

Il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione Focus sul Mercato Elettronico della P. A.

Elisabetta Ventriglia - DAPA Key Account
Federica Esposito - Account Amministrazioni Centrali
CNR Roma, 11-12 ottobre 2012

Indice (1/2)

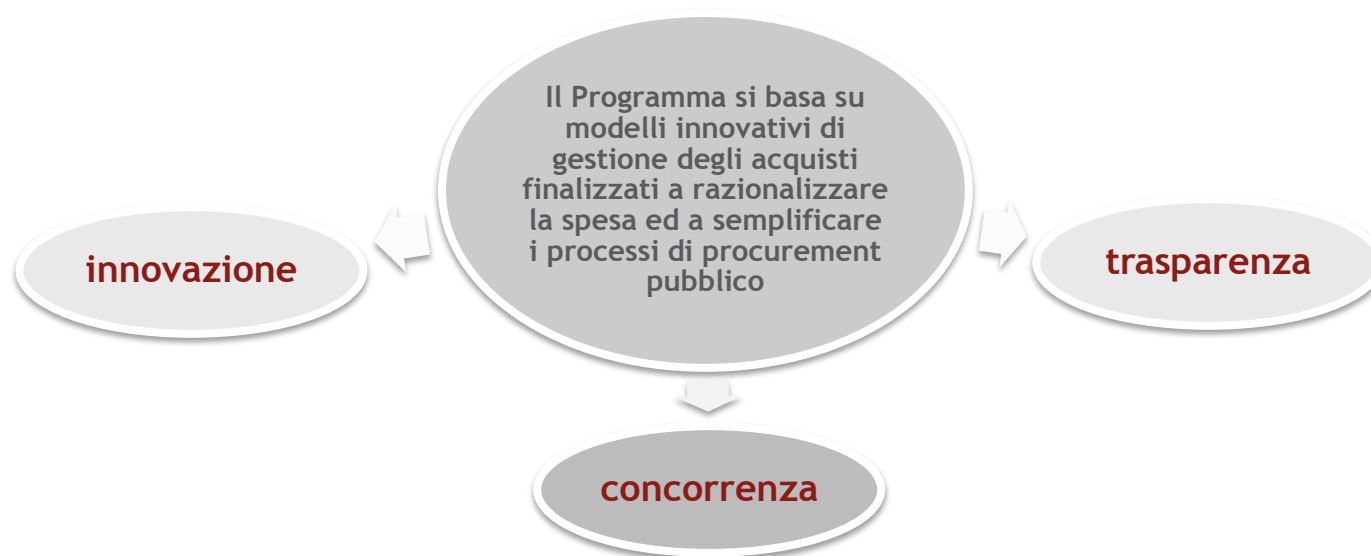
- Il Programma per la razionalizzazione degli Acquisti
- La Normativa
- Gli strumenti di acquisto
 - Le Convenzioni
 - Gli Accordi Quadro
 - Le Gare
 - Il Sistema dinamico di acquisizione
 - Il MEPA

Indice (2/2)

- Il sistema di e-procurement
 - L'area personale
 - La navigazione dei contenuti
 - La ricerca e il carrello
- Gli utenti del Programma
- Focus MEPA
 - Navigazione guidata e simulazione predisposizione di un OD e una RDO
 - Aggiudicazione di una RDO

il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

Nel 2000 il **Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)** ha avviato un **Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione** nel rispetto di quanto sancito dalla Legge Finanziaria del 2000.



Per la P.A. costituzione di un **centro di competenze** per l'ottimizzazione degli acquisti e la semplificazione dei processi di approvvigionamento. **Per le imprese** rendere disponibili **strumenti di acquisto** innovativi in grado di generare una riduzione dei costi commerciali a fronte dell'accesso ad un mercato ad elevato potenziale

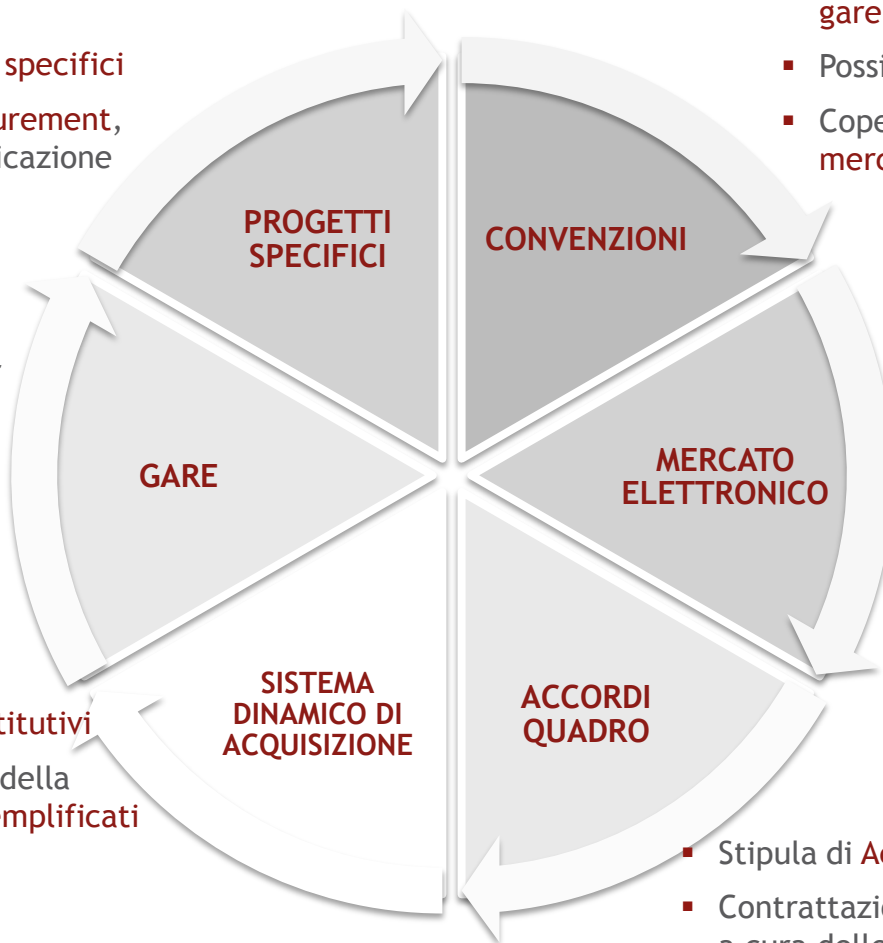
le attività

I servizi e gli strumenti offerti dal Programma assicurano il rispetto dei principi di **trasparenza e concorrenza**.

- Supporto a **progetti specifici**
- Servizi per l'e-Procurement, formazione, comunicazione

- Gare smaterializzate per la stipula di convenzioni e/o accordi quadro
- Gare su delega di singole Amministrazioni

- Pubblicazione di **Bandi istitutivi**
- Aggiudicazione a seguito della pubblicazione di **Bandi semplificati** da parte delle P.A.



- Risultato di **gare tradizionali** o **gare telematiche**
- Possibilità di **ordinare on line**
- Copertura di un'ampia gamma di **merceologie**

- Offerta di beni e servizi alla P.A. forniti da **Imprese abilitate**
- Acquisti a **catalogo** e/o confronto tra prodotti offerti da diversi fornitori
- Gamma **diversificata** e domanda/offerta frammentate

- Stipula di **Accordi quadro**
- Contrattazione degli **appalti specifici** a cura delle Amministrazioni

gli attori coinvolti



- Il **Ministero dell'Economia e delle Finanze** svolge la funzione di **indirizzo e coordinamento**: definisce linee guida del Programma; promuove le sinergie con tutti gli altri soggetti istituzionali; cura i rapporti con le Autorità Garanti;
- Consip persegue l'eccellenza operativa nell'ambito delle linee guida espresse dal MEF: analizza il **mercato della domanda e dell'offerta**; sviluppa iniziative rispondenti ai **fabbisogni della P.A.**; mette a disposizione **competenze** e **servizi di consulenza** sugli acquisti anche per esigenze specifiche;
- Le Amministrazioni partecipano al Programma: **collaborano nella definizione dei fabbisogni** quantitativi e qualitativi; **utilizzano gli strumenti/servizi offerti**; mantengono la propria **autonomia** nella definizione dei fabbisogni e nelle scelte d'acquisto;
- Le Imprese fornitrici contribuiscono allo sviluppo del Programma con la propria offerta di beni e servizi: interagiscono con Consip nell'**analisi dell'offerta**; rendono disponibili **beni e servizi** rispondenti alle esigenze della P.A.; collaborano alla diffusione del Mercato Elettronico della P.A..

la certificazione di qualità ISO9001-2008

Le Convenzioni e il Mercato Elettronico possono vantare la certificazione di qualità **ISO9001-2008**. Si è concluso, infatti, con successo un percorso di accreditamento che ha avuto per oggetto le *“attività di ideazione, progettazione, sviluppo e attivazione di iniziative per l’acquisizione di beni e servizi a favore delle P.A.”*.

La certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità dell’azienda da parte di **Bureau Veritas** - organismo accreditato dall’ente di certificazione italiano, **Accredia** - ha attestato la conformità della struttura organizzativa di Consip, delle responsabilità, delle procedure e delle risorse messe in atto per la conduzione aziendale, ai requisiti previsti dalle norme.

La famiglia di norme ISO 9000 stimola l’adozione di un approccio per processi per la gestione di una organizzazione al fine di **migliorare l’efficacia e l’efficienza della organizzazione**, oltre che la **soddisfazione del cliente**, in modo esplicito e misurabile.

I **principali vantaggi** attesi da questo percorso sono dunque:

- l’incremento del valore del rapporto “qualità percepita/qualità offerta” e promozione esterna;
- l’ampliamento del panorama degli obiettivi aziendali con maggiore misurabilità delle performance;
- la possibilità di coinvolgere progressivamente nell’ambito del Sistema di Gestione per la Qualità altre tematiche rilevanti, tra cui: gestione ambientale, sicurezza delle informazioni e dei dati.



consip



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

la normativa (1/2)

- La nascita del Programma
- Contesto normativo 2000-2006
- Direttiva 2004/18/CE - Appalti pubblici
- Il codice dei contratti pubblici
- Legge Finanziaria 2007
- Legge Finanziaria 2008
- Legge Finanziaria 2010
- Decreto ministeriale 12-2-2009
- Decreto ministeriale 17-2-2009
- D.P.R. n° 101 del 4 aprile 2002 (abrogato dall'8 giugno 2011 - data di entrata in vigore del d.P.R. n° 207/2010)
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010

la normativa (2/2)

- Decreto Legge 6 luglio 2011, n° 98 convertito dalla legge 15 luglio 2011 n. 111
- Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94
- Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135

la nascita del programma

Finanziaria 2000

- Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. nasce con l'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 che istituisce il sistema delle Convenzioni: *“Il Ministero del Tesoro, [...] stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate [...] Convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, [...] ordinativi di fornitura deliberati dalle Amministrazioni [...]”*

Decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 24 febbraio 2000

- Il decreto conferisce a Consip l'incarico di stipulare le Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi.

D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101

- Nasce il Mercato Elettronico della P.A., il primo mercato elettronico in Europa per la Pubblica Amministrazione.

Tutti gli strumenti di acquisto sono in linea con il nuovo Codice degli Appalti che si ispira ai principi di riorganizzazione e unificazione della normativa, modernizzazione, semplificazione e flessibilità dell'azione amministrativa.

Il Codice recepisce la Direttiva 2004/18 sugli appalti di forniture, servizi e lavori e la Direttiva 2004/17 relativa ai settori “speciali” e introduce nuovi istituti come le centrali di committenza, gli accordi quadro, il sistema dinamico di acquisizione, le aste elettroniche e il dialogo competitivo.

legge finanziaria 2000

Sintesi

- L'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 (Finanziaria 2000) ha delineato un **nuovo sistema per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni** al fine di far ottenere alle stesse benefici in termini di economicità, elevati livelli di servizio e semplificazione dei processi interni.
- Con il **Decreto Ministeriale del 24 febbraio 2000** il MEF ha conferito a Consip S.P.A. l'incarico di concludere per suo conto e per conto delle altre Pubbliche Amministrazioni le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999. A tal fine, Consip ha assunto la funzione di amministrazione aggiudicatrice.

Punti chiave

- **Obbligo per le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato** di aderire alle Convenzioni quadro.
- **Facoltà di adesione** per tutte le altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. Enti Locali, Sanità, ecc.).
- **Conferimento alla CONSIP** dell'incarico di stipulare Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato.
- Incentivo all'utilizzo di **strumenti di «Information Technology»** idonei alla realizzazione del monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa.

contesto normativo 2000-2006

Il contesto normativo del Programma di razionalizzazione degli acquisti è stato interessato nel corso del tempo, da varie modifiche, che hanno variamente impattato, sulla missione strategica, sull'operatività della struttura e sulle modalità di interazione verso la Pubblica Amministrazione.

Evoluzione dello scenario normativo di riferimento per il Programma

	2000 -2003	2004	2005	2006
SCENARIO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progressivo rafforzamento normativo per l'utilizzo delle convenzioni ▪ Qualificazione del benchmark prezzo/qualità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eliminazione principio di obbligatorietà delle Convenzioni ▪ Sospensione della pubblicazione di nuove gare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riavvio del sistema delle convenzioni in condizioni di non obbligatorietà 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuovo consolidamento del sistema delle convenzione ▪ Estensione norme acquisto a "Forme aggregate locali"
ATTIVITÀ CONSP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Focalizzazione sul Sistema delle Convenzioni ▪ Avvio sperimentazione Marketplace ▪ Nascita dei primi progetti pilota a supporto delle amministrazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvio operativo del Marketplace ▪ Rafforzamento delle partnership con le PP.AA: <ul style="list-style-type: none"> – Progetti specifici – Analisi dei fabbisogni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ripresa delle convenzioni, secondo criteri di sostenibilità per il mercato ▪ Evoluzione mercato elettronico in logica di complementarietà ▪ Consulenza specialistica ▪ Sviluppo di attività di marketing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulenza specialistica selettiva agli enti locali ▪ Comunicazione e promozione

direttiva 2004/18/CE - appalti pubblici

Sintesi

- La Direttiva 2004/18/CE disciplina le **procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi**.
- L'utilizzo delle tecniche di acquisto elettronico deve avvenire nel rispetto dei principi di **parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza**.

Punti chiave

- Sono **centrali di committenza** quelle Amministrazioni che acquistano forniture e/o servizi destinati ad Amministrazioni aggiudicatrici, ovvero aggiudica appalti pubblici o conclude AQ di lavori, forniture o servizi destinati ad Amministrazioni aggiudicatrici.
- Gli Stati Membri possono prevedere la possibilità di stipula di **Accordi Quadro** (AQ) per le Amministrazioni aggiudicatrici. L'AQ, concluso tra Amministrazioni e operatori economici stabilisce le clausole di successivi appalti.
- **Nasce il Sistema dinamico di acquisto** - processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche soddisfano le esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice, limitato nel tempo ed aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione (fase I) e che abbia presentato un'offerta indicativa (fase II) conforme al capitolato d'oneri.
- **Nasce l'Asta elettronica** - modalità di aggiudicazione per fasi successive basata su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso, e/o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima completa valutazione di queste ultime permettendo una classificazione automatica.

il codice dei contratti pubblici

Scenario

- Il Codice (D.Lgs. 12/04/2006 n. 163) è entrato in vigore il 1° luglio 2006 e si applica ai bandi pubblicati successivamente alla detta data o alle procedure e ai contratti in cui al 1 luglio non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.
- L'entrata in vigore di alcuni istituti è stata rinviata dapprima al 1/2/2007 (L.228/2006, di conversione del D.L.173/2006) e successivamente al 1/8/2007 (D.Lgs.6/2007):
 - centrali di committenza;
 - dialogo competitivo;
 - accordi quadro.
- E' prevista l'emanazione del **regolamento di attuazione del Codice** (per disciplina di dettaglio), la cui entrata in vigore avverrà decorsi 180 giorni dalla pubblicazione.

I principi ispiratori del Codice

- riorganizzazione e unificazione della normativa
- modernizzazione: utilizzo strumenti telematici
- flessibilità dell'azione amministrativa
- semplificazione delle procedure di affidamento

legge finanziaria 2007

Sintesi

- Il Mercato Elettronico della P.A., con la Finanziaria 2007, diventa lo **strumento d'obbligo** per gli acquisti sotto soglia delle Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie.
- Le stesse Amministrazioni sono tenute ad **effettuare on line** i propri acquisti in Convenzione in caso di disponibilità del Negozio Elettronico.

Punti chiave

- Sono individuati dal MEF entro il mese di gennaio di ogni anno le **tipologie di beni e servizi** per le quali tutte le **amministrazioni statali centrali e periferiche** sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni.
- Dal 1° luglio 2007, le Amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al **Mercato Elettronico della P.A.**
- Le transazioni compiute dalle amministrazioni statali centrali e periferiche avvengono - per le Convenzioni che hanno attivo il **negozio elettronico** - attraverso la rete telematica
- Le Regioni possono costituire **centrali di acquisto** anche unitamente ad altre Regioni, che operano quali centrali di committenza
- Le centrali regionali e Consip costituiscono un **sistema a rete**, perseguendo l'armonizzazione dei piani di razionalizzazione della spesa.

legge finanziaria 2008

Sintesi

- Nasce la **Previsione dei fabbisogni** per le Amministrazioni statali centrali e periferiche dello Stato.
- È prevista l'individuazione di **indicatori di spesa sostenibile** e di **parametri di prezzo-qualità**
- Gli **organismi di diritto pubblico** possono aderire al sistema delle Convenzioni.

Punti chiave

- Consip mette a disposizione delle Amministrazioni un prospetto, da compilare on line sul sito www.acquistinretepa.it, relativo alla **previsione annuale dei fabbisogni** di beni e servizi per ogni centro di costo.
- Sul sito www.acquistinretepa.it saranno disponibili **indicatori di spesa sostenibile** con l'obiettivo di offrire strumenti di supporto utili per il miglioramento dell'efficienza nell'attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi.
- La nuova normativa amplia l'ambito dei soggetti che possono acquistare attraverso il sistema delle Convenzioni, attribuendo la facoltà di adesione agli organismi di diritto pubblico.
- Consip è **stazione appaltante** ai fini dell'espletamento di **appalti e accordi quadro**, anche con l'utilizzo dei sistemi telematici.
- Consip mette a disposizione strumenti che consentono il **confronto dei prezzi** dei beni o servizi di interesse con quanto previsto nell'ambito del sistema delle Convenzioni.

legge finanziaria 2010

Sintesi

- La Finanziaria 2010 riconosce, infine, a Consip S.p.A. la possibilità di concludere **accordi quadro** a cui tutte le Amministrazioni e gli organismi di diritto pubblico possono ricorrere.
- È, inoltre, stabilito che i criteri utili per l'individuazione delle categorie merceologiche di beni e di servizi oggetto di accordo quadro possono essere indicati nel contesto del **sistema a rete** costituito da Consip e dalle centrali di acquisto regionali.

Punti chiave

- Consip conclude **accordi quadro** a cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, e le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 25, del citato codice di cui al decreto legislativo n. 163 del 2006, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi. In alternativa, le medesime amministrazioni adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, **parametri di qualità e di prezzo** rapportati a quelli degli accordi quadro di cui al presente comma.
- Le **convenzioni** di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, possono essere stipulate anche ai fini e in sede di aggiudicazione degli appalti basati su un **accordo quadro** concluso ai sensi del comma 225 del presente articolo.
- Nel contesto del **sistema a rete** costituito dalle centrali regionali e da Consip, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, possono essere indicati **criteri utili** per l'individuazione delle categorie merceologiche di beni e di servizi oggetto di accordi quadro, conclusi da Consip, al fine di determinare un'elevata possibilità di incidere positivamente e in maniera significativa sui processi di acquisto pubblici.

decreto ministeriale 12-2-2009

Sintesi

- Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 12 Febbraio 2009, prescritto dalla legge finanziaria 2008 n. 244 del 24-12-2007 art. 2 comma 574, sono state individuate le **tipologie di beni e servizi** per le quali tutte le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato - ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie - sono tenute a ricorrere alla Consip in qualità di stazione appaltante ai fini rispettivamente dell'espletamento dell'appalto e della conclusione dell'**accordo quadro**, anche con l'utilizzo dei sistemi telematici.
- Le tipologie di beni e servizi sono state selezionate attraverso un processo di analisi che ha tenuto conto, della salvaguardia delle naturali dinamiche dei mercati di riferimento, del rilievo della singola categoria merceologica nell'ambito dei processi di funzionamento delle attività istituzionali, e, sulla base della esperienza pregressa nella definizione dei requisiti tecnici, del grado di standardizzazione di prodotti.

Tipologie di beni e servizi identificate

- carburanti avio - gara su delega;
- ristorazione collettiva - accordo quadro;
- trasferte di lavoro - accordo quadro.

decreto ministeriale 17-2-2009

Sintesi

- Sono state individuate, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2009, le **tipologie di beni e servizi**, per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato - con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie - sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni ex articolo 26 della legge n. 488/1999.
- **Il Decreto Ministeriale trova applicazione anche per l'anno 2010 e 2011, secondo quanto previsto dall'art. 1 dello stesso decreto.**

Tipologie di beni e servizi identificate

- arredi per ufficio;
- carburanti da autotrazione (specificamente: carburanti rete ed extrarete, buoni carburante e fuel card);
- macchine per ufficio e prodotti hardware e software (specificamente: fotocopiatrici, in acquisto e noleggio, personal computer, desktop e portatili, server entry e midrange, software microsoft e stampanti);
- noleggio e acquisto di autoveicoli;
- servizio di buoni pasto;
- servizi di telefonia fissa;
- servizi di telefonia mobile;
- apparati e servizi di telefonia e trasmissione dati (specificamente: reti locali e centrali telefoniche).

d.p.r. n.101 del 4 aprile 2002

(abrogato dall'8 giugno 2011 - data di entrata in vigore del d.p.r. n° 207/2010)

Sintesi

- Il D.P.R. 101/2002 disciplinava lo svolgimento di **procedure telematiche di acquisto** che consentivano alle amministrazioni di effettuare approvvigionamenti di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente:
 - **gare telematiche** (che possono essere adottate anche ai fini della stipula delle convenzioni di cui all'articolo 26 L.488/1999)
 - **mercato elettronico** (sotto soglia) - oggi disciplinato dal D.P.R. n.207/2010

Punti chiave

- Il D.P.R. n. 101/2002 ha trovato applicazione fino all'entrata in vigore del regolamento di attuazione del Codice dei contratti (che disciplina il ricorso a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici), nei limiti di compatibilità con il Codice.
- **I modelli tradizionali rimangono in vigore per i casi in cui i nuovi processi non siano convenientemente applicabili.**

il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

recante il regolamento attuativo ed esecutivo del codice dei contratti pubblici

Il **d.p.r. n. 207/2010** - le cui disposizioni trovano applicazione nei modi previsti dall'art. 357 del medesimo testo dal 9 giugno 2011 - **completa la disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici.**

In materia di contratti pubblici di lavori il regolamento di esecuzione ed attuazione riprende in molte parti la disciplina contenuta rispettivamente nei d.p.r. n. 554/1999 e 34/2000.

In materia di contratti pubblici di servizi e forniture prevede **la disciplina di dettaglio** rispetto ad alcuni profili a cui il codice rimandava espressamente, nonché l'esecuzione dei relativi contratti.

Per gli acquisti di importo inferiore alle soglie UE vengono regolate le **procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici**, il Mercato Elettronico e le relative modalità di applicazione, nonché specificate le procedure di acquisizione di servizi e forniture in economia.

il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

strumenti informatizzati di scelta del contraente

- Procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici
(art. 85, c. 13, d.lgs. n. 163/2006 e artt. 295-296, d.P.R. n. 207/2010)
- Asta elettronica
(art. 85, d.lgs. n. 163/2006 - artt. 288 e ss., d.P.R. n. 207/2010)
- Sistema dinamico di acquisizione
(art. 60, d.lgs. n. 163/2006 - art. 287, d.P.R. n. 207/2010)

acquisti di valore inferiore alla soglia U.E.

- Mercato Elettronico
(art. 85, c. 13, d.lgs. n. 163/2006 e art. 328, d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici

Art. 295, c. 1, d.P.R. n. 207/2010, “(...) le stazioni appaltanti possono ricorrere per l’acquisto di beni e servizi alle condizioni di cui al comma 3 del medesimo articolo, a **procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici**, nel rispetto dell’articolo 77 del codice e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure”.

il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

asta elettronica

Art. 3, c. 15, d.lgs. n. 163/2006, “L’asta elettronica è un processo per fasi **successive**, basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso , o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione delle offerte permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico. Gli appalti di servizi e di lavori che hanno per oggetto prestazioni intellettuali come la progettazione di lavori, non possono essere oggetto di aste elettroniche”.

il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

mercato elettronico

Art. 328, c. 2, d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “il mercato elettronico consente acquisti telematici basato su un sistema che attua **procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica** (...). Le procedure telematiche di acquisto mediante il mercato elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione”.

il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

sistema dinamico di acquisizione

Art. 3, c. 14, d.lgs. n. 163/2006, “il sistema dinamico di acquisizione è un **processo di acquisizione interamente elettronico**, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, limitato nel tempo e aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione e che abbia presentato un’offerta indicativa conforme al capitolato d’oneri”.

Art. 60, d.lgs. n. 163/2006:

- “...Tali sistemi sono utilizzati esclusivamente nel caso di forniture di beni e servizi tipizzati e standardizzati, di uso corrente...”
- “...Le Stazioni Appaltanti per istituire un SDA seguono le norme della procedura aperta in tutte le sue fasi fino all'attribuzione degli appalti da aggiudicare nell'ambito di detto sistema.”
- “...Tutti gli offerenti che soddisfano i criteri di selezione e che hanno presentato un’Offerta Indicativa conforme al capitolato d’oneri e agli eventuali documenti complementari sono ammessi nel sistema. Le Offerte Indicative possono essere migliorate in qualsiasi momento, a condizione che esse restino conformi al capitolato d’oneri.”
- “...Per l’istituzione del sistema e per l’aggiudicazione degli appalti nell’ambito del medesimo le Stazioni Appaltanti utilizzano esclusivamente mezzi elettronici conformemente all’art. 77, commi 5 e 6.”
- “La durata di un Sistema Dinamico di Acquisizione non può superare quattro anni, ...”

il d.l. 6 luglio 2011, n. 98 (1/2)

disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria

Art. 11 - interventi per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni

comma 1, prevede che siano individuate misure per l'incremento della centralizzazione, nell'ambito del sistema a rete. Avvio piano del MEF per l'ampliamento della quota di spesa gestita nell'ambito del Programma. *«Ai fini del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, anche attraverso la razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, nel contesto del sistema a rete di cui all'articolo 1, comma 457 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono individuate misure dirette ad incrementare i processi di centralizzazione degli acquisti riguardanti beni e servizi. A tale fine il Ministero dell'economia e delle finanze - nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti - a decorrere dal 30 settembre 2011 avvia un piano volto all'ampliamento della quota di spesa per gli acquisti di beni e servizi gestita attraverso gli strumenti di centralizzazione e pubblica sul sito www.acquistinretepa.it con cadenza trimestrale le merceologie per le quali viene attuato il piano».*

il d.l. 6 luglio 2011, n. 98 (2/2)

disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria

Art. 11 - interventi per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni

comma 2, prevede il riuso del sistema informatico di negoziazione nel contesto del sistema a rete - attuazione con DM. *«Per la realizzazione delle finalità di cui al comma 1 e ai fini dell'aumento della percentuale di acquisti effettuati in via telematica, il Ministero dell'economia e delle finanze, anche avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione nel contesto del sistema a rete il proprio sistema informatico di negoziazione in riuso, anche ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto definito con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano».*

il d.l. 7 maggio 2012, n. 52

disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica

Art. 7 - Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto comma 1, prevede modifiche al comma 449 della finanziaria 2007 sulle convenzioni obbligatorie prevedendo l'obbligo per le PAC di utilizzare tutte le convenzione ex art. 26 stipulate da Consip.

comma 2, modifica il comma 450 della finanziaria 2007 su ricorso obbligatorio al MEPA prevedendo l'obbligo per tutte le PA di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 per gli acquisti sottosoglia.

Art. 11 - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione prevede la deroga allo stand still period nel caso di utilizzo del MEPA. Al comma 1 all'articolo 11, comma 10-bis, lettera b), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono aggiunte infine, le seguenti parole: “nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del regolamento”.

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (1/5)

disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure:

comma 1, la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. *«Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto.»*

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (2/5)

disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure

comma 7, individua un elenco di merceologie (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili da riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) per le quali le PA e le società dell'elenco ISTAT hanno l'obbligo di approvvigionarsi attraverso convenzioni, AQ o sistemi di negoziazione di Consip o delle centrali di committenza regionali. E' fatta salva la possibilità di acquisti autonomi purché gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure ad evidenza pubblica e prevedano corrispettivi inferiori a quelli delle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali. In tali casi i contratti dovranno essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico .

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (3/5)

disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure

comma 8, sono nulli i contratti stipulati in violazione del precedente comma 7, costituiscono illecito amministrativo e sono causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si terrà conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, degli strumenti di acquisto messa disposizione da Consip e quello indicato nel contratto.

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (4/5)

disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure

comma 15, Misura transitoria per incremento dei massimali delle convenzioni attive dal momento dell'esaurimento se antecedente al 31/12/2012, salva la facoltà di recesso dell'aggiudicatario *con riferimento alle convenzioni di cui all'art. 26 della L. 488, «alle quali alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sia possibile ricorrere, le quantità ovvero gli importi massimi complessivi ivi previsti sono incrementati in misura pari alla quantità ovvero all'importo originario, a decorrere dalla data di esaurimento della convenzione stessa, ove questa intervenga prima del 31 dicembre 2012 e fatta salva la facoltà di recesso dell'aggiudicatario da esercitarsi entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.»*

il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (5/5)

disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

Art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure

comma 16, proroga al 30/06/2013 della durata delle convenzioni di cui al precedente comma, solo se non è già stata pubblicata la nuova gara. *«La durata delle convenzioni di cui al precedente comma 15 è prorogata fino al 30 giugno 2013, a decorrere dalla data di esaurimento della convenzione originaria e solo se a tale data non sia già intervenuta da parte della medesima centrale di committenza la pubblicazione di una procedura di gara per la stipula di una convenzione avente ad oggetto prodotti o servizi analoghi. L'aggiudicatario ha facoltà di recesso, da esercitarsi secondo le modalità di cui al precedente comma 15.»*

gli strumenti di acquisto

le convenzioni

gli accordi quadro

le gare

il sistema dinamico di acquisizione

il mepa

le convenzioni cosa sono

Le Convenzioni sono **contratti quadro** stipulati da Consip a seguito di una procedura di gara tradizionale o smaterializzata. Tale strumento d'acquisto mette a disposizione delle P.A. beni e servizi, individuati attraverso l'analisi delle esigenze, e offrono alle Imprese l'opportunità di soddisfare la domanda pubblica assicurando il rispetto dei principi di **concorrenza e trasparenza**.

Le Convenzioni pongono in essere un “**sistema di impegni**” caratterizzato principalmente da:

- l'oggetto della Convenzione (ovvero i beni/servizi oggetto della fornitura)
- i tempi di esecuzione e la durata della Convenzione
- la durata dei singoli contratti stipulati tra le P.A. ed il fornitore
- i quantitativi massimi e le caratteristiche degli ordinativi del bene/servizio
- le modalità di erogazione del servizio di fornitura (ad es. modalità di consegna del bene/servizio ecc.)
- i responsabili del servizio di fornitura

- requisiti ed esigenze
- livello di soddisfazione
- informazione / comunicazione / formazione

Consip

- stipula contratti quadro
- strumenti di monitoraggio
- reportistica del venduto

Amministrazioni

Imprese

- ordini on line/Fax
- fornitura
- pagamento



le convenzioni i vantaggi

I **principali benefici** per le Amministrazioni sono:

la semplificazione del processo di acquisto, con riduzione dei costi e dei tempi di approvvigionamento, e l'aumento della trasparenza

il miglioramento della qualità della fornitura sia di prodotto sia di servizio

la reale concorrenza tra i partecipanti alle gare anche grazie alla collaborazione con le Autorità garanti

l'abbattimento dei costi legati alla gestione dei contenziosi legati al procedimento di gara, che sono attribuiti a Consip

la possibilità di dedicare le risorse della funzione acquisti ad attività a maggior valore aggiunto (programmazione, controllo, etc.)

l'opportunità di effettuare "acquisti verdi" nell'ottica di favorire la diffusione del green public procurement

il monitoraggio della spesa attraverso la tracciabilità degli acquisti, anche se effettuati da strutture decentrate

le iniziative attive

*Aggiornata al
13 settembre 2012*

Categoria Merceologica	Convenzione	Attivazione
Beni e servizi per la Sanità	Apparecchiature di telepatologia	Aprile '12
Arredi e complementi di arredo	Arredi per ufficio 4	Giugno '10
Veicoli, carburanti e lubrificanti	Autoveicoli in acquisto 6	Ottobre '11
Veicoli, carburanti e lubrificanti	Autoveicoli in noleggio 9	Luglio '11
Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Buoni pasto 5	Ottobre '10
Beni e servizi per gli immobili - Veicoli, carburanti e lubrificanti	Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento 7	Aprile '12
Veicoli, carburanti e lubrificanti	Carburanti rete - buoni acquisto 4	Luglio '10
Servizi assicurativi e finanziari	Carte di credito 3	Marzo '12
Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Centrali telefoniche 5	Febbraio '11
Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Derrate alimentari 4	Marzo '11

Tutte le informazioni aggiornate sulle Convenzioni attive e in attivazione sono disponibili sul Portale www.acquistinretepa.it nella sezione «**Che strumento vuoi usare**» > «**Convenzioni**».

le iniziative attive

*Aggiornata al
13 settembre 2012*

Categoria Merceologica	Convenzione	Attivazione
Energia elettrica e gas naturale	Energia elettrica 9	Dicembre '11
Beni e servizi per gli immobili	Facility Management 3	Marzo '12
Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Fotocopiatrici 19 - noleggio fascia alta	Ottobre '11
Energia elettrica e gas naturale	Gas naturale 4	Settembre '11
Beni e servizi per gli immobili	Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)	Dicembre '10
Hardware, software e servizi ICT	Microsoft 10	Maggio '12
Beni e servizi per la Sanità	Mineralometria Ossea Computerizzata	Luglio '12
Beni e servizi per la Sanità	Ortopantomografi digitali diretti	Marzo '12
Hardware, software e servizi ICT	Pc desktop 11	Febbraio '12
Hardware, software e servizi ICT	Pc portatili 11	Agosto '12

Tutte le informazioni aggiornate sulle Convenzioni attive e in attivazione sono disponibili sul Portale www.acquistinretepa.it nella sezione «**Che strumento vuoi usare**» > «**Convenzioni**».

le iniziative attive

*Aggiornata al
13 settembre 2012*

Categoria Merceologica	Convenzione	Attivazione
Hardware, software e servizi ICT	Server 5	Agosto '09
Hardware, software e servizi ICT	Server 6	Ottobre '10
Hardware, software e servizi ICT	Server 7	Febbraio '12
Hardware, software e servizi ICT	Server Entry-Midrange 4 (solo componenti aggiuntive)	Aprile '08
Beni e servizi per la Sanità	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali 3	Marzo '11
Beni e servizi per gli immobili	Servizio integrato energia 2	Aprile '11
Beni e servizi per il territorio	Servizio luce 2	Giugno '11
Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Stampanti 10	Maggio '11
Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Stampanti 11	Maggio '12
Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Telefonia fissa e connettività IP 4	Settembre '11
Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Telefonia mobile 5	Marzo '11

Tutte le informazioni aggiornate sulle Convenzioni attive e in attivazione sono disponibili sul Portale www.acquistinretepa.it nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Convenzioni**».

i numeri delle convenzioni

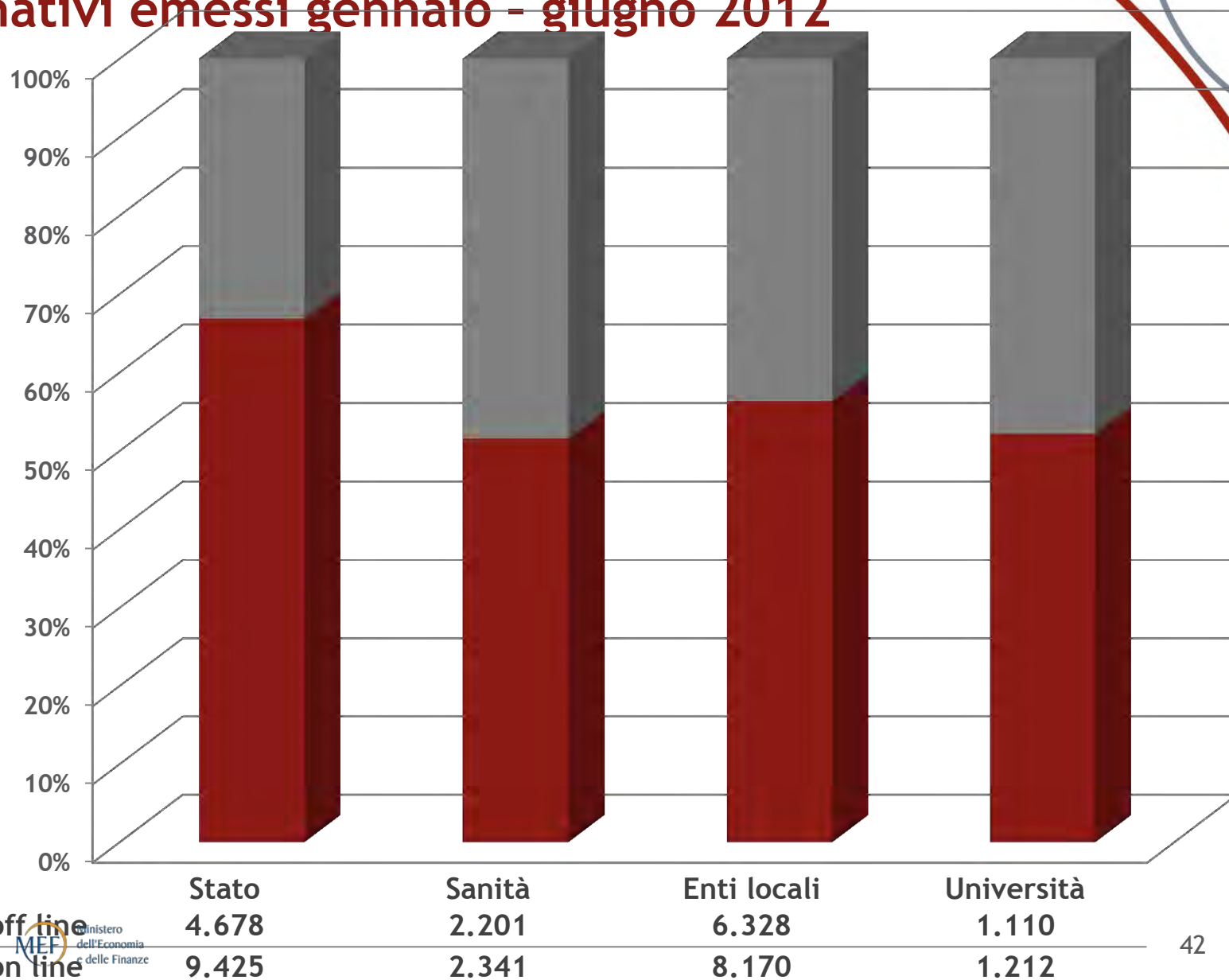
Principali grandezze

	(da 01/01/2012 al 30/06/2012)	Cumulato al 30/06/2012
N. REGISTRATI	1.299	81.956
PO ATTIVI	7.467	52.711
N. INIZIATIVE ATTIVE	39	225
EROGATO (1000/€)	988.601	13.519.889
TRANSATO(1000/€)	892.305	17.550.279
N. ORDINI	34.465	889.493
N. INIZIATIVE GARA TELEMATICA	15	65

Andamento delle Registrazioni effettuate nel periodo Giugno 2000 - Giugno 2012

COMPARTO	STATO		SANITÀ		ENTI LOCALI		UNIVERSITÀ		TOTALE
N° registrazioni totali	39.736	47,24%	3.697	4,90%	30.952	37,44%	7.571	10,42%	81.956
N° abilitati	422	32,89%	110	8,57%	647	50,43%	104	8,11%	1.283

i numeri delle convenzioni ordinativi emessi gennaio - giugno 2012



gli accordi quadro

cosa sono

L'Accordo Quadro è un accordo, concluso tra una o più Amministrazioni aggiudicatrici e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le **clausole relative agli appalti da aggiudicare** durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e se del caso, le quantità previste.

Consip aggiudica l'**Accordo Quadro**, mentre le Pubbliche Amministrazioni aggiudicano gli **Appalti Specifici**.

- requisiti ed esigenze
- supporto e assistenza tecnica
- formazione

Consip

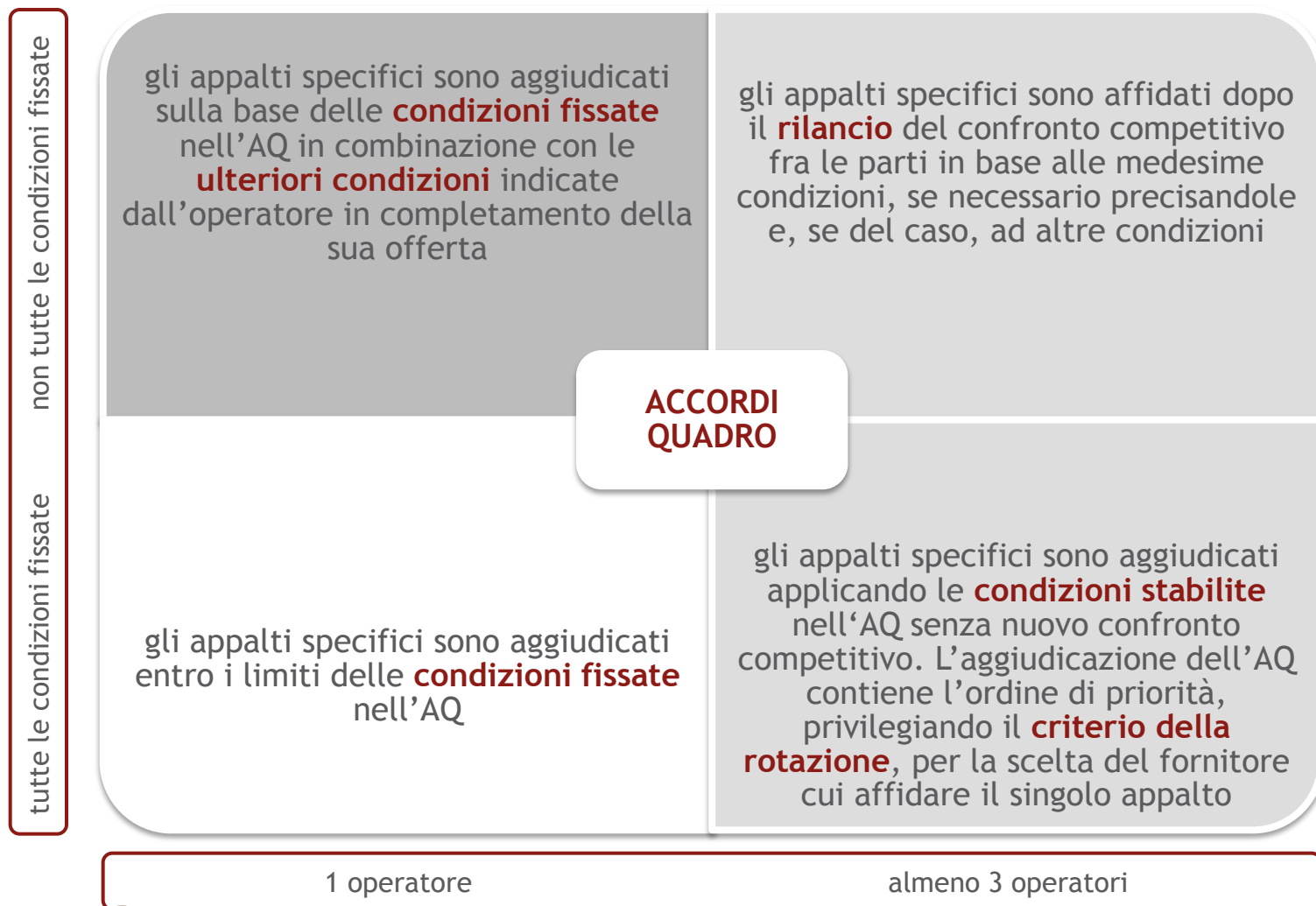
- Aggiudicazione dell'AQ
- Predisposizione dello schema di negoziazione per gli appalti specifici

Amministrazioni

Imprese

- invio di ODA o RDO per la definizione dell'Appalto specifico
- risposta alla RDO
- fornitura
- pagamento

gli accordi quadro le tipologie



gli accordi quadro i vantaggi

Semplificazione dei procedimenti e contenimento dei costi, in tutti i casi di acquisizione di beni e servizi di carattere seriale e standardizzato

Flessibilità delle procedure di scelta del contraente

Accorpamento di acquisti ripetitivi ed omogenei, in quanto consentono alla P.A. di stabilire una sola volta le clausole destinate a disciplinare i rapporti con l'interlocutore o gli interlocutori privati

Gestione delle commesse nel lungo periodo

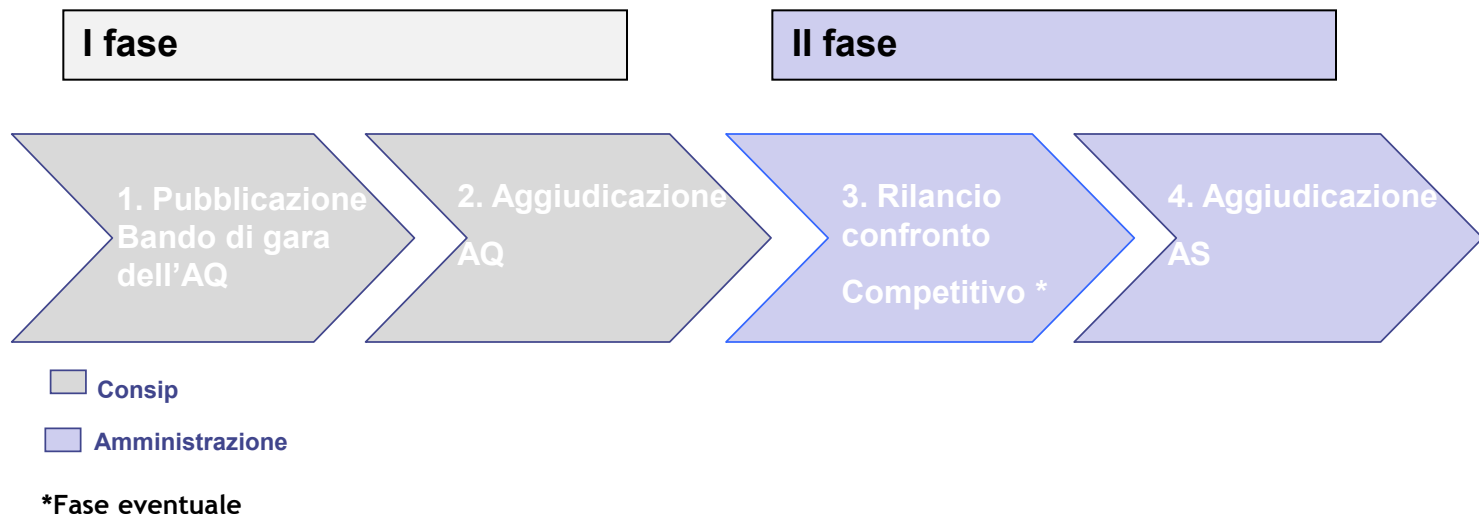
Tali vantaggi sono ottenuti nel **rispetto della disciplina della direttiva comunitaria**, recepita dal Codice, che garantisce i principi di trasparenza e di parità di trattamento, tenuto conto in particolare che:

- la durata di un accordo quadro non può superare i quattro anni, salvo ricorrano casi eccezionali debitamente motivati, tenuto conto in particolare dell'oggetto dell'accordo quadro (art. 59, comma 9);
- le stazioni appaltanti non possono ricorrere agli accordi quadro in modo abusivo o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza (art. 59, comma 10);
- il valore da prendere in considerazione deve essere determinato, considerando il valore massimo, al netto dell'iva, del complesso degli appalti da stipulare in pendenza dell'accordo.

gli accordi quadro procedura bifasica

L'accordo quadro è, una procedura bifasica che si articola come di seguito schematicamente indicato.

ES. AQ multifornitore a condizioni non fissate pubblicato da Consip



Si precisa che Consip non è parte contrattuale dell'AS. Il rapporto in sede di AS è tra Amministrazione contraente e fornitore aggiudicatario.

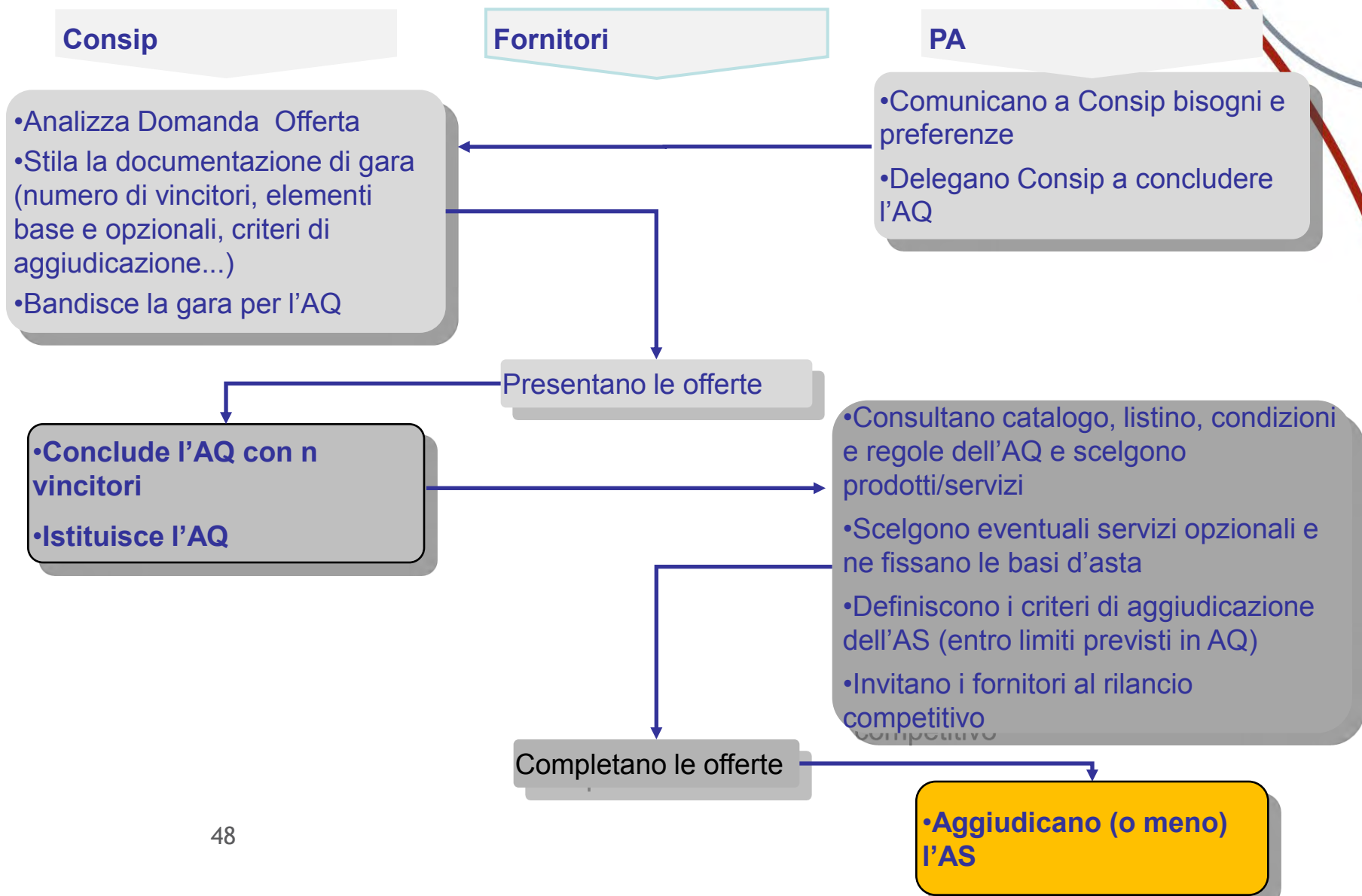
gli accordi quadro

definizione dell'oggetto di gara

I prodotti/servizi che Consip potrà prevedere in accordo quadro possono essere di due tipologie: **obbligatorie e/o facoltative**.

- **Obbligatorie:** si tratta di prodotti/servizi essenziali e basilari nella selezione dei contraenti, vale a dire necessari e trasversali alle esigenze delle amministrazioni. Gli aggiudicatari dell'AQ devono avere la capacità di offrire tutti i prodotti/servizi obbligatori definiti in AQ.
- **Facoltative:** tali prodotti/servizi non costituiscono l'oggetto "sostanziale" dell'AQ (ovvero non sono essenziali e basilari per la selezione dei contraenti).

gli accordi quadro come funzionano



gli accordi quadro le iniziative

*Aggiornata al
13 settembre 2012*

Categoria Merceologica	AQ	Stato
Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI CONTACT CENTER IN OUTSOURCING	In fase di studio
Hardware, Software e Servizi ICT	DESKTOP OUTSOURCING	AQ attivo
Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO PER CONVENZIONI EX ART. 26 L. N. 488/1999	AQ attivo
Hardware, Software e Servizi ICT	PC DESKTOP 1	Bando scaduto
Hardware, Software e Servizi ICT	SERVER BLADE 2	AQ attivo
Beni e servizi per le persone	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO	AQ attivo

Tutte le informazioni aggiornate sugli Accordi quadro attivi e in attivazione sono disponibili sul Portale www.acquistinretepa.it nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Accordi quadro**»

le gare

cosa sono

Le Gare smaterializzate sono procedure di selezione del fornitore, basate su **sistemi telematici**, valide per importi sia superiori sia inferiori alla soglia comunitaria. Le Gare sono precedute dalla pubblicazione del Bando. Consip effettua gare smaterializzate su **delega di altre P.A.** e per **l'aggiudicazione di Convenzioni e Accordi quadro** del Programma.

Criteri di aggiudicazione

- Al **prezzo più basso**, dove l'offerta vincente è quella di valore più basso pervenuta entro i termini della negoziazione
- All'**offerta economicamente più vantaggiosa**, dove le offerte sono classificate in base al valore ponderato della componente economica (prezzo) con il punteggio attribuito alla qualità dell'offerta (componente tecnica)

- assistenza tecnica e formazione alle P.A.

Consip

- assistenza tecnica e formazione alle imprese
- Partecipazione delle imprese alla procedura on line

**Ente
committente**

Imprese

- Pubblicazione del bando
- Stipula del contratto
- Il committente può essere Consip, nel caso di aggiudicazione di Convenzioni e Accordi quadro

le gare i vantaggi

Le Gare smaterializzate sono procedure di acquisto basate su sistemi telematici applicabili a beni e servizi che possono essere valutati in base a criteri **economico/tecnici di tipo quantitativo**.

Stimolano la competitività consentendo la riduzione dei prezzi di acquisto

Consentono di semplificare il processo di selezione del fornitore riducendo i tempi ed i costi di aggiudicazione

Garantiscono il necessario livello di trasparenza, sicurezza e “par condicio” tra tutti i partecipanti

Riducono il costo di partecipazione per i fornitori alle gare attraverso l’informatizzazione dei processi

Consentono uno snellimento della documentazione di gara

il sistema dinamico di acquisizione cosa è

Il sistema dinamico di acquisizione è una procedura **interamente telematica**, articolata in due fasi e sempre aperta alle nuove abilitazioni.

PROCEDIMENTO INFORMATICO

- Consip, le stazioni appaltanti e i Fornitori utilizzano **esclusivamente mezzi elettronici** per tutte le fasi del procedimento.
- La presentazione dell'offerta da parte dei Fornitori viene effettuata a Sistema utilizzando format predefiniti con controlli automatici per la riduzione degli errori.
- La **valutazione dell'offerta**, tecnica e economica, è effettuata in modo **automatico** sulla base di algoritmi e di modelli di valutazione preimpostati a Sistema (esclusa l'attribuzione di punteggi in maniera "discrezionale").

PROCEDURA DINAMICA E SEMPRE APERTA

- Se i Fornitori soddisfano i requisiti richiesti e presentano un'Offerta Indicativa conforme con quanto richiesto dal Bando Istitutivo **possono abilitarsi in qualsiasi momento allo SDA**.
- A seguito della pubblicazione di ogni Bando Semplificato i Fornitori ammessi possono **migliorare/integrare la propria offerta** e quelli non ancora abilitati possono presentare un'offerta ai fini dell'ammissione.

IDONEO A OGGETTI STANDARDIZZABILI E DI USO CORRENTE

- Lo SDA può essere utilizzato esclusivamente per **forniture di Beni e Servizi (B&S)** che consentano l'**utilizzo di parametri di valutazione delle offerte tecniche tabellari, oggettivi e non discrezionali**.
- Il bene/servizio oggetto dello SDA deve poter essere rappresentato attraverso un set di **attributi, caratteristiche tecniche e descrittive oggettivamente determinabili**.

il sistema dinamico di acquisizione come funziona

FASE 1 - Consip pubblica lo SDA

- **Pubblica il Bando Istitutivo definendo:**
 - oggetto della fornitura;
 - requisiti di ammissione di ordine generale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria;
 - caratteristiche dell'offerta indicativa/migliorativa, capacità a fornire i beni oggetto del SDA;
 - criteri di valutazione e regole di partecipazione ai confronti concorrenziali;
 - sistema elettronico e specifiche tecniche di connessione.
- **Mette a disposizione delle PA la documentazione di gara** (mettendo a disposizione eventuali modelli di gara per facilitare la PA)
- **Verifica l'effettiva conformità delle richieste di ammissione e delle offerte indicative al Bando Istitutivo e abilita i Fornitori**
- **Effettua le verifiche a campione sui fornitori abilitati**
- **Monitora il rispetto delle regole da parte di fornitori e PA**
- **Supporta gli utenti**

il sistema dinamico di acquisizione come funziona

FASE 2 - La stazione appaltante pubblica il bando semplificato e valuta le offerte

- **Pubblica il Bando Semplificato** definendo:
 - Lotti, quantitativi e base d'asta;
 - Tutte le informazioni relative a caratteristiche tecniche e livelli di servizio minimi dell'oggetto di gara;
 - Requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria integrativi a quelli definiti da Consip;
- **Invita i Fornitori ammessi allo SDA a presentare l'offerta e avvia il confronto competitivo** specificando i termini per la presentazione delle offerte specifiche;
- **Valuta e aggiudica la gara** attraverso le funzionalità del sistema (gestione telematica).

Il **Bando Semplificato** è un invito per i Fornitori abilitati a specificare l'offerta in relazione all'oggetto del Bando Semplificato e per i Fornitori non abilitati a presentare domanda di abilitazione e Offerta Indicativa.

il sistema dinamico di acquisizione i vantaggi

migliorare l'efficacia e l'efficienza negli acquisti

- standardizzazione dell'architettura e documentazione di gara , eliminazione della documentazione cartacea
- gestione più efficiente delle fasi di valutazione e aggiudicazione
- maggior trasparenza del processo, favorita dalla tracciabilità di ciascun passaggio della procedura

consentire acquisti semplici e più rapidi

- ricorso a negoziazioni on line con un elenco di operatori preselezionati da Consip
- adozione di “regole negoziali” condivise e accettate da Amministrazioni e operatori economici
- riduzione significativa dei tempi di gara per le fasi di predisposizione della documentazione, negoziazione, valutazione e aggiudicazione

stimolare l'aumento della concorrenza

- aumento della trasparenza sui mercati di fornitura
- semplificazione della partecipazione alle gare grazie alla standardizzazione della procedura
- minor rischio di collusione tra i concorrenti, grazie alla natura dello strumento di procedura sempre aperta

accrescere la modernizzazione e l'innovazione nella p.a.

- maggior capacità di programmazione e progettazione degli acquisti favorita dall'utilizzo di infrastrutture informatiche
- ottimizzazione dell'impiego di risorse umane ed economiche nella gestione della procedura
- spinta al un cambiamento organizzativo

il mercato elettronico della p.a. cosa è

Il Mercato Elettronico della P.A. è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante “**ordini diretti a catalogo**” o tramite “**richieste di offerta**”.

- Il DPR 101 del 2002, abrogato dal DPR 207/2010, ha introdotto il Mercato Elettronico della P.A. quale nuovo strumento d'acquisto, utilizzabile da tutte le P.A., per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- DPR 207/2010 prevede che le procedure telematiche di acquisto mediante il mercato elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.

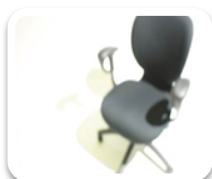


confronto MEPA e sistema dinamico di acquisizione

	Mercato elettronico della PA (Art. 328 DPR 207/2010)	Sistema dinamico di acquisizione (Dir 2004/18, art. 33 - D.Lgs. 163/06, art. 60)
<i>Soglia di applicazione</i>	Solo per acquisti sotto soglia	Anche per acquisti sopra soglia
<i>Modalità di acquisto</i>	Basato sulla predisposizione di cataloghi elettronici suscettibili di successive integrazioni e aggiornamenti	Basato sulla creazione di un elenco di fornitori ammessi attraverso la presentazione di offerte indicative successivamente migliorabili
<i>Termine di valutazione delle domande</i>	No termine massimo per la valutazione delle domande di abilitazione	Le offerte devono essere valutate entro 15 giorni dalla loro presentazione
<i>Durata</i>	No limite massimo	Massimo 4 anni
<i>Esecuzione dei singoli acquisti</i>	Due modalità d'acquisto: 1. direttamente da catalogo (Ordine Diretto) 2. attraverso la richiesta di ulteriori offerte a più fornitori abilitati (Richiesta di Offerta)	Per l'aggiudicazione dell'appalto specifico l'amministrazione procede ad un "confronto concorrenziale" invitando tutti i fornitori ammessi a presentare offerta per il singolo appalto specifico secondo il criterio di aggiudicazione fissato nel Bando Istitutivo, con le eventuali precisazioni indicate nell'Invito ad offrire per l'Appalto specifico

il mercato elettronico della p.a. le iniziative

*Aggiornata al
31 maggio 2012*



Arredi e
comple-
menti di
arredo:
113.244



Beni e
Servizi ICT:
142.853



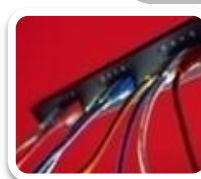
Prodotti
per
l'ufficio:
77.060



Cancelleria:
707.847



Manuten-
zione
impianti
Termoi-
draulici:
3.966



Manuten-
zione
impianti
Elettrici:
2.570



Manuten-
zione
impianti
Elevatori:
977



Manuten-
zione
impianti
Antincendio:
4.881



Servizi di
Igiene
Ambientale:
18.414



Materiale
Igienico
Sanitario:
32.069



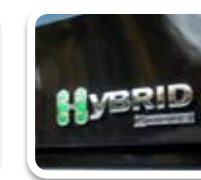
Materiale
Elettrico:
12.900



Beni e
Servizi
Sanità:
15.978



Dispositivi
di
protezione
individuale:
32.750



Veicoli e
Mobilità
Sostenibile:
58



Fonti
rinnovabili:
183



Servizi per
eventi:
127

N° imprese: 3.547

N° cataloghi: 6.639

N° articoli: 1.165.877



consip



MEF
dell'Economia
e delle Finanze



le iniziative verdi del mepa

Categoria Merceologica	
Arredo e complementi di arredo	<ul style="list-style-type: none">• Vasta gamma di “prodotti riciclati” sostanzialmente conformi al D.M. 8 maggio 2003 n. 203• Possibilità, per i Fornitori abilitati, di indicare le certificazioni “ambientali”
Cancelleria ad uso ufficio e didattico	<ul style="list-style-type: none">• Vasta gamma di “prodotti riciclati” sostanzialmente conformi al D.M. 8 maggio 2003 n. 203. Es. carta in risme, quaderni, blocchi notes, cartucce e toner, penne monouso, pennarelli in fibra• Possibilità di ricerca/scelta tra articoli che rispondono a criteri di compatibilità ambientale e a basso impatto ambientale• Possibilità, per i fornitori abilitati, di indicare le certificazioni “ambientali” (es. Ecolabel, EMAS, ISO 14001)
Materiale elettrico	<ul style="list-style-type: none">• Vasta gamma di prodotti a basso consumo energetico (es. lampadine fluorescenti compatte per gli interni e lampade a miglior efficienza energetica per gli esterni)
Hardware	<ul style="list-style-type: none">• Possibilità di richiedere prodotti come Pc portatili e desktop in possesso di etichette ecologiche basate sull’analisi del ciclo di vita• Possibilità di richiedere stampanti e fotocopiatori in possesso di etichette ecologiche ISO Tipo I, basate sull’analisi del ciclo di vita

Tutte le informazioni aggiornate sulle iniziative verdi del MePA sono disponibili sul Portale www.acquistinretepa.it nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Mercato Elettronico**».

le iniziative verdi del mepa

Categoria Merceologica	
Beni e Servizi per la produzione di energia da Fonti Rinnovabili	<ul style="list-style-type: none">• Due diverse tipologie per la fornitura di impianti fotovoltaici: impianto connesso alla rete e impianto a isola• Non solo riduzione di consumi energetici ma incentivo alla P.A. a diventare produttrice di energia da fonti rinnovabili• Nuova categoria per la fornitura di impianti solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria
Veicoli e Mobilità sostenibile	<ul style="list-style-type: none">• Nuova categoria di prodotti rappresentata da Veicoli Elettrici e le relative attrezzature di ricarica, nonché le batterie per i veicoli elettrici• È stato previsto un metaprodotto per le attrezzature per il monitoraggio dell'ambiente relativamente all'inquinamento idrico, dell'aria e acustico

Tutte le informazioni aggiornate sulle iniziative verdi del MePA sono disponibili sul Portale www.acquistinretepa.it nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Mercato Elettronico**».

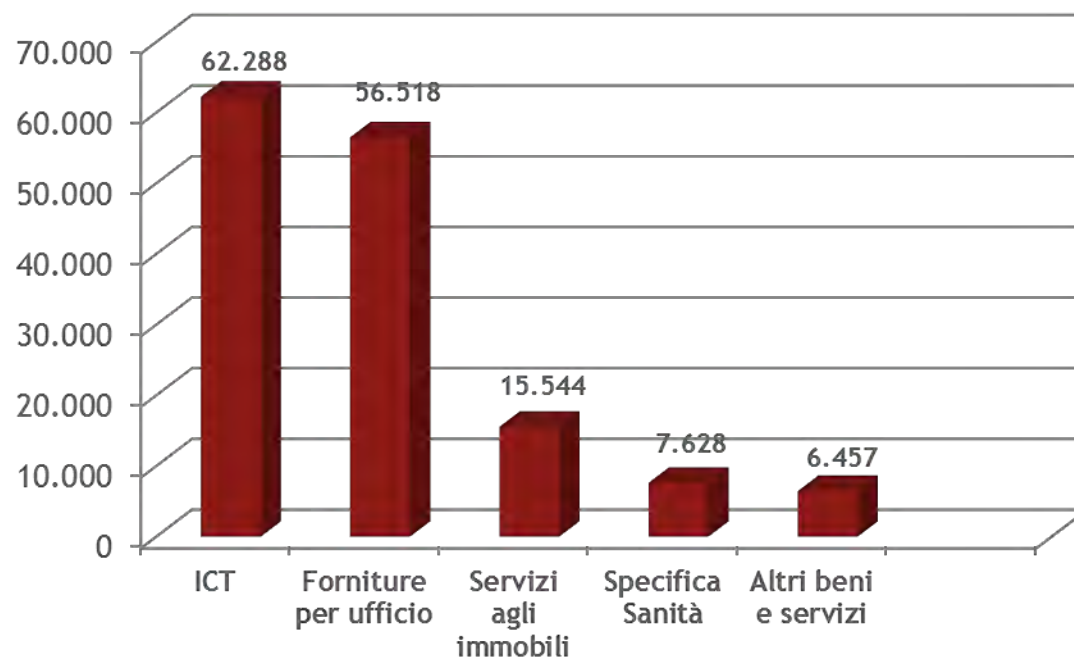
i numeri del mepa

principali risultati

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012 (Agosto)	Cumulato	
Volume d'affari										
Transato (M€)	29,8	38,2	83,6	172,2	230,6	254,2	243,4	148.661	1.052	Num. trans: 19% RdO Val. Trans: 63% RdO Valore Medio transazioni RdO: 11.400 € OdA: 1.600 € Media ultimi 12 mesi
% crescita anno precedente	259%	28%	119%	106%	34%	10%	-4%	30%		
Transazioni	9.677	11.468	28.173	63.245	72.796	77.132	74.397	39.742	336.849	
% crescita anno precedente	208%	19%	146%	124%	15%	6%	-4%	19%		
Offerta										
Imprese on line	597	868	1.156	2.088	3.027	4.556	5.130	4.841		Seg. imprese 74% micro (<10 dip) 19% piccole 6% medie 2% grandi
Cataloghi on line	771	1.146	1.809	3.692	5.406	6.640	6.312	7.082		
Articoli on line	190.484	226.748	332.465	540.000	1.331.915	1.490.818	1.190.319	1.234.037		
Domanda										
PO attivi	1.100	1.255	2.748	4.288	5.070	5.339	5.589	5.035		Transato medio PO 45.200 € Media ultimi 12 mesi

i numeri del mepa

valore transato 2012 per area merceologica (k euro)



LEGENDA

ICT: ICT2009, Office103

Forniture per Ufficio: Cancelleria104, AEC104, MIS104

Specifica Sanità: BSS

Altri beni e servizi: Matel103, DPIND107, VMS2009; Fonti rinnovabili; Eventi

Servizi agli immobili: SIA104, Termoidraulici, Elevatori105, Elettrici105, Antincendio

i numeri del mepa

rapporto tra acquisti e vendite nelle regioni

Regione	Acquisti P.A.	Acquisti da fornitori locali	Vendite fornitori	Vendite alle P.A. locali	N° PO attivi	N° fornitori transanti	N° fornitori on line ultimi 12 mesi
ABRUZZO	6.213.198	43,71%	4.529.616	59,96%	152	89	163
BASILICATA	2.255.722	51,11%	1.972.992	58,43%	75	56	90
CALABRIA	5.520.967	32,47%	2.983.679	60,09%	228	85	150
CAMPANIA	22.554.685	58,79%	20.987.755	63,18%	465	325	506
EMILIA ROMAGNA	13.357.870	47,04%	18.999.958	33,07%	511	179	280
FRIULI VENEZIA GIULIA	6.862.944	35,13%	4.693.010	51,38%	231	67	100
LAZIO	108.327.647	72,93%	106.378.577	74,26%	781	772	1273
LIGURIA	5.688.605	35,34%	3.671.999	54,75%	211	62	106
LOMBARDIA	16.919.412	46,66%	35.395.176	22,30%	672	303	522
MARCHE	4.020.192	50,94%	4.477.388	45,73%	202	90	154
MOLISE	1.141.526	55,47%	1.197.753	52,86%	74	34	45
PIEMONTE	10.075.156	28,21%	8.151.725	34,87%	473	119	202
PUGLIA	12.408.113	52,20%	12.103.080	53,51%	330	178	284
SARDEGNA	9.179.142	48,19%	5.197.059	85,11%	323	111	184
SICILIA	21.928.532	54,45%	18.831.047	63,40%	475	264	468
TOSCANA	11.275.062	36,24%	8.401.230	48,64%	461	163	312
TRENTINO ALTO ADIGE	2.207.552	20,78%	1.420.675	32,30%	76	23	35
UMBRIA	3.116.200	40,69%	3.521.692	36,01%	106	48	84
VALLE D'AOSTA	649.510	5,76%	52.680	71,02%	59	5	6
VENETO	13.778.818	39,38%	13.659.485	39,72%	390	143	235
ESTERA	0	0,00%	854.278	0,00%	0	5	7
Totale	277.480.854		277.480.854		6.295	3.121	5.206

l'iniziativa sportelli in rete

Per facilitare l'accesso delle imprese locali alle iniziative realizzate dal Programma per la razionalizzazione degli acquisti, e tramite questo alla domanda pubblica, è stato sviluppato, a partire dal 2004, il progetto Sportelli in Rete.

Oggetto

- Attivazione, presso le Associazioni territoriali, di **strutture a supporto delle imprese** per l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

Obiettivi

- Aumentare la confidenza delle PMI verso **l'innovazione tecnologica** accompagnandole nel primo approccio allo strumento
- Creare un effetto moltiplicatore nella diffusione di **azioni informative/ formative** sul Programma, e sul MEPA in particolare, valorizzando il ruolo dei sistemi confederali, la loro capillarità territoriale e la profonda conoscenza dei loro Associati
- **Supportare operativamente le imprese** nell'utilizzo del MePA (in particolare nella fase di abilitazione e di creazione dei cataloghi elettronici)

Ruolo Associazioni

- Le Associazioni territoriali che aderiscono all'iniziativa possono decidere il livello di servizio da offrire alle imprese qualificandosi come:
 - **Sportello**: svolge un ruolo attivo di formazione e assistenza alle imprese per l'utilizzo del Mercato Elettronico e costituisce un polo strategico di divulgazione sul territorio delle iniziative inerenti il Programma di razionalizzazione della Spesa. Per potersi qualificare come "Sportello" è necessario sottoscrivere la "Lettera di adesione" all'iniziativa
 - **Punto informativo** fornisce informazioni e materiale divulgativo sul Programma

sportelli in rete sul portale

L'elenco degli sportelli abilitati, nonché i dettagli sulla collaborazione con le Organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale, sono disponibili nel sito **acquistinretepa.it** cliccando sul link “Sportelli in Rete” della sezione «acquistinrete segnala».

The screenshot shows the homepage of the Acquistinretepa.it portal. At the top right, there is a login section with fields for 'Utente' and 'password', and an 'entra' button. Below this are links for 'Non sei ancora registrato?' and 'Hai dimenticato la password?'. The main banner features two images: a man on the left and a woman on the right. Text on the left says 'NUOVO scoprire sapere zione ...'. Text on the right says 'UN PORTALE TUTTO NUOVO Clicca qui per scoprire cosa deve sapere la tua Impresa...'. Below the banner is a search bar with 'cerca' and 'dove' dropdowns, and an 'avvia' button. The 'dove' dropdown is set to 'sezioni informative'. Below the search bar is a 'MESSAGGIO DI LANCIO' section with a photo of a building and text about the new portal. To the right is an 'ACQUISTINRETE SEGNA LA' section with a list of links: 'TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI', 'FILMATI DIMOSTRATIVI', 'PREMIO GPP 2011', 'SPORTELLI IN RETE' (circled in red), 'METTIAMO LA FACCEIA', and 'ACCORDI QUADRO'. At the bottom left is a 'LE PAROLE PIÙ CERCATE' section.

Utente password

[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

NUOVO scoprire sapere zione ...

UN PORTALE TUTTO NUOVO
Clicca qui per scoprire
cosa deve sapere
la tua Impresa...

SEI UN'IMPRESA?

cerca dove

MESSAGGIO DI LANCIO

Al via il nuovo Acquistinretepa.it!
Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip danno alle Pubbliche Amministrazioni e alle Imprese il benvenuto sul nuovo Portale Acquistinretepa.it. Guarda le interviste.



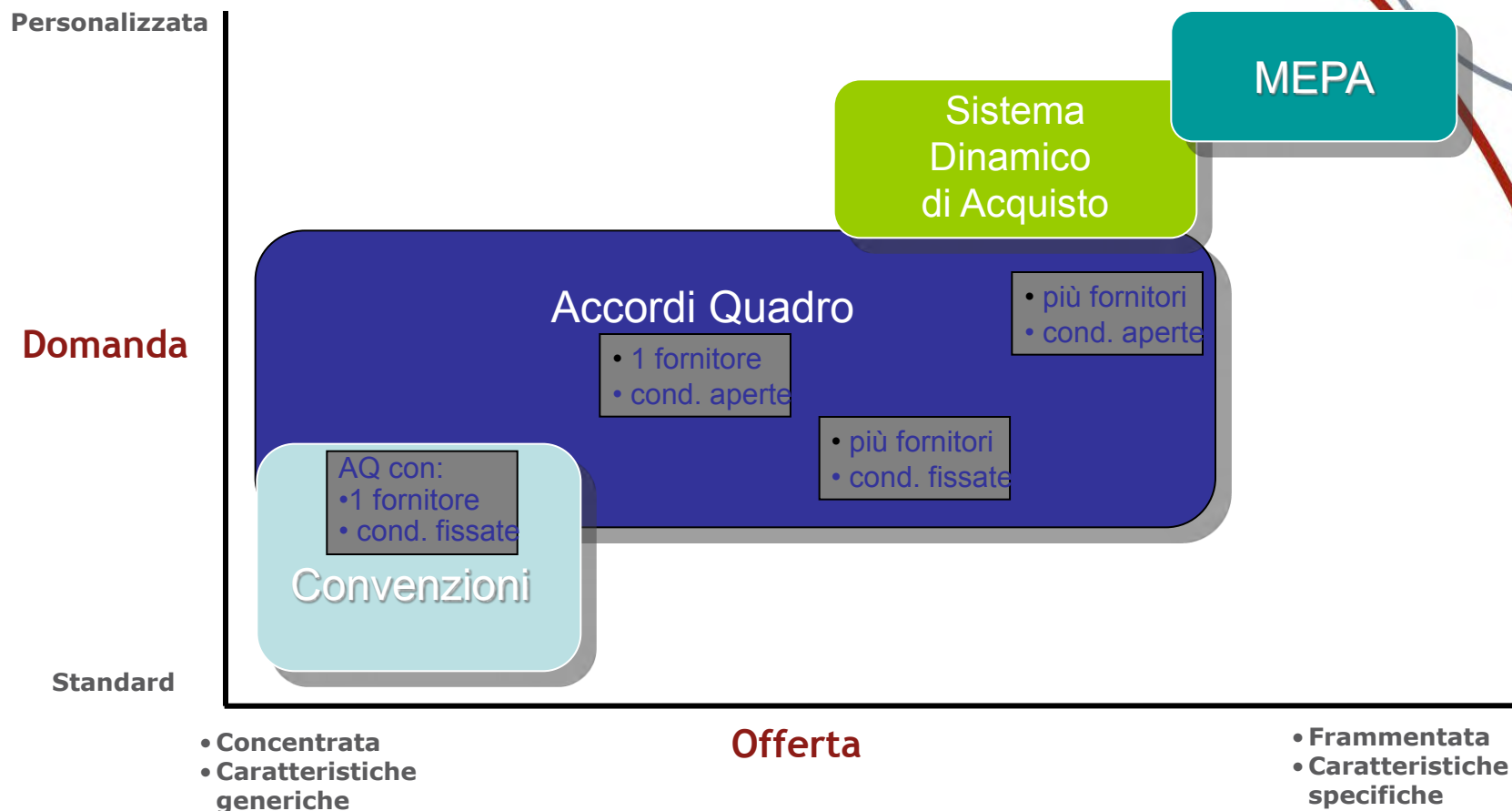
[Leggi >](#)

ACQUISTINRETE SEGNA LA

- TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- FILMATI DIMOSTRATIVI
- PREMIO GPP 2011
- SPORTELLI IN RETE**
- METTIAMO LA FACCEIA
- ACCORDI QUADRO

LE PAROLE PIÙ CERCATE

Relazione tra strumenti e mercato

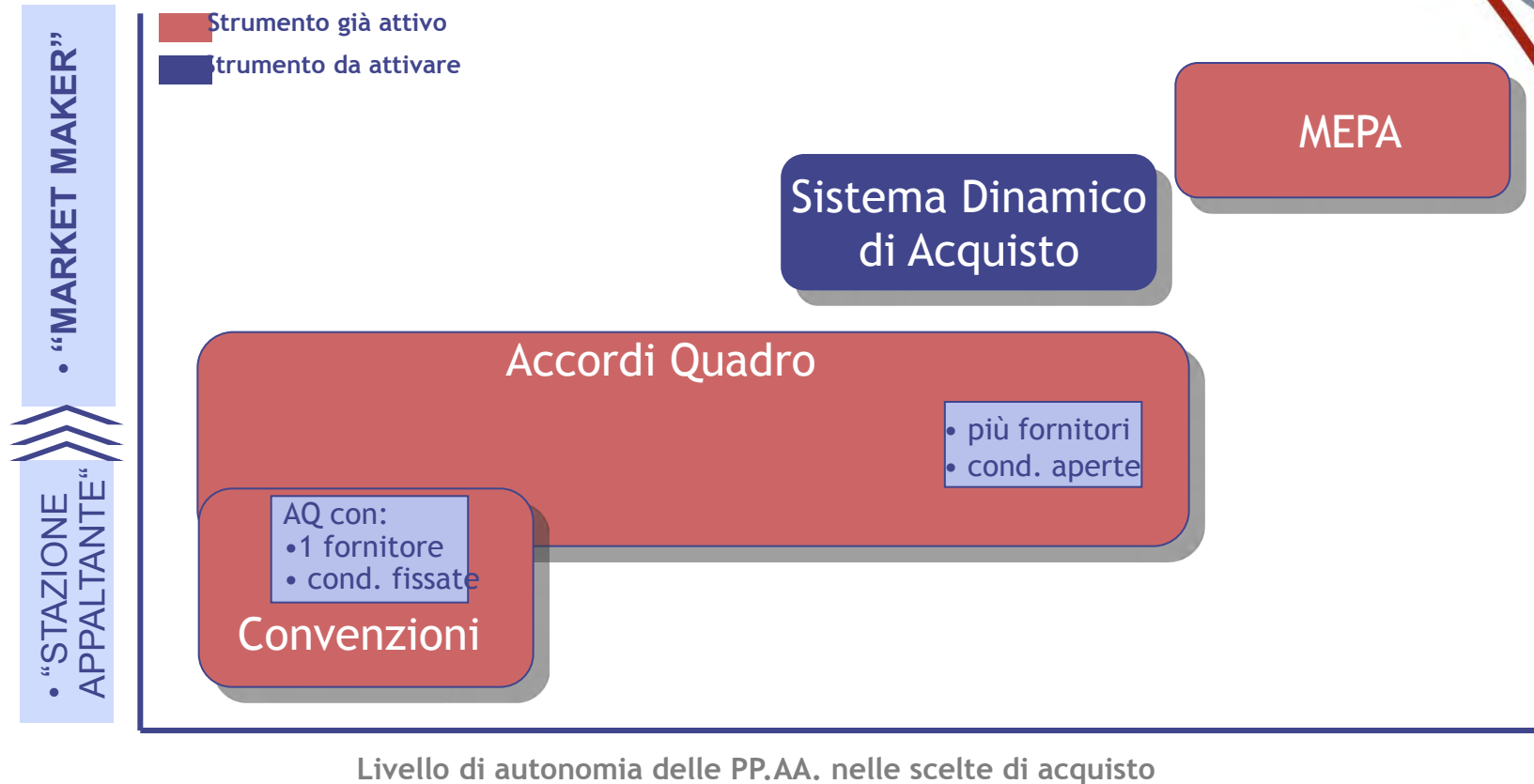


- Il ricorso ai diversi strumenti di acquisto è funzionale alle caratteristiche dell'offerta (struttura del mercato di riferimento) e della domanda
- Sarà rimesso alla strategia della Centrale di committenza valutare con quale strumento aggredire le singole merceologie, in funzione della domanda che si intende intercettare

strumenti e ruolo della centrale di committenza

Ruolo
centrale
committenza

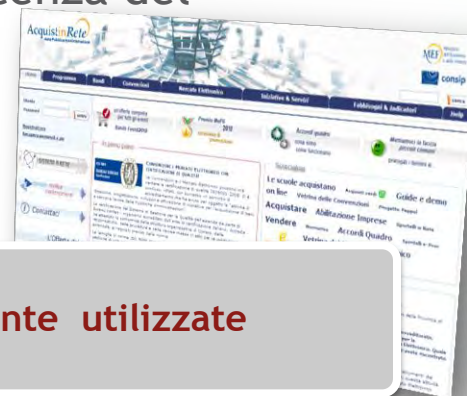
“Portafoglio” Strumenti di Acquisto



- I nuovi strumenti garantiscono alle PP.AA. una maggiore “discrezionalità” di scelta nel processo di acquisto e “personalizzazione”, collocandosi sotto questo profilo tra le Convenzioni e il MEPA
- L'adozione dei nuovi strumenti comporta un'evoluzione del ruolo strategico della centrale di Committenza

perché nasce il nuovo sistema di e-Procurement?

È emerso come l'interesse degli utenti, P.A. e imprese, sia molto concentrato sulle **aree operative** del sistema, tralasciando in gran parte le informazioni generali, anche a causa di una buona conoscenza del Programma.



Aree di maggior utilizzo

Vetrina delle
Convenzioni

Piattaforma
del MePA

Catalogo
prodotti

Aree scarsamente utilizzate

Selezioni
informative

Help

Servizi di
alert

nuove logiche, nuovi obiettivi gli ambiti di intervento

Rispetto agli obiettivi individuati, per consentire all'utente di raggiungere rapidamente ciò che cerca e di effettuare facilmente l'acquisto, sono stati affrontati i seguenti **ambiti di intervento**:

Razionalizzazione dei contenuti in **ambienti distinti** - aree operative e informative - suddivisi per **P.A. e imprese**

Rafforzamento della navigazione attraverso **funzioni di ricerca**

Fruibilità immediata dei contenuti relativi alle **transazioni** con disponibilità di un **carrello virtuale** unico

Modalità di acquisto uniche - ordine diretto e richiesta di offerta - per tutti gli strumenti (Convenzioni, MePA e Accordi quadro)

È stato costruito un sistema di navigazione in cui l'utente è libero di scegliere il percorso più opportuno per raggiungere l'informazione ricercata

la navigazione dei contenuti

I **contenuti informativi** del portale sono organizzati senza l'alberatura tradizionale rigida ma sono liberi di essere navigati secondo logiche e criteri molto diversi. I punti di vista che sono stati identificati sono:

Chi sei?

Tutti i contenuti del Portale sono navigati attraverso la “lente” delle 2 tipologie di utenti target, imprese e P.A. che guidano la rappresentazione delle informazioni differenziandole sulla base delle specifiche esigenze

Come vuoi operare?

L'utente P.A. o Impresa sceglie la logica di navigazione preferita:
Che cosa vuoi acquistare / vendere? o
Che strumento vuoi usare? In entrambi questi ambiti trovano spazio la presentazione dei prodotti/servizi offerti nell'ambito del Programma

L'utente consulta l'offerta disponibile secondo la logica prescelta, identifica i prodotti di interesse, o verifica i bandi a cui partecipare nel caso delle imprese

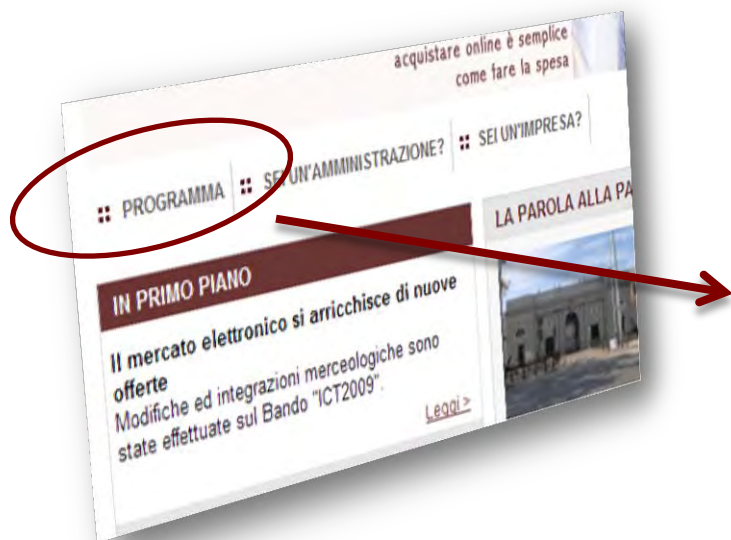
SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

Che cosa vuoi acquistare / vendere?
CELLULARI
PALMARI
SOFTWARE
ELETTRONICA
...

Che strumento vuoi usare?
MERCATO ELETTRONICO
ASTE ON LINE
ACCORDI QUADRO
RFI
RFQ
...

la navigazione dei contenuti le sezioni informative

Il Nuovo Portale prevede un menù di navigazione di **primo livello** molto ridotto che favorisce una scelta rapida da parte dell'utente. La sezione dedicata al **Programma** raccoglie tutte le informazioni di carattere generale e le iniziative a corredo dell'attività relativa all'acquisto.



- Cos'è
 - Modello di funzionamento
 - Normativa
- Strumenti
 - Convenzioni
 - Mercato Elettronico
 - Accordi quadro
- Iniziative e servizi
 - Acquisti verdi
 - Sportelli in rete
 - Premio MePA
 - Premio GPP
 - Benchmark
 - ...

la navigazione dei contenuti amministrazioni

Il secondo livello della navigazione rispecchia le modalità più utilizzate dagli utenti, con partenza dal **prodotto** - *Che cosa vuoi acquistare?* - o dallo **strumento** - *Che strumento vuoi usare?*

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? |



SFOGLIA CATALOGO ▶

A-Z PRODOTTI ▶

CERCA PER CODICE ▶

TROVA PRODOTTI ▶

Quattro modalità per
ricercare il bene / servizio
desiderato, con accesso libero
al catalogo prodotti.



CONVENZIONI ▼

MERCATO ELETTRONICO ▶

ACCORDI QUADRO ▶

Le vetrine per singolo
strumento di acquisto, per
chi preferisce
l'organizzazione degli
acquisti per strumento.

la navigazione dei contenuti imprese

La navigazione per le Imprese è speculare a quella delle P.A., ma viene privilegiato l'accesso ai **bandi**.

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? |

TUTTI I BANDI ▼

BANDI CONVENZIONE ▶

BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO ▶

BANDI ACCORDI QUADRO ▶

BANDI DI ALTRE P.A. ▶

Le vetrine dei bandi, tutti insieme e per tipologia di gara.

SFOGLIA CATALOGO ▶

A-Z PRODOTTI ▶

CERCA PER CODICE ▶

TROVA PRODOTTI ▶

Quattro modalità per ricercare il bene / servizio di interesse, con accesso libero al catalogo prodotti.

le funzionalità del nuovo sistema

Le **funzionalità** del nuovo sistema sono state completamente ripensate in un'ottica di **maggiore usabilità** rispetto alla precedente piattaforma e sono state introdotte **nuove funzioni** a supporto dell'operatività degli utenti.



Servizi di base

- Registrazione / abilitazione
- Login
- Help
- Contatti



Utilities

- Ricerca
- Cruscotto P.A.
- Cruscotto Imprese
- Delega
- Subentro
- Cerca P.A. e Cerca Impresa



Servizi informativi

- News
- Newsletter
- Eventi
- Alert
- Messaggi personali
- Comunicazioni
- La parola alla P.A.
- In primo piano
- 10 passi
- Filmati demo



Servizi transattivi

- Catalogo
- Preferiti
- Salvataggio ricerche
- Confronta prodotti
- Carrello
- Ordini diretti
- Richieste di offerta
- Abilitazione imprese
- Gestione catalogo
- Gestione vendite

le funzionalità del nuovo sistema la registrazione

Il nuovo sistema di registrazione è articolato su due livelli: **registrazione base** e successiva **abilitazione**. La registrazione base è comune a P.A. e Imprese.



- Qualunque **utente/persona fisica** che dichiari l'appartenenza ad una PA / Impresa
- PRIMO STEP = inserimento **set minimo dati anagrafici** utente
- SECONDO STEP = **aggancio a ente / impresa**
- Login legata alla **persona fisica**: ogni login può essere associata a più enti/imprese

Una login, una persona fisica, più enti

le funzionalità del nuovo sistema il cruscotto delle p.a.

Il Cruscotto permette all'utente di avere a disposizione con un solo click i servizi/contenuti di **maggior interesse per le Amministrazioni**. I contenuti del cruscotto sono presentati in **sezioni** per facilitare l'individuazione delle diverse aree di attività.

Il mio profilo

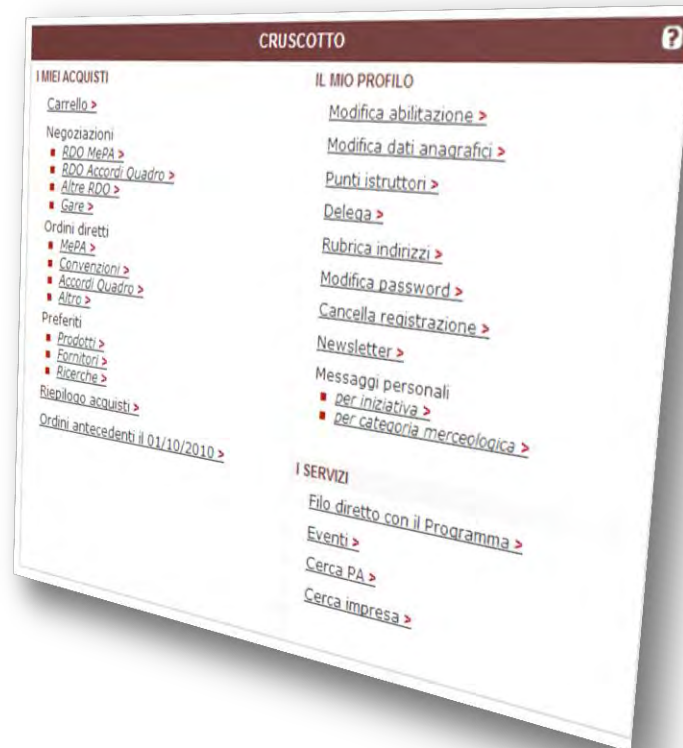
- Abilitazione
- Modifica dati anagrafici
- Cancellazione password
- Messaggi personali
- ...

I miei acquisti

- Ordini diretti
- Richieste di offerta
- Preferiti
- ...

I servizi

- Eventi
- Filo diretto
- Cerca PA
- Cerca impresa



le funzionalità del nuovo sistema delega e subentro

Il nuovo sistema di abilitazione consente la **sostituzione** - temporanea o non - di un utente da parte di un altro.

SUBENTRO

- Un utente registrato può chiedere di **subentrare in maniera definitiva** ad un altro utente precedentemente abilitato.
- L'utente ne eredita l'associazione con l'ente di appartenenza, i servizi ed i Punti Istruttori.
- Ha la possibilità di modificare le informazioni di abilitazione.
- Il subentro può essere effettuato in caso di PO e di Operatore di verifica (Equitalia)

DELEGA

- Un PO abilitato può, per un periodo di tempo limitato, **delegare un altro utente**, anche solo registrato, appartenente al proprio o ad un altro ente.
- La delega è soggetta ad approvazione da parte del delegato.
- La durata massima della delega è pari a 1 anno.



le funzionalità del nuovo sistema news e messaggi personali

Un sistema **differenziato di news e comunicazioni** consente di raggiungere gli utenti con comunicazioni di loro interesse, mantenendo alta l'attenzione nei confronti delle informazioni inviate.



le funzionalità del nuovo sistema ricerca

L'obiettivo di favorire l'accesso a un numero sempre crescente di informazioni, documenti e dati prevede una **libertà di accesso** supportata da **diversi sistemi di ricerca**.



RICERCA SEMPLICE

- ricerche di testo libero per parole chiave
- durante l'inserimento delle parole il sistema suggerisce parole già ricercate

RICERCA CONTESTUALE

- Individuazione dei contenuti tramite una classificazione per caratteristiche specifiche

LE PAROLE PIÙ CERCATE

- lista pesata dei contenuti più richiesti
- differenziata per profilo (anonimi, P.A. e imprese)

RICERCA GUIDATA

- Percorsi guidati per una ricerca “accompagnata”

CONTROLLO TERMINOLOGICO

- Proposta, in fase di visualizzazione dei risultati, di ulteriori ricerche per un esito più soddisfacente
- Correzione di errori commessi in fase di digitazione

le funzionalità del nuovo sistema carrello

Il carrello, **unico per tutti gli strumenti di acquisto**, permette all'utente di conservare le offerte per le quali vuole predisporre **ordini e richieste di offerta**.



ORGANIZZAZIONE

- Strutturato per strumento di acquisto
- Colori diversi per ciascuno strumento che facilitano l'individuazione dello strumento

SALVATAGGIO

- Il carrello resta salvato anche al termine della sessione
- Nel carrello non sono più visualizzate le offerte per le quali si procede con l'acquisto

INFORMAZIONE

- Dal carrello è possibile visualizzare il dettaglio dell'offerta e gli eventuali accessori

MODALITÀ DI ACQUISTO

- Dal carrello prendono avvio le procedure di:
 - acquisto diretto da catalogo
 - richiesta di offerta per gli articoli selezionati nel carrello

ELIMINAZIONE

- È possibile eliminare le singole offerte dal carrello
- È possibile svuotare l'intero carrello

le funzionalità del nuovo sistema richiesta di offerta

La richiesta di offerta consente la **personalizzazione delle offerte presenti a catalogo**, per quanto concerne, ad esempio, le caratteristiche tecniche e/o i servizi associati.

STRUMENTO DI ACQUISTO

- Non è prevista in Convenzione
- Nel MePA è una delle modalità di acquisto
- Gli Accordi quadro prevedono o l'ordine diretto o la richiesta di offerta

FORMULE DI AGGIUDICAZIONE

- Al prezzo più basso
- All'offerta economicamente più vantaggiosa

LOTTI

- Possibilità di suddividere la richiesta di offerta in più lotti per i quali le imprese possono presentare offerte indipendenti
- Gestione delle caratteristiche tecniche da richiedere nell'offerta con possibilità di modificarle / inserirne di nuove

PASSI

- RDO in pochi e semplici passi
- Passi: Denominazione e parametri; Lotti; Invito dei fornitori; Date; Riepilogo e invio

TIPOLOGIE

- Per il MePA, è possibile, per alcune merceologie, prevedere richieste semplificate (es. cancelleria)

RICERCA ALTRI ARTICOLI

- Per il MePA, è possibile aggiungere articoli ad una richiesta di offerta in via di preparazione

Richiesta di offerta: 1548

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento
1	Denominazione e parametri	Completato
2.1	Lotto 1	Da completare
3	Invito dei fornitori	Non accessibile
4	Date della RdO	Non accessibile
5	Riepilogo e invio	Non accessibile

gli utenti del programma

le PA

- il registrato
- il PO
- il PI
- l'operatore di verifica

le tipologie di utenti del programma

Il sistema è fruibile dalle **differenti tipologie di utenti** - P.A. e imprese - con livelli di riservatezza diversi in base a quanto richiesto dagli specifici servizi. Gli utenti sono quindi classificati in:



Gli utenti sono seguiti con azioni e strumenti differenziati a seconda delle tipologie di appartenenza.

il registrato P.A.

La registrazione è il **primo passo** verso l'abilitazione dell'utente.



LA REGISTRAZIONE

- Inserimento dati anagrafici utente
- Associazione all'ente, scegliendolo in un'alberatura predefinita
- Accettazione condizioni legali
- Chiusura della procedura
- Selezione del link nella e-mail di conferma per attivare la registrazione

IL REGISTRATO PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Effettuare l'abilitazione
- Iscriversi on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

1. Registrazione base



2. Abilitazione

- Punto ordinante
- Punto istruttore
- Operatore di verifica Equitalia

Login legata alla persona fisica:
ogni login può essere associata a più enti/imprese

il punto ordinante

L'abilitazione come **Punto ordinante** consente all'utente di **effettuare acquisti** sulla piattaforma di e-procurement.

1. Registrazione base

L'ABILITAZIONE COME PO

- Prima abilitazione o subentro
- Possesso della firma digitale
- Scelta degli strumenti di acquisto
- Scelta delle categorie merceologiche di interesse
- Riepilogo dati
- Accettazione condizioni legali
- Download del modulo
- Invio del modulo via fax o da sistema se firmato digitalmente
- Abilitazione da parte dell'Ufficio registrazioni

IL PUNTO ORDINANTE PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Modificare/estendere la propria abilitazione
- Effettuare ordini diretti e richieste di offerta
- Accedere a modalità di ricerca avanzate
- Iscriversi on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

2. Abilitazione

- **Punto ordinante**
- Punto istruttore
- Operatore di verifica Equitalia

Il possesso di **firma digitale** è la prima informazione richiesta in fase di abilitazione e condiziona automaticamente l'abilitazione ai servizi transattivi soggetti all'obbligo di firma. Il PO senza firma può accedere solo alle Convenzioni che consentono l'emissione dell'ordine via fax; il PO con firma può accedere a tutte le iniziative.

il punto istruttore

Un utente registrato può inoltrare **proposta di nomina** come Punto Istruttore al PO selezionato (logica “bottom-up”), che può approvare/rifiutare tale richiesta e può modificare i servizi e i limiti di spesa per i singoli strumenti indicati dal PI.

1. Registrazione base

L'ABILITAZIONE COME PI

- Possesso di utenza e password ottenute a seguito della registrazione base
- Scelta del PO tramite codice fiscale o user id
- Scelta degli strumenti di acquisto e degli eventuali limiti di spesa
- Riepilogo dati
- Invio della proposta al PO
- Eventuale modifica di strumenti e limiti di spesa da parte del PO
- Abilitazione da parte del PO

IL PUNTO ISTRUTTORE PUÒ ...

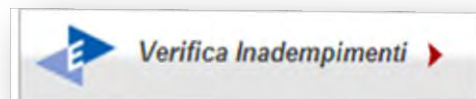
- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Predisporre ordini diretti da inviare al PO
- Predisporre Richieste di offerta da inviare al PO per la pubblicazione
- Gestire le RDO fino all'aggiudicazione provvisoria
- Iscriversi on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

2. Abilitazione

- Punto ordinante
- **Punto istruttore**
- Operatore di verifica Equitalia

l'operatore di verifica equitalia

L'abilitazione come operatore di verifica consente di effettuare i controlli necessari sul **sistema di verifica inadempimenti gestito da Equitalia**.



1. Registrazione base



2. Abilitazione

- Punto ordinante
- Punto istruttore
- **Operatore di verifica Equitalia**

L'ABILITAZIONE COME OV

- Prima abilitazione o subentro
- Possesso della firma digitale
- Inserimento informazioni dati ufficio
- Riepilogo dati
- Accettazione condizioni legali
- Download del modulo
- Invio del modulo via fax o da sistema se firmato digitalmente
- Abilitazione da parte dell'Ufficio registrazioni

L'OPERATORE DI VERIFICA PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Modificare/estendere la propria abilitazione
- Accedere al servizio Equitalia di verifica degli inadempimenti
- Iscrivere on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

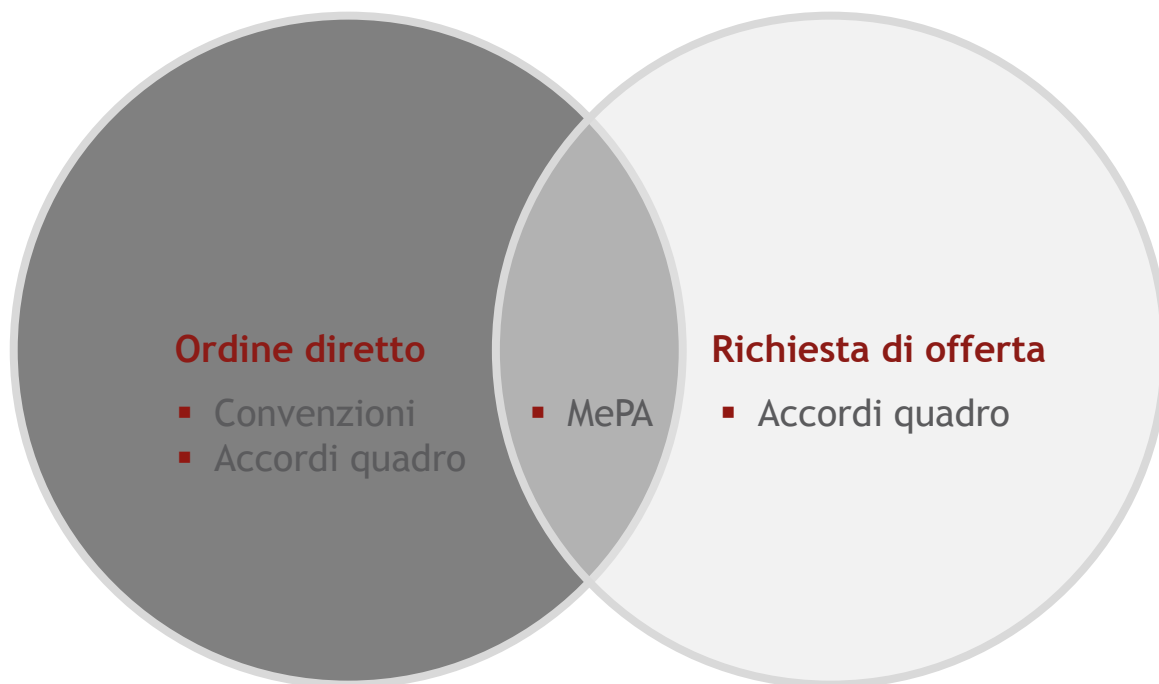
le modalità di acquisto

- l'ordine diretto
- la richiesta di offerta

gli strumenti e le modalità di acquisto

Nel nuovo sistema di e-Procurement, le **modalità di acquisto** sono solo due, a prescindere dallo strumento.

- le **Convenzioni** prevedono solo l'acquisto tramite ordine diretto
- il **Mercato Elettronico** consente di acquistare secondo entrambe le modalità
- gli **Accordi quadro** prevedono l'acquisto tramite una sola modalità o ordine diretto o richiesta di offerta



l'acquisto tramite ordine diretto

L'ordine diretto è l'unica modalità di acquisto in Convenzione e una delle due modalità di acquisto del Mercato Elettronico. Gli Accordi quadro prevedono o l'ordine diretto o la richiesta di offerta.

Scelta prodotto

Selezione del prodotto dalle vetrine (Che strumento vuoi usare?) o dalle ricerche (Che cosa vuoi acquistare? - Sfoglia catalogo, AZ, Ricerca per codice ...)

Arrivo sul catalogo prodotti

Consultazione del catalogo e della documentazione dell'iniziativa a cui fa riferimento il prodotto

Carrello

Inserimento del prodotto nel carrello, suddiviso per strumento di acquisto (il carrello è sempre salvato)

Selezione della freccia "Crea ordine"

Composizione dell'ordine

Denominazione dell'ordine

Inserimento quantità, IVA ed eventuali articoli accessori

Definizione metodo di pagamento

Inserimento indirizzi (eventuale multi-indirizzo)

Inserimento eventuali note e allegato

Invio dell'ordine

Salvataggio in bozza

Invio al PO (nel caso di predisposizione da parte del PI)

Generazione dell'ordine

Firma digitale e invio on line oppure firma tradizionale e invio via fax

Nel caso di invio via fax, conferma on line dell'avvenuto invio cartaceo

l'acquisto tramite richiesta di offerta

La richiesta di offerta è una delle due modalità di acquisto del Mercato Elettronico, mentre non è prevista nelle Convenzioni. Gli Accordi quadro prevedono o l'ordine diretto o la richiesta di offerta.

Scelta prodotto

Selezione del prodotto dalle vetrine (Che strumento vuoi usare?) o dalle ricerche (Che cosa vuoi acquistare? - Sfoglia catalogo, AZ, Ricerca per codice ...)

Arrivo sul catalogo prodotti

Consultazione del catalogo e della documentazione dell'iniziativa a cui fa riferimento il prodotto

Carrello

Inserimento del prodotto nel carrello, suddiviso per strumento di acquisto (il carrello è sempre salvato)

Selezione degli articoli e del pulsante "Crea RDO"

Creazione della RDO

Inserimento denominazione e parametri (definizione del criterio di aggiudicazione)

Suddivisione in lotti e gestione delle schede tecniche

Invito dei fornitori

Definizione delle date

Riepilogo e invio (nel caso di predisposizione da parte del PI, invio al PO)

Aggiudicazione della RDO

Apertura busta amministrativa

Apertura offerta tecnica e valutazione

Apertura busta economica

Possibilità di mostrare la graduatoria alle imprese partecipanti

Aggiudicazione provvisoria

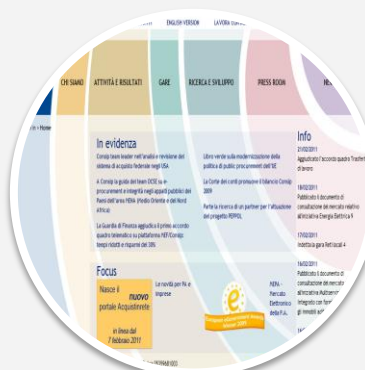
Aggiudicazione definitiva e stipula (a cura esclusiva del PO)

riferimenti utili



www.acquistinretepa.it, per avere informazioni su:

- il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.
- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico della P.A.
- le modalità di registrazione e di acquisto



www.consip.it, per avere informazioni su:

- Consip S.p.A.
- la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze



Per richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni:

- 800-90-62-27 (lun - ven 8.00 - 20.00, sabato 8.00-14.00)
- Contattaci on line
- Filo diretto con il Programma

Account territoriali

