivo	26/11/2004	30/06/2011	
Elettrici105	-	Non Inserito	Bando attivo	19/09/2005	30/06/2011	
Veicoli e Mobilità Sostenibile	-	Non Inserito	Bando attivo	05/10/2009	30/06/2011	

RESTRINGI I RISULTATI PER: ?

Iniziativa aperte

Per consultare le informazioni sui bandi e la documentazione, selezionare **il nome del bando**. Per accedere alla procedura di abilitazione, selezionare la freccia della colonna **"Partecipa all'iniziativa"** in corrispondenza del bando di tuo interesse

La richiesta di abilitazione 4/13

La documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico è costituita dai seguenti documenti:

Bando: Il Bando indica i requisiti per l'abilitazione espressi in termini di capacità professionale e capacità economico-finanziaria. All'Impresa richiedente l'abilitazione ne viene chiesto il rispetto attraverso dichiarazioni autocertificate durante la procedura di abilitazione

Capitolato tecnico: descrive i requisiti specifici, espressi in termini di caratteristiche obbligatorie da specificare e valori minimi da rispettare, che i prodotti/servizi dell'Impresa devono possedere per poter essere abilitati;

Condizioni Generali di Contratto: Individuano gli obblighi specifici relativi alla fornitura (con particolare riguardo alla consegna e verifica o collaudo dei beni), alle prestazioni accessorie (quali, ad esempio, particolari garanzie sul prodotto), al pagamento del corrispettivo, alle penali applicabili nonché alle ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto;

Regole: definiscono i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto

La richiesta di abilitazione 5/13

Si accede alla scheda di riepilogo del bando: nel menù di sinistra, selezionare “**Inizia la procedura**”.

La richiesta di abilitazione 6/13

Si presenterà una schermata con 6 passi da effettuare in sequenza.
Il 1° passo consiste nello scegliere la “**Forma di partecipazione**”.

La richiesta di abilitazione 7/13

Il 2° passo consiste nell'inserimento del catalogo.

The screenshot shows the '10 Passi per le Imprese' web application. The user is logged in as 'CRUSCOTTO' and is in the 'AREA PERSONALE' section. The main menu on the left includes 'COMUNICAZIONI', 'CONTINUA LA PROCEDURA', 'GESTIONE INIZIATIVA', and 'RIEPILOGO'. The central area displays a table titled 'Passi della procedura' with the following steps:

Passi della procedura	Stato avanzamento impresa
1 Forma di partecipazione	Completato
2 <u>Scelta categorie, aree di consegna e inserimento catalogo</u>	Da completare
3 Dati dell'azienda	Non avviata
4 Amministratore	
5 Documento di	
6 Conferma e in	

A red arrow points to step 2, indicating the current step. The top navigation bar includes a search bar, a dropdown menu for 'sezioni informative', and an 'avvia' button.

Come prima cosa occorre specificare le aree di interesse selezionando la freccia di "Modifica aree d'interesse".

The screenshot shows the '10 Passi per le Imprese' web application at the 'Modifica aree di interesse' step. The user is logged in as 'CRUSCOTTO' and is in the 'AREA PERSONALE' section. The main menu on the left includes 'COMUNICAZIONI', 'CONTINUA LA PROCEDURA', 'GESTIONE INIZIATIVA', and 'RIEPILOGO'. The central area displays a table titled 'Definizione Aree di interesse e compilazione catalogo' with the following columns: 'Aree di', 'Modifica aree di interesse', 'Compila il catalogo', and 'Elimina'. The 'Modifica aree di interesse' column is highlighted with a red arrow. Below the table, there is a section titled 'Aree di interesse selezionate' with the text 'Aree di interesse attualmente selezionate: Tutta Italia'. The 'Modifica aree di interesse' section includes a table with the following columns: 'Zone', 'Regioni', and 'Province'. The 'Zone' column lists: TUTTA ITALIA, ITALIA NORD OCCIDENTALE, ITALIA NORD ORIENTALE, ITALIA CENTRALE, **ITALIA MERIDIONALE**, and ITALIA INSULARE. The 'Regioni' column lists: FRIULI VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, LOMBARDIA, MARCHE, MOLISE, PIEMONTE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA, TOSCANA, and TRENTINO ALTO ADIGE. The 'Province' column lists: AOSTA, CUNEO, ENNA, FERRARA, FOGGIA, FORLÌ-CESENA, FROSINONE, GENOVA, GORIZIA, GROSSETO, IMPERIA, and ISEPNIA. At the bottom, there are buttons for 'INDIETRO', 'SALVA E PRECEDI', and 'PROCEEDI'.

La richiesta di abilitazione 8/13

Dopo aver selezionato le aree di consegna si passa alla **compilazione del catalogo**.

The screenshot shows a web application interface for 'AREA PERSONALE'. At the top, there's a navigation bar with 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE'. A search bar is present with a 'cerca' button and a 'dove' dropdown menu set to 'sezioni informative'. Below this, a banner indicates '10 Passi per le Imprese'. The main content area is titled 'Scelta categorie, aree di interesse e compilazione del catalogo'. A message states 'Aree di interesse modificate con successo.' Below this, a table titled 'Definizione Aree di interesse e compilazione catalogo' is displayed. The table has six columns: 'Categoria', 'Aree di interesse', 'Catalogo', 'Modifica aree di interesse', 'Compila il catalogo', and 'Elimina'. The first row shows 'Servizi di igiene ambientale' as the category, with 'Zone: MERIDIONALE, LAZIO, SARDEGNA, Province: FIRENZE' as the area of interest. The 'Catalogo' column shows '0 righe inviate'. The 'Modifica aree di interesse' column has a right arrow icon. The 'Compila il catalogo' column has a plus icon and a tooltip that says 'Accedi'. The 'Elimina' column has a red 'X' icon. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA E PROCEDI'.

Categoria	Aree di interesse	Catalogo	Modifica aree di interesse	Compila il catalogo	Elimina
Servizi di igiene ambientale	Zone: MERIDIONALE Regioni: LAZIO, SARDEGNA Province: FIRENZE	0 righe inviate	➔	+	✖

La richiesta di abilitazione 9/13

La tabella riproduce la struttura degli attributi specifici richiesti dalla relativa scheda tecnica. Nei differenti campi in cui è organizzata la tabella inserire le informazioni per la creazione del catalogo.

acquistinretepa.it GESTIONE CATALOGO CONTATTI HELP PAMELA DELLANNA FOLR - PAMELA [esci](#)

Inserisci nuova offerta - scegli metaprodotto

Inserisci le offerte

Metaprodotto: **Ablatori per tartaro** Per ogni riga selezionata: **VALIDA** **DUPLICA** **PULISCI** **MODIFICHE MASSIVE**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Codice	Marca	Cod. Art. Pro...	Nome	Prezzo	Udiemme	Lotto Ml...	Tempo Di...	Area Di ...	Allegato	Immagine (Url)	Immagine (File)	Tipo Contr
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													

[Aggiungi riga](#)

INDIETRO **SALVA ED ESCI** **SALVA E CONTINUA** **ESAMINA E INVIA**

Dopo aver compilato i campi selezionare «Esamina e invia», viene riproposta la schermata precedente

quindi «**Salva e procedi**»

La richiesta di abilitazione 10/13

Il 3° passo è relativo ai “**Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie**”.

The screenshot displays the SIA 104 web interface. At the top, there are navigation tabs for 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE'. Below these, a search bar and a 'cerca' button are visible. A banner indicates '10 Passi per le Imprese'. The main content area is titled 'SIA 104' and features a table with two columns: 'Passi della procedura' and 'Stato avanzamento impresa'. The table lists six steps, with the third step, 'Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie', highlighted. To the left of the table is a sidebar with a 'Nascondi menu' button and four menu items: 'COMUNICAZIONI', 'CONTINUA LA PROCEDURA' (which is selected), 'GESTIONE INIZIATIVA', and 'RIEPILOGO'. At the bottom right of the table, there is an 'INDIETRO' button.

Passi della procedura	Stato avanzamento impresa
1 Forma di partecipazione	Completato
2 Scelta categorie, aree di consegna e inserimento catalogo	Completato
3 Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie	Da completare
4 Amministratori dell'impresa e assetti societari	Non accessibile
5 Documento di Partecipazione ed eventuali allegati	Non accessibile
6 Conferma e invio	Non accessibile

Occorre inserire una serie di informazioni relative all'impresa: i dati identificativi dell'impresa, la sede legale, i dati del registro imprese, codice Inail, INPS e PAT (posizione assicurativa territoriale), l'ottemperanza all'art. 17 L. 68/99 (Diritto al lavoro dei disabili), la situazione personale rilevante ai fini della partecipazione, le infrazioni in materia di sicurezza, altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro e le informazioni sull'eventuale Sportello in Rete che ha supportato l'impresa nell'abilitazione.

La richiesta di abilitazione 11/13

Il 4° passo si riferisce agli **“Amministratori dell'impresa e assetti societari”**.

AMMINISTRATORI

Dati modificati con successo

Legali rappresentanti

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Carica	Dal	Al	Poteri	Modifica
MARIO	ROSSI	RSSMRA71D13F8393	AMMINISTRATORE	01/01/2011	indeterminato	tempo Pieni	

Amministratori inseriti

Nessun risultato restituito.

INSERISCI NUOVO AMMINISTRATORE

Nome: Cognome:

Codice fiscale:

Data di nascita (gg/mm/aaaa): Luogo di nascita:

Carica: Nominato il (gg/mm/aaaa):

Durata nomina:

Poteri:

AGGIUNGI

E' necessario compilare i dati di tutti i legali rappresentanti

Deve inoltre essere indicata la ripartizione delle quote dell'impresa (la somma delle quote societarie deve essere pari al 100%).

La richiesta di abilitazione 12/13

Con il 5° passo, “**Documento di Partecipazione ed eventuali allegati**”, tutte le informazioni fin qui inserite vengono trasformate in un documento pdf. Per generare il documento pdf di abilitazione, selezionare la freccia nella colonna “**Generazione**”.

Il documento così generato deve essere scaricato, firmato digitalmente e ricaricato a sistema. E' possibile inoltre aggiungere documentazione utile alla valutazione della richiesta di abilitazione (es. verbale cda, visura, statuto, ecc...) allegando gli ulteriori documenti.

La richiesta di abilitazione 13/13

Nel 6° passo, l'ultimo, «**Conferma e invio**», vengono riproposti i documenti originati dalla procedura di abilitazione effettuata per il bando scelto e il catalogo da pubblicare.

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Cerca [] dove sezioni informative [v] invia

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO | 10 Passi per le Imprese

STA 10A

Nascondi menu

COMUNICAZIONI

CONTINUA LA PROCEDURA

GESTIONE INIZIATIVA

RIEPILOGO

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Cerca [] dove sezioni informative [v] invia

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO | 10 Passi per le Imprese

Conferma e invio dei dati

Categorie selezionate e stato del catalogo

Nome	Stato del catalogo
Servizi di igiene ambientale	2 articoli inseriti

Elenco documenti

Documento	Stato caricamento	Intestatario	File
1 Domanda di Abilitazione *	Inserito in data 18/01/2011 12:17:03	MARIO ROSSI	Documenti Di Abilitazione Impresa T209.p7m (62KB)
2 Eventuali procure	Non inserito	MARIO ROSSI	
3 Eventuali atti relativi a Consorzi (art. 34 comma 1 lett. B e C)	Non inserito	MARIO ROSSI	
4 Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Non inserito	MARIO ROSSI	

* firma digitale obbligatoria

INDIETRO INVIO

Per terminare la procedura, selezionare «**INVIO**»

il mercato elettronico della p.a.

- la risposta alla Richiesta di Offerta

La risposta alla RdO 1/9

Per rispondere ad una RdO è necessario accedere alla propria Area Personale e, dal proprio Cruscotto, selezionare “**RDO MEPA**”

acquistinretepa.it

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? Che cosa vuoi vendere? CRUSCOTTO

Nascondi menu

- OPERATORI RIUNITI (RTI / CONSORZI)
- BOZZE IN COMPOSIZIONE
- GARE A CUI SEI STATO INVITATO**
- GARE A CUI HAI PARTECIPATO
- GARE AGGIUDICATE

Gare a cui sei stato stato invitato

RICERCA

Nome evento: Codice evento: CERCA

Gare a cui sei stato stato invitato (invito diretto)

	Nome iniziativa	Tipologia	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli
1	RDO server gennaio 2011	RDO	Pubblicata	27/01/2011 12:55:00	02/02/2011 00:00:00	
2	Server	RDO	Pubblicata	01/02/2011 15:22:00	01/02/2011 16:00:00	
3	RDO server	RDO	Scaduta	26/01/2011 17:54:00	31/01/2011 17:53:00	
4	RDO server offerta economicamente più vantaggiosa	RDO	Scaduta	26/01/2011 15:42:00	31/01/2011 15:39:00	
5	RDO SERVER	RDO	Revocata	26/01/2011 17:05:00	30/01/2011 17:05:00	
6	Acquisto server	RDO	Revocata	26/01/2011 15:35:00	29/01/2011 15:35:00	

Gare aperte a qualsiasi Fornitore MEPA (previa Abilitazione al Bando/Categoria della RdO)

	Nome iniziativa	Tipologia	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli
1	Prova	RDO	Scaduta	11/01/2011 11:32:00	11/01/2011 18:00:00	
2	Test RDO	RDO	Gara aggiudicata	12/01/2011 10:35:00	12/01/2011 11:15:00	
3	CANCELLERIA 24GENN	RDO	Gara aggiudicata	24/01/2011 10:27:00	24/01/2011 11:24:00	
4	Copia di ANTONELLA ADDIO	RDO	Scaduta	25/01/2011 11:36:00	25/01/2011 11:55:00	
5	20110121-fornitura toner (riga unica)	RDO	Pubblicata	25/01/2011 12:22:00	10/03/2011 12:00:00	
6	COPIA	RDO	Pubblicata	30/01/2011 16:15:00	06/02/2011 16:13:00	

Cliccando su «**Gare a cui sei stato invitato**» si apre l'elenco delle RdO (a invito diretto e aperte). Per ogni RdO si può visualizzarne lo stato, la data di apertura e chiusura dei termini per la presentazione delle offerte. Selezionare i **dettagli** in corrispondenza della RdO a cui si intende partecipare.

La risposta alla RdO 2/9

Selezionando “**Dettagli**” compare una schermata riepilogativa. E' possibile: inviare una **Richiesta di chiarimenti**, visualizzare il **Riepilogo** di tutta la documentazione disponibile (dettaglio lotti, documentazione di gara, documenti richiesti, schede tecniche), oppure dare **Inizio alla procedura**

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca [] dove Sezioni informative e catalogo [v] [avvia]

Che strumento vuoi usare? [Che cosa vuoi vendere?] [CR95COTTO]

Riepilogo [?]

Nascondi menu *

INIZIA LA PROCEDURA

INIZIA RICHIESTA CHIARIMENTI

RIEPILOGO

Dettaglio lotti

Documentazione di gara

Documenti richiesti ai partecipanti

Schede tecniche

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca [] dove Sezioni informative e catalogo [v] [avvia]

Che strumento vuoi usare? [Che cosa vuoi vendere?] [CR95COTTO]

Riepilogo [?]

Nascondi menu *

INIZIA LA PROCEDURA

INIZIA RICHIESTA CHIARIMENTI

RIEPILOGO

Dettaglio lotti

Documentazione di gara

Documenti richiesti ai partecipanti

Schede tecniche

ID Negoziazione: 10308

Denominazione iniziativa: Server

Tipologia di procedura: Negoziata

Soglia di rilevanza comunitaria: Sotto soglia

Modalità di svolgimento della procedura: Telematica (on line)

Unità di misura dell'offerta: Valore

Dinamica dell'offerta: Ribasso

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Amministrazione titolare del procedimento: COMUNE DI ROVIGO
P.IVA: 00192630291
Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele II, 1 ROVIGO (RO)

PO / RdP

Nome: RENNA SPAZIO

Telefono: 0425206225

Fax: 0425206239

Data e ora inizio presentazione offerte: 01/02/2011 15:22

Data e ora termine ultimo presentazione offerte: 01/02/2011 16:00

Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti: 01/02/2011 15:30

Data Limite per Aggiudicazione: 02/02/2011 15:19

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 01/03/2011 15:19

Bandi / Categorie oggetto della RdO: Prodotti e accessori informatici (ICT 2009)

Stato iniziativa: Pubblicata

Numero lotti: 1

MANUTENZIONE PORTALE

ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI 800-906-227

INDISTESO

La risposta alla RdO 3/9

Cliccando su «Inizia la Procedura» il tasto si modificherà automaticamente in «**Continua la procedura**» e si presenterà una schermata con **6 passi** da effettuare in sequenza.

The screenshot displays the 'acquistinretepa.it' website interface. The top navigation bar includes links for HOME, ENGLISH OVERVIEW, CONTATTI, and HELP, along with logos for the Ministero dell'Economia e delle Finanze, consip, and MAX RAPADIA. The main header features the 'acquistinretepa.it' logo and the text 'MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. il tuo catalogo è on line!'. The left sidebar contains a menu with options like PROGRAMMA, AREA PERSONALE, COMUNICAZIONI, and CONTINUA LA PROCEDURA. The main content area is titled 'Forma di partecipazione' and includes a section 'SCELGI LA FORMA DI PARTECIPAZIONE'. A dropdown menu is open, showing the following options: SINGOLO OPERATORE ECONOMICO, R.T.I. COSTITUENDO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. D), CONSORZIO ORDINARIO COSTITUENDO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. E), R.T.I. COSTITUITO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. D), CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. E), CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. B), and CONSORZIO STABILE (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. C). The bottom of the page features a footer with links for MANUTENZIONE PORTALE, ACCESSIBILITÀ, and NOTE LEGALI, and a phone number 800 906 227.



Il **1° passo** consiste nello scegliere la “**Forma di partecipazione**”. E' possibile partecipare come singolo operatore economico, in RTI o in Consorzio

La risposta alla RdO 4/9



Passo 2 - Scelta dei lotti: Selezionare i lotti per i quali si intende partecipare e per ognuno di essi specificare la posizione della propria impresa in relazione al **SUBAPPALTO**

[HOME](#) [ENGLISH OVERVIEW](#) [CONTATTI](#) [HELP](#)

 Ministero dell'Economia e delle Finanze 

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MAX BARABBA [esci](#)
Legale rappresentante - IMPRESA

[PROGRAMMA](#) **AREA PERSONALE**

cerca dove [Sezioni informative e catalogo](#) [invia](#)

Che strumento vuoi usare? | [Che cosa vuoi vendere?](#) | [CRUSCOTTO](#)

10 Passi per le Imprese

Scegli i lotti

Nascondi menu

[COMUNICAZIONI](#)

[CONTINUA LA PROCEDURA](#)

[GESTIONE INIZIATIVA](#)

[RIEPILOGO](#)

Selezione	In caso di aggiudicazione, s'intende affidare attività in subappalto?	Quota % massima di attività oggetto di subappalto	Descrizione delle attività oggetto di subappalto
Lotto 1	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		

[Seleziona tutto](#)

[INDIETRO](#) [SALVA E PROCEDI](#)

[MANUTENZIONE PORTALE](#) [ACCESSIBILITA'](#) [NOTE LEGALI](#) [800-906-227](#) 

La risposta alla RdO 5/9

Passo 3 - Gestione utenti: in questa schermata è richiesto di indicare l'esistenza di una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, della propria azienda rispetto agli altri concorrenti partecipanti alla gara (ex art. 2359 c.c.)

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze consip

acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MAX BARABBA
Legale rappresentante - IMPRESA

Benvenuto nel portale degli acquisti per la REGIONE TOSCANA
Consulta il cruscotto, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Cerca dove Sezioni informative e catalogo

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO | 10 Passi per le Imprese

Nascondi menu

COMUNICAZIONI

CONTINUA LA PROCEDURA

GESTIONE INIZIATIVA

RIEPILOGO

Utenti autorizzati alla presentazione dell'offerta

SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C.

☐ L'Impresa non si trova in una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara

☐ L'Impresa, pur trovandosi in una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con le seguenti imprese partecipanti alla gara formula autonomamente l'offerta per la presente gara

CONFERMA SCELTA

Utenti già attivi autorizzati a compilare la presente procedura

	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
1	MAX*	BARABBA*	BRBSM74P09FB39K	Fornitore Legale Rappresentante	N/D
2	MARCO	CONTE	CNTHRC71D13FB39F	Fornitore Legale Rappresentante	X

GESTIONE FIRMATARI DEI DOCUMENTI

Clicca su "Gestisci" per verificare e/o modificare i Legali Rappresentanti designati a firmare digitalmente i documenti richiesti dalla procedura

GESTISCI

INDIETRO SALVA E PROCEEDI

La risposta alla RdO 6/9

Passo 4 - Documenti di partecipazione ed eventuali allegati

In questo passo devono essere inseriti i documenti amministrativi destinati alla "Busta A"



HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

acquistinretepa.it

Benvenuto nel portale degli acquisti per la REGIONE TOSCANA
Consulta il cruscotto, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini

MAX BARBERA
Legale rappresentante - IMPRESA

PROGRAMMA APPLICAZIONE

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO

Allega documentazione

Documento di Partecipazione ed eventuali allegati

Descrizione	Documento/Fac-simile	Documento
Eventuale documentazione relativa all'avvicinamento (A.2.8)	Modello (TOSCA)	Avvicinamento.doc
Eventuali atti relativi a R.T.I. e Consorzi (A.2.9)		
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (A.2.9)		

INDIETRO SALVA E PROSEDI

(4) richiesta Amministrativa
(7) richiesta Tecnica
(8) richiesta Economica
(1) documento da inviare tradizionalmente (supporto cartaceo)
(2) documento da inviare telematicamente
(3) documento da inviare telematicamente e Firmato Digitalmente
(4) documento da inviare telematicamente e tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente
(5) documento da inviare telematicamente Firmato Digitalmente o tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente
(6) invio obbligatorio del documento
(7) invio obbligatorio: per la stessa richiesta sono ammessi uno o più documenti
(8) invio facoltativo del documento
(9) invio facoltativo: per la stessa richiesta sono ammessi nessuno, uno o più documenti

La risposta alla RdO 7/9

Passo 5 - Offerta per lotto

Qui è possibile inserire l'offerta selezionando il pulsante **"COMPILA"** per compilare la **scheda tecnica**.



HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Benvenuto nel portale degli acquisti per la REGIONE TOSCANA
Consulta il cruscotto, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO |

Nascondi menu

- COMUNICAZIONI
- CONTINUA LA PROCEDURA
- GESTIONE INIZIATIVA
- RIEPILOGO

Offerta per Lotto 1

SCHEDA DI OFFERTA (LOTTO 1)

Descrizione	Stato	Compila
Server	da compilare	COMPILA

VALORE COMPLESSIVO OFFERTA (LOTTO 1) (*)

Valuta: Euro, 2 decimali al netto di IVA

Valore offerta: non disponibile, occorre compilare la scheda e generare il documento economico.

Documenti di Offerta (Lotto 1)

Descrizione	Documento/Fac-simile	Generazione	Documento
Offerta tecnica (7,3,4)			Occorre prima generare il documento
Offerta economica (E,3,6)			Occorre prima generare il documento
Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo (E,3,9)			Scegli file Nessun file selezionato

ALLEGATI

INDIETRO SALVA E PROCEDEI

(A) richiesta Amministrativa
(7) richiesta Tecnica
(E) richiesta Economica
(1) documento da insiame tradizionalmente (supporto cartaceo)
(2) documento da insiame telematicamente
(3) documento da insiame telematicamente e Firmato Digitalmente
(4) documento da insiame telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente

Offerta tecnica (presente nel caso di RdO aggiudicata al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e **Offerta economica** sono documenti generati automaticamente dal sistema. Selezionare **"Generazione"** per produrre il documento, provvedi a firmarlo digitalmente e ad allegarlo. **Salva e procedi**

La risposta alla RdO 8/9

Passo 5 - Offerta per lotto - Compilazione scheda tecnica



Per compilare la **Scheda tecnica** avete a disposizione due opzioni:

- se avete un **prodotto già disponibile nel vostro catalogo**, selezionare un articolo presente nel vostro catalogo, inserendo il relativo **“Codice Articolo Fornitore”**, la scheda tecnica si alimenterà automaticamente.
- se non avete un **prodotto già disponibile nel vostro catalogo**, è possibile rispondere ugualmente alla RdO **compilando manualmente la scheda tecnica**.

Attenzione: questo permette solo di rispondere a questa RdO; affinché il prodotto faccia parte del vostro catalogo sul Mepa, dovete richiedere l’inserimento di un nuovo prodotto, secondo la procedura standard, e attendere l’approvazione della Consip.

La risposta alla RdO 9/9

Passo 6 - Conferma ed invio dati

In questa ultima pagina vengono ricapitolati tutti i documenti allegati per rispondere alla RDO.



HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.
il tuo catalogo è on line!

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che stai facendo oggi? [Chi cosa stai facendo?](#) [CANCELLA](#)

10 Passi per la 1° offerta

Conferma e invio dei dati

Seleziona documenti

Documento	Stato caricamento	Interstatario	File
1. Eventuale documentazione relativa all'avvicinamento	Non inserito	PIERLUIGI CETTO	
2. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Non inserito	PIERLUIGI CETTO	
3. Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Non inserito	PIERLUIGI CETTO	
4. Modello autocertificazione *	Inserito in data 26/05/2012 10:19:18	PIERLUIGI CETTO	ModelloAutocertificazione.pdf (21.21KB)
5. Offerta economica: Lotto 1 *	Inserito in data 26/05/2012 17:06:53	PIERLUIGI CETTO	OffertaEconomicaConsegnaFornitura.pdf (40.34KB)
6. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo affrancatura *	Inserito in data 26/05/2012 17:07:09	PIERLUIGI CETTO	DocumentoAttestantePagamentoContributoAffrancatura.pdf (20.34KB)
7. Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo: Lotto 1 *	Non inserito	PIERLUIGI CETTO	
8. Dettaglio tecnico-economico RDO 10097: Lotto 1 *	Inserito in data 26/05/2012 17:07:40	PIERLUIGI CETTO	20120526DettaglioTecnicoEconomicoRdoTonerCtoRto.pdf (20.23KB)

* firma digitale obbligatoria

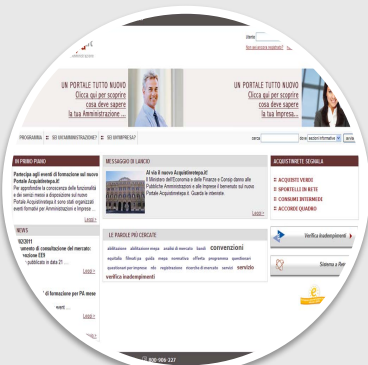
INVIARE **CONFERMA**

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI

800-906-227

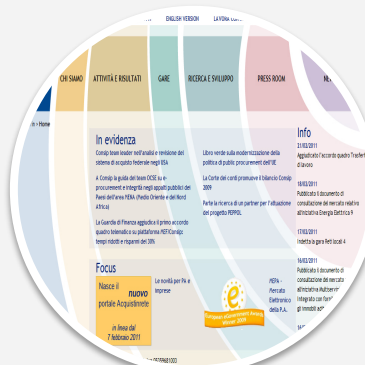
Selezionare invece **“INVIO”** per inviare l'offerta. Il sistema restituirà un messaggio di conferma.

referimenti utili



www.acquistinretepa.it, per avere informazioni su:

- il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.
- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico della P.A.
- le modalità di registrazione e di acquisto



www.consip.it, per avere informazioni su:

- Consip S.p.A.
- la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze



Per richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni:

- 800-90-62-27 (*lun - ven 8.00 - 20.00, sabato 8.00-14.00*)
- Contattaci on line
- Filo diretto con il Programma