



Fatturazione Elettronica PA: aspetti organizzativi e tecnologici

Fabio Massimi

Agenzia per l'Italia Digitale

fabio.massimi@agid.gov.it



Strategia Europa 2020 per superare l'impatto della crisi finanziaria e rilanciare l'economia.

Crescita intelligente, sostenibile e solidale

Perseguimento di **obiettivi tangibili entro il prossimo decennio** in ambiti come l'occupazione, l'istruzione, l'energia e l'innovazione



Agenda Digitale Europea come programma di facilitazione all'utilizzo del digitale e di **stimolo per investimenti e innovazione**

Riconoscimento del valore del digitale come preconditione e motore di crescita prioritario per lo sviluppo dell'economia mondiale



Agenda Digitale Italiana per identificare e avviare una serie d'interventi per rilanciare la digitalizzazione del Paese e colmare i gap con i principali paesi europei. Progetti strategici:

- **Fatturazione elettronica**
- **Anagrafia nazionale popolazione residente (ANPR)**
- **Sistema Pubblico di Identificazione (SPID)**



Scenario

5 million companies

2 million PA's
suppliers



60 million invoices
every year



€ 130 billion sales

20.000 public
administrations

30.000 offices
recipients of invoicing



Savings estimated per year *

- B2G: around € 2,0 billion
- B2B: around € 12,0 billion

* Source : Observatory on Electronic Invoicing – Milan Polytechnic



❑ L. 244/2007 art. 1, c. 209-214

l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni dello Stato deve essere effettuata esclusivamente in **forma elettronica**

❑ Decreti attuativi:

- *D.M. MEF 7 marzo 2008* recante "Individuazione del gestore del sistema di interscambio della fatturazione elettronica"
- *D.M. MEF 3 aprile 2013, n. 55* recante "Disposizioni in materia di emissione, trasmissione e ricezione della fattura elettronica".



❑ DM 55/2013, art. 1 c. 2

Le disposizioni del presente regolamento trovano applicazione nei riguardi delle **amministrazioni di cui al comma 209 dell'articolo 1 della L. 24 dicembre 2007, n. 244**

❑ L. 244/2007 art. 1, c. 209

..amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della **L. 31 dicembre 2009, n. 196**, nonché con le **amministrazioni autonome..**

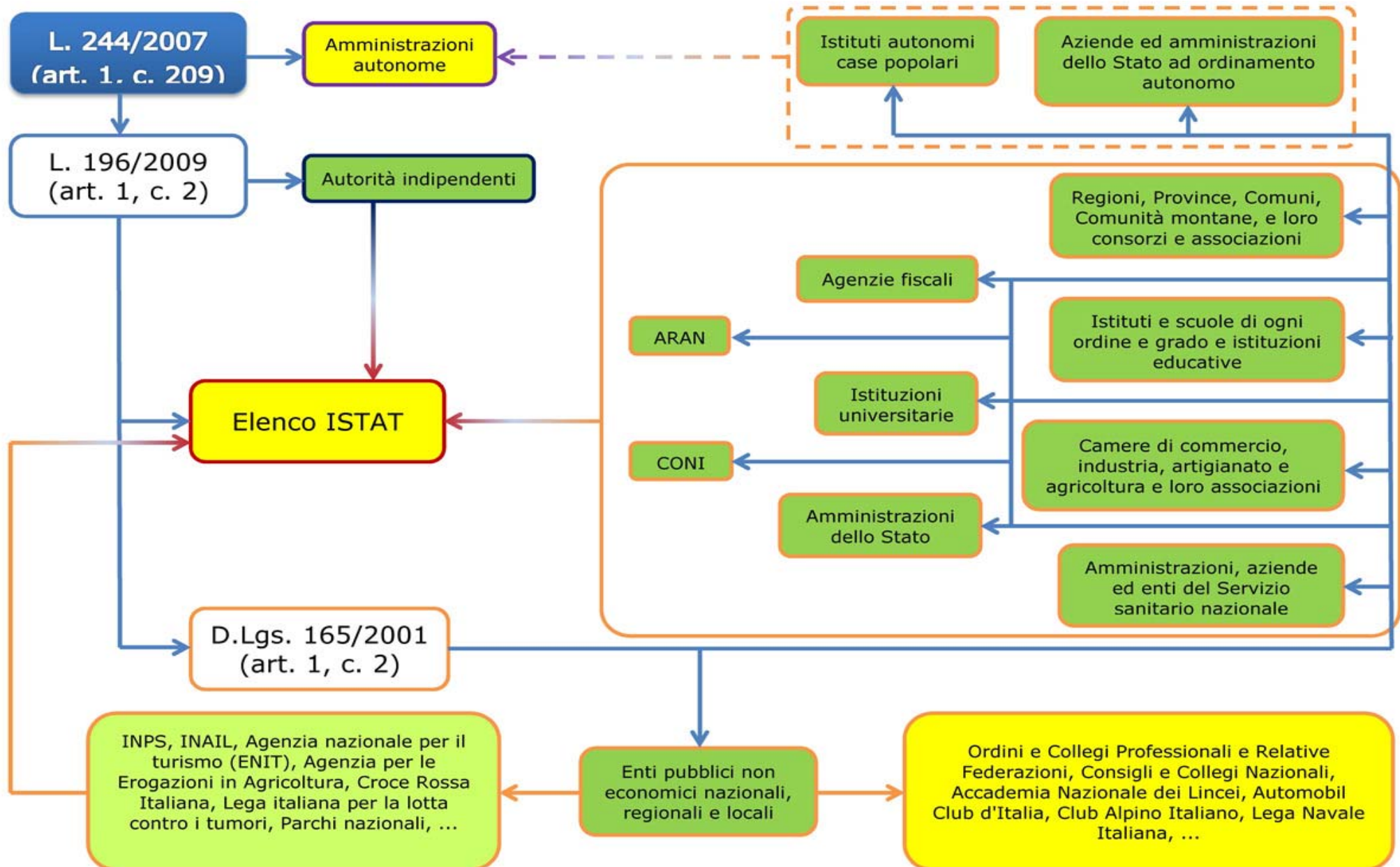
❑ L. 196/2009, art. 1, c. 2

gli enti e i **soggetti indicati a fini statistici nell'elenco ISTAT ... le Autorità indipendenti** e, comunque, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del **Dlgs 30 marzo 2001, n. 165**



□ D.Lgs. 165/2001, art. 1, c. 2

tutte le amministrazioni dello Stato, ..., **le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo**, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, **gli Istituti autonomi case popolari**, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, **tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali**, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.



Fonte : MEF - DF



☐ 6 giugno 2014
(DM 55/2013 art. 6)

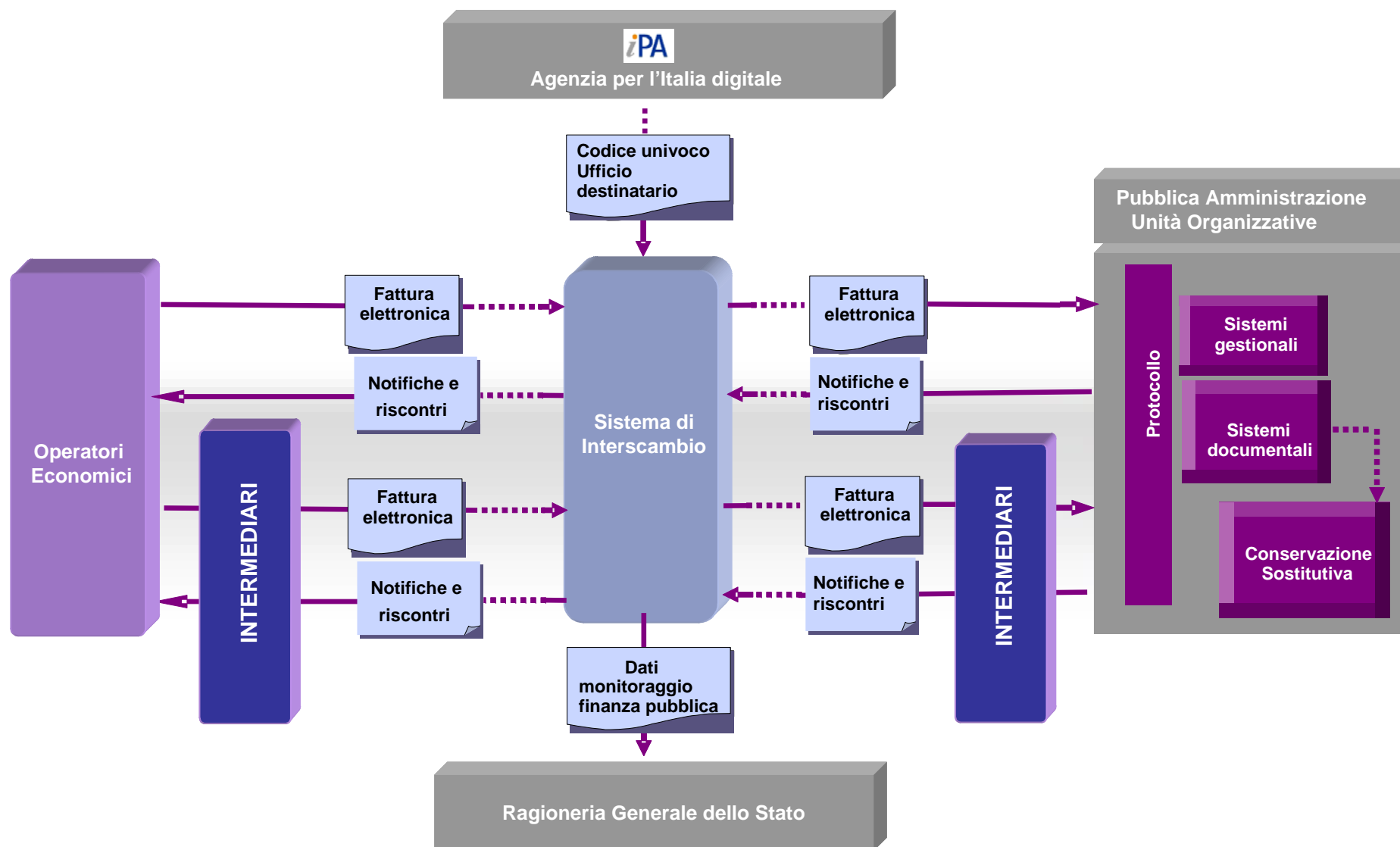
- ☐ Ministeri
- ☐ Agenzie fiscali
- ☐ Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale

☐ 31 marzo 2015
(DL 66/2014 che
modifica DM
55/2013)

- ☐ Tutte le altre amministrazioni pubbliche
(inserite nel conto economico
consolidato dello Stato come da elenco
ISTAT)
- ☐ Amministrazioni locali

☐ Apposito decreto
(DM 55/2013 art. 6)

- ☐ Soggetti non residenti in Italia



Fonte : Agenzia delle Entrate - Sogei



- ❑ Per un controllo reale e veloce della spesa pubblica, il soggetto ricevente la fattura è identificato a livello di **singolo ufficio** e non a livello di Amministrazione contraente
- ❑ Le Pubbliche Amministrazioni sono **responsabili dell'identificazione e della registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)** degli uffici destinatari di fattura elettronica
- ❑ L'IPA assegna un **codice identificativo univoco** ad ogni ufficio registrato
- ❑ Un ufficio IPA è Ufficio di fatturazione elettronica se ha attivato lo specifico **servizio di fatturazione elettronica**
- ❑ Le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare il **Codice Ufficio di FE** ai loro fornitori





Tipo	Descrizione	Informazioni disponibili
	<i>Agenzia per L'Italia Digitale</i>	

Servizio di Fatturazione Elettronica

Denominazione Ente:	Agenzia per L'Italia Digitale
Codice Univoco ufficio:	UF4NU9
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	97735020584
Ultima data validaz. del c.f.:	26/04/2013
Data di avvio del servizio:	31/03/2015
Regione dell'ufficio:	Lazio
Provincia dell'ufficio:	RM
Comune dell'ufficio:	Roma
Indirizzo dell'ufficio:	Via Liszt, 21
Cap dell'ufficio:	00144



- ❑ **Codice Ufficio Univoco:** 6 caratteri alfanumerici, assegnato dall'IPA
- ❑ **Nome dell'Ufficio:** definito dall'Amministrazione
- ❑ **Data di avvio del servizio di F.E.:** valori di default:
 - ❑ 6 giugno 2014 per le PA Fase 1 (Dm 55/2013 art. 6 c. 2)
 - ❑ 31 marzo 2015 per le PA Fase 2 (Dm 55/2013 art. 6 c. 2 modificato dal DL 66/2014)
- ❑ **Codice Fiscale dell'Ufficio di F.E.:** 11 caratteri alfanumerici
- ❑ **Ultima data validazione C.F.:** ultima data di validazione con anagrafica fiscale



- ❑ Ufficio di fatturazione elettronica centrale attribuito dall'AgID a tutte le amministrazioni:
 - ❑ utilizzabile dai fornitori nel caso non sia possibile individuare l'Ufficio destinatario sulla base dei dati fiscali in possesso
 - ❑ Controllo Sdl su esistenza Ufficio su IPA
- ❑ Codice "999999"
 - ❑ Utilizzabile dai fornitori nel caso l'amministrazione non sia censita su IPA
 - ❑ Controllo Sdl su esistenza PA su IPA

- ❑ La PA comunica al fornitore con un **preavviso di almeno 30 giorni solari** il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica rilasciato dall'IPA e la data a partire dalla quale il servizio di fatturazione elettronica è operativo
- ❑ Le Amministrazioni pubblicano i **Codici identificativi degli Uffici di FE nell'Area Trasparenza del proprio sito web**
- ❑ **Contratti futuri il Codice Univoco** dell'Ufficio destinatario di fatturazione elettronica deve essere indicato come **dato obbligatorio**, ai fini della stipula



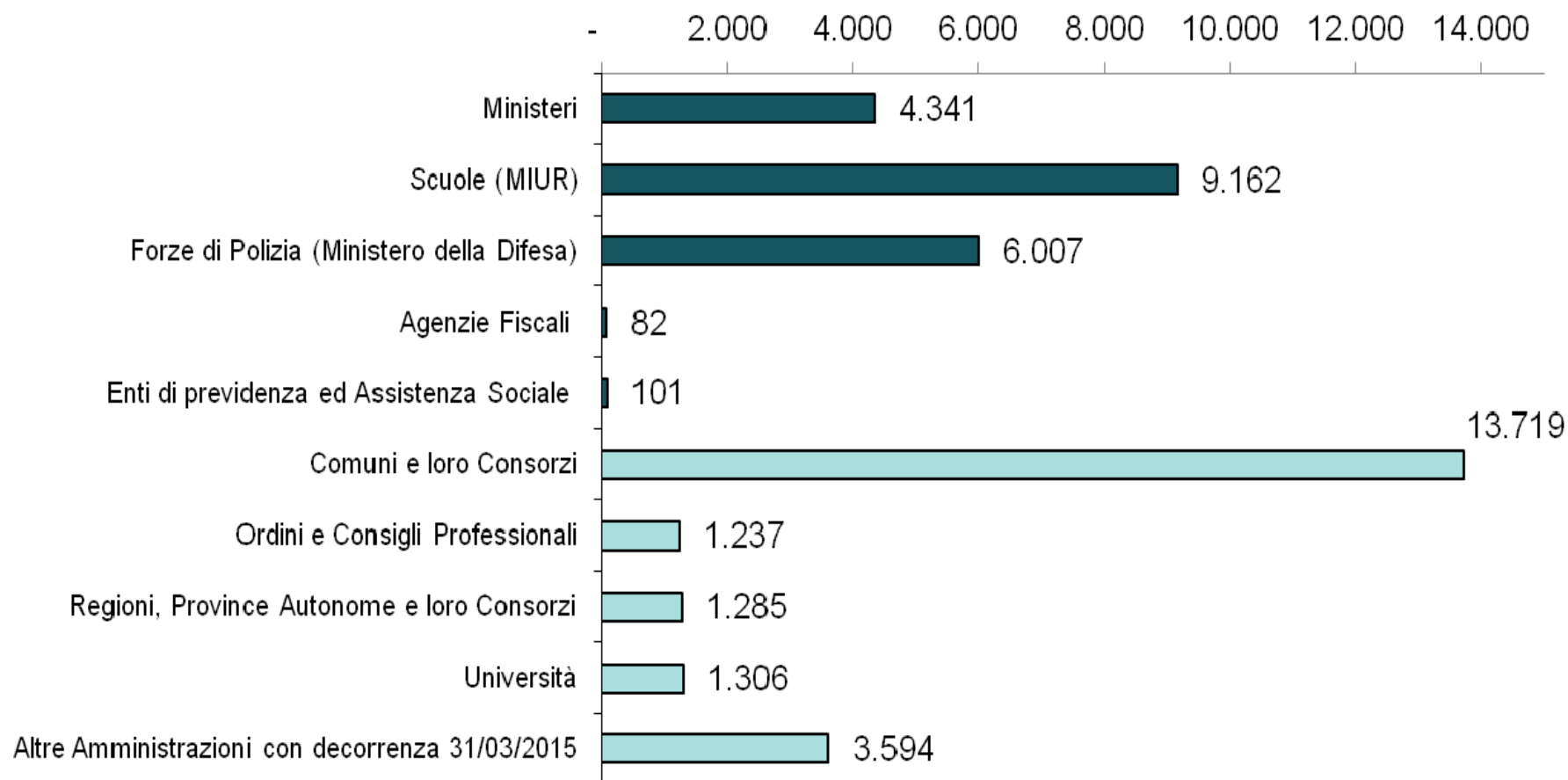
- ❑ La PA comunica ai fornitori l'**eliminazione del Codice Ufficio FE con almeno 60 giorni solari di preavviso** indicando il Codice dell'Ufficio FE che sostituisce l'Ufficio eliminato e la data di avvio del servizio
- ❑ **Eliminazione dell'Ufficio di FE "Centrale" trascorsi 12 mesi** dalla decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica
- ❑ L'eliminazione dell'Ufficio di fatturazione elettronica "centrale" deve essere richiesta all'Agenzia dell'Italia digitale con **istanza di cancellazione firmata digitalmente**





Uffici di FE su IPA

Uffici IPA	giu-14	set-14	15-03-2015
Amministrazioni 6 giugno 2014	18.623	18.888	19.714
Amministrazioni 31 marzo 2015	11.330	12.502	22.195
TOTALE	29.953	31.390	41.909





Il **modello dei dati FatturaPA** contiene

- ❑ Informazioni obbligatorie ai fini fiscali secondo la **DPR 633/1972 (Direttiva IVA 2006/112/CE)**
- ❑ Informazioni per la corretta trasmissione della fattura ai destinatari attraverso il Sistema di Interscambio (**Codice Ufficio FE**)
- ❑ Informazioni utili alla completa **automazione del ciclo ordine-pagamento** attraverso l'integrazione della Fattura elettronica con sistemi ERP e sistemi di pagamento



Il **formato FatturaPA**

- ❑ E' un formato XML definito da uno Schema. Le Specifiche tecniche sono disponibili sul sito **www.fatturapa.gov.it**



Il sistema di Interscambio gestisce tre tipologie di file:

- ❑ **file FatturaPA**. File XML conforme alle specifiche del formato FatturaPA e firmato, che può essere costituito da:
 - ❑ fattura singola (un solo corpo fattura)
 - ❑ lotto di fatture (più corpi fattura, stessa intestazione)
- ❑ **file archivio** (solo in ingresso dal prestatore): file compresso (in formato zip non firmato) contenente uno o più file FatturaPA (ciascuno firmato), ognuno trattato come se trasmesso singolarmente
- ❑ **file messaggio**: file XML (conforme allo schema MessaggiTypes.xsd) riguardante le notifiche gestite dal sistema



“Nel caso di più **fatture elettroniche** trasmesse in **unico lotto** allo **stesso destinatario** da parte dello stesso cedente o prestatore, le indicazioni comuni alle diverse fatture possono essere inserite una sola volta, purché per ogni fattura sia accessibile la totalità delle informazioni” (**art. 21, comma 3, DPR 633/72**)

Dati relativi alla trasmissione

IdTrasmittente

ProgressivoInvio

FormatoTrasmissione

CodiceDestinatario

ContattiTrasmittente

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Dati della sede

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Dati della sede



DatiGenerali

DatiGeneraliDocumento

DatiOrdineAcquisto

DatiContratto

DatiConvenzione

DatiRicezione

DatiFattureCollegate

DatiSAL

DatiDDT

DatiTrasporto

NormaDiRiferimento

FatturaPrincipale

DatiBeniServizi

DettaglioLinee

DatiRiepilogo

DatiVeicoli

Data

TotalePercorso

DatiPagamento

CondizioniPagamento

DettaglioPagamento

Allegati

NomeAttachment

AlgoritmoCompressione

FormatoAttachment

DescrizioneAttachment

Attachment



Formato FatturaPA

```
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <?xml-stylesheet type="text/xsl" href="fatturapa_v1.0.xsl"?>
3 <p:FatturaElettronica versione="1.0"
4 xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
5 xmlns:p="http://www.fatturapa.gov.it/sdi/fatturapa/v1.0"
6 xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
7   <FatturaElettronicaHeader>
8     <DatiTrasmissione>
9       <IdTrasmittente>
10        <IdPaese>IT</IdPaese>
11        <IdCodice>01707160436</IdCodice>
12      </IdTrasmittente>
13      <ProgressivoInvio>00001</ProgressivoInvio>
14      <FormatoTrasmissione>SDI10</FormatoTrasmissione>
15      <CodiceDestinatario>UF4NU9</CodiceDestinatario>
16      <ContattiTrasmittente>
17        <Telefono>3409657279</Telefono>
18        <Email>info@diffusioneitalia.com</Email>
19      </ContattiTrasmittente>
20    </DatiTrasmissione>
21    <CedentePrestatore>
22      <DatiAnagrafici>
23        <IdFiscaleIVA>
24          <IdPaese>IT</IdPaese>
25          <IdCodice>01707160436</IdCodice>
26        </IdFiscaleIVA>
27        <Anagrafica>
28          <Denominazione>Diffusioneitalia.com</Denominazione>
29        </Anagrafica>
30        <RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
31      </DatiAnagrafici>
```

Foglio di stile

```
- <xsl:stylesheet version="1.0">
  <xsl:output method="html"/>
  - <xsl:template name="FormatDate">
    <xsl:param name="DateTime"/>
    <xsl:variable name="year" select="substring($DateTime,1,4)"/>
    <xsl:variable name="month" select="substring($DateTime,6,2)"/>
    <xsl:variable name="day" select="substring($DateTime,9,2)"/>
    <xsl:value-of select="(""/>
    <xsl:value-of select="$day"/>
    <xsl:value-of select=""/>
  - <xsl:choose>
    <xsl:when test="$month = '1' or $month = '01'"> Gennaio </xsl:when>
    <xsl:when test="$month = '2' or $month = '02'"> Febbraio </xsl:when>
    <xsl:when test="$month = '3' or $month = '03'"> Marzo </xsl:when>
    <xsl:when test="$month = '4' or $month = '04'"> Aprile </xsl:when>
    <xsl:when test="$month = '5' or $month = '05'"> Maggio </xsl:when>
    <xsl:when test="$month = '6' or $month = '06'"> Giugno </xsl:when>
    <xsl:when test="$month = '7' or $month = '07'"> Luglio </xsl:when>
```

Risultato





Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT01707160436
Progressivo di invio: 1
Formato Trasmissione: SDI10
Codice Amministrazione destinataria: UF4NU9

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01707160436
Denominazione: FABIO MASSIMI
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: VIA BRANCATI 51
CAP: 00144
Comune: ROMA
Nazione: IT

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: 97735020584
Denominazione: AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE

Dati della sede

Indirizzo: VIA LISZT 21
CAP: 00144
Comune: ROMA
Nazione: IT

Versione prodotta con foglio di stile Sdi www.fatturapa.gov.it

Versione 1.0

Dati generali del documento

Tipologia documento: TD01 (fattura)
Valuta importi: EUR
Data documento: 2014-06-18 (18 Giugno 2014)
Numero documento: 1

Dati relativi al trasporto

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: Servizi
Quantità: 10.00
Valore unitario: 100.00
Valore totale: 1000.00
IVA (%): 22.00

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): 22.00
Totale imponibile/importo: 1000.00
Totale imposta: 220.00

Versione prodotta con foglio di stile Sdi www.fatturapa.gov.it



❑ Nomenclatura:

Codice Paese IT	Identificativo univoco del Trasmittente codice fiscale 11-16 caratteri	—	Progressivo univoco del file max 5 caratteri alfanumerici	Estensione file .xml . xml.p7m .zip
---------------------------	--	---	---	---

IT01707160436_00001.xml

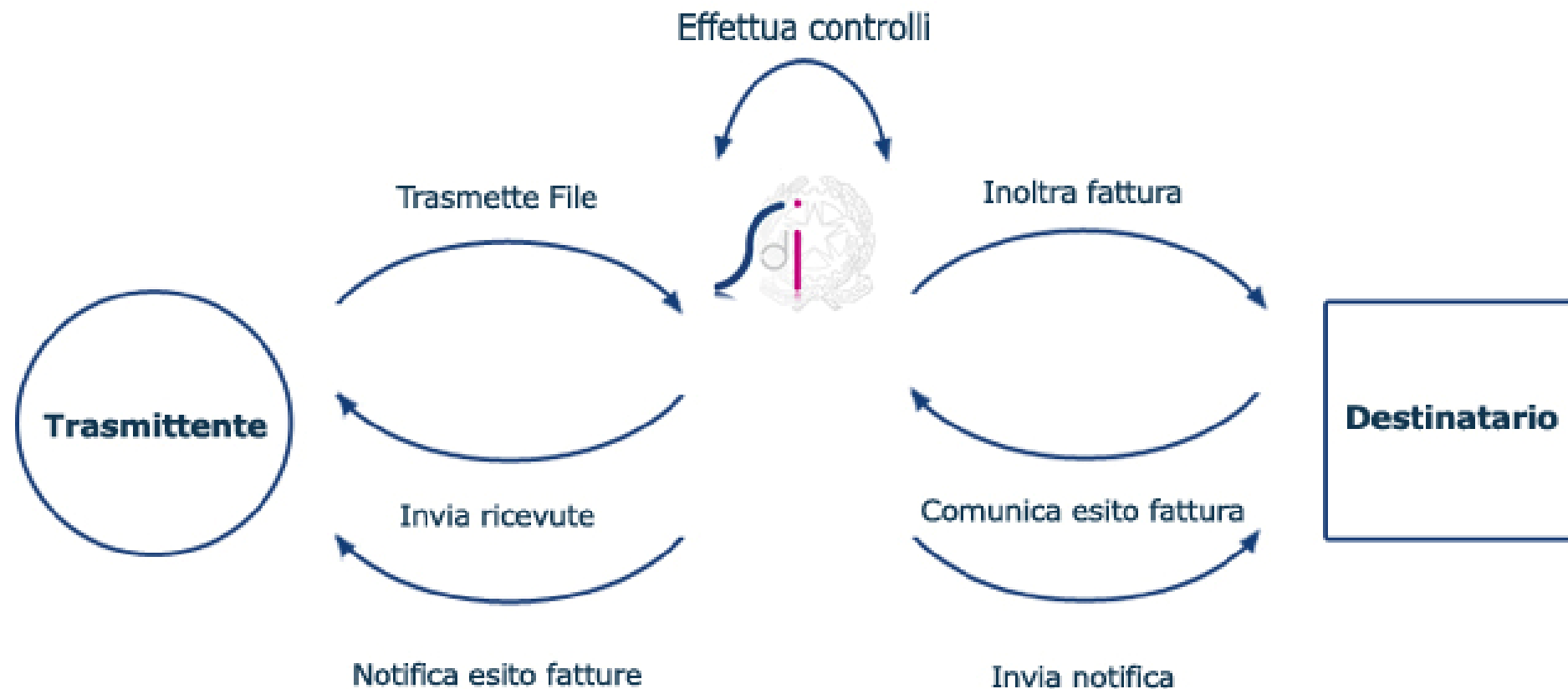
Ogni singolo file in formato FatturaPA deve essere **sottoscritto con firma elettronica qualificata o digitale dal soggetto emittente.**

È richiesto un **certificato qualificato** emesso da un certificatore accreditato.

- ☐ I formati di firma accettati dal SdI:
 - ☐ **CAAdES-BES** (CMS Advanced Electronic Signatures) con struttura aderente alla specifica pubblica ETSI TS 101 733 V1.7.4 (.xml.p7m)
 - ☐ **XAdES-BES** (XML Advanced Electronic Signatures), con struttura aderente alla specifica pubblica ETSI TS 101 903 versione 1.4.1 (.xml)
- ☐ il parametro "**signing time**" deve essere valorizzato con data e l'ora, e assume il significato di riferimento temporale associato alla fattura



Il sistema di Interscambio





- ❑ Le specifiche tecniche di dettaglio sono disponibili sul sito del Sistema di Interscambio www.fatturapa.gov.it
- ❑ L'autenticità e l'integrità del contenuto della fattura sono garantiti dall'apposizione di una **firma elettronica qualificata o firma digitale**
- ❑ La trasmissione delle fatture e delle informazioni scambiate (ricevute e notifiche) tra i partecipanti al processo può avvenire attraverso **canali diversi**
- ❑ Il Sistema di interscambio esegue una serie di **controlli** prima di trasmettere la fattura al destinatario finale
- ❑ Il Sistema di Interscambio gestisce **ricevute e notifiche**





- ❑ Trasmissione attraverso **un'applicazione web** accessibile con protocollo HTTPS per gli utenti accreditati Entratel e FiscOnline **(5Mb)**



- ❑ **Posta elettronica certificata (PEC)**: sistema che garantisce l'invio e la ricezione di un messaggio e dei file allegati **(30Mb)**



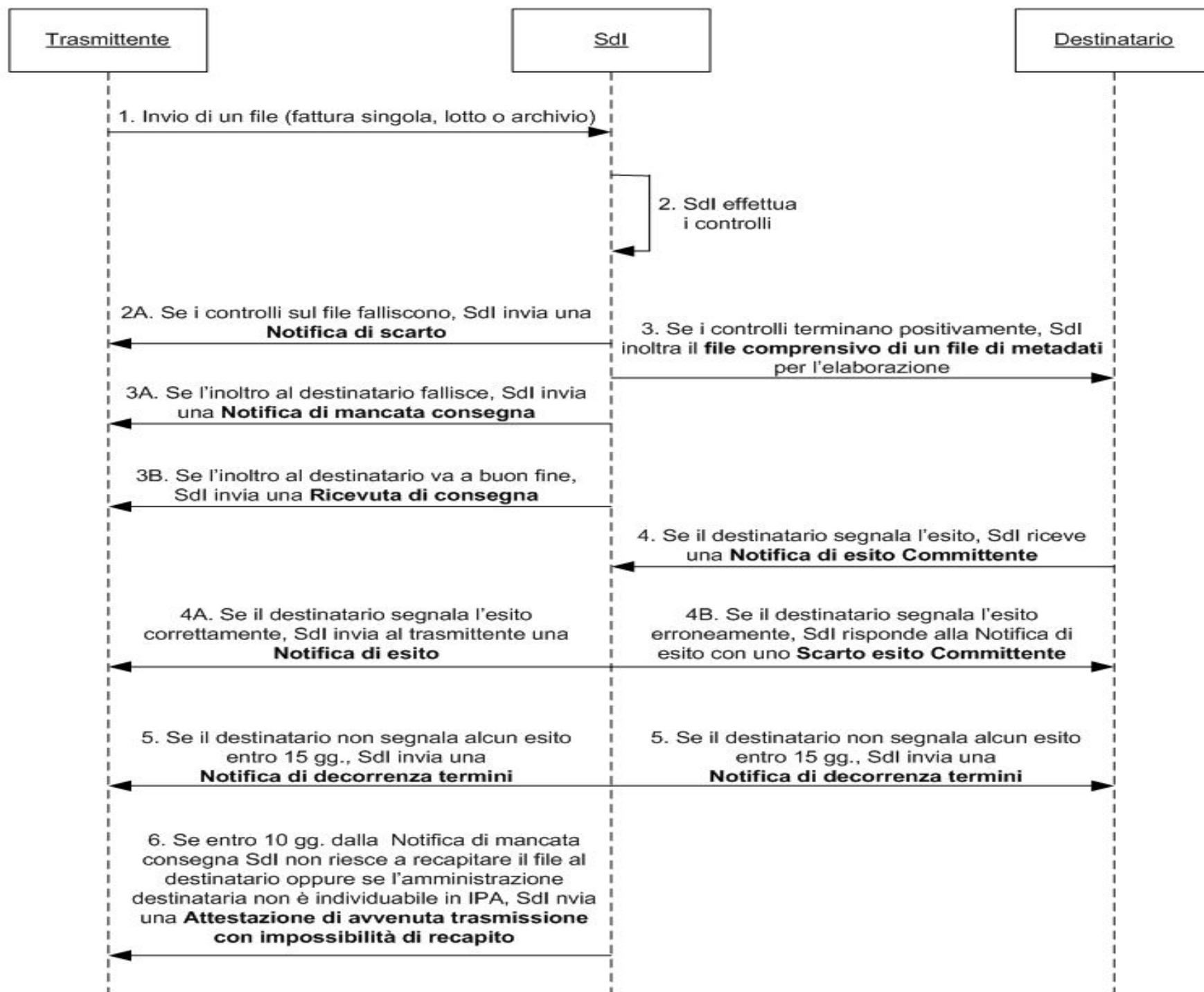
- ❑ **Web services** su **internet** attraverso protocollo HTTPS **(30Mb)**

- ❑ **Web services** attraverso il Sistema Pubblico di connettività **(SPC) (5 Mb)**

- ❑ Canale **FTP (150 Mb)**

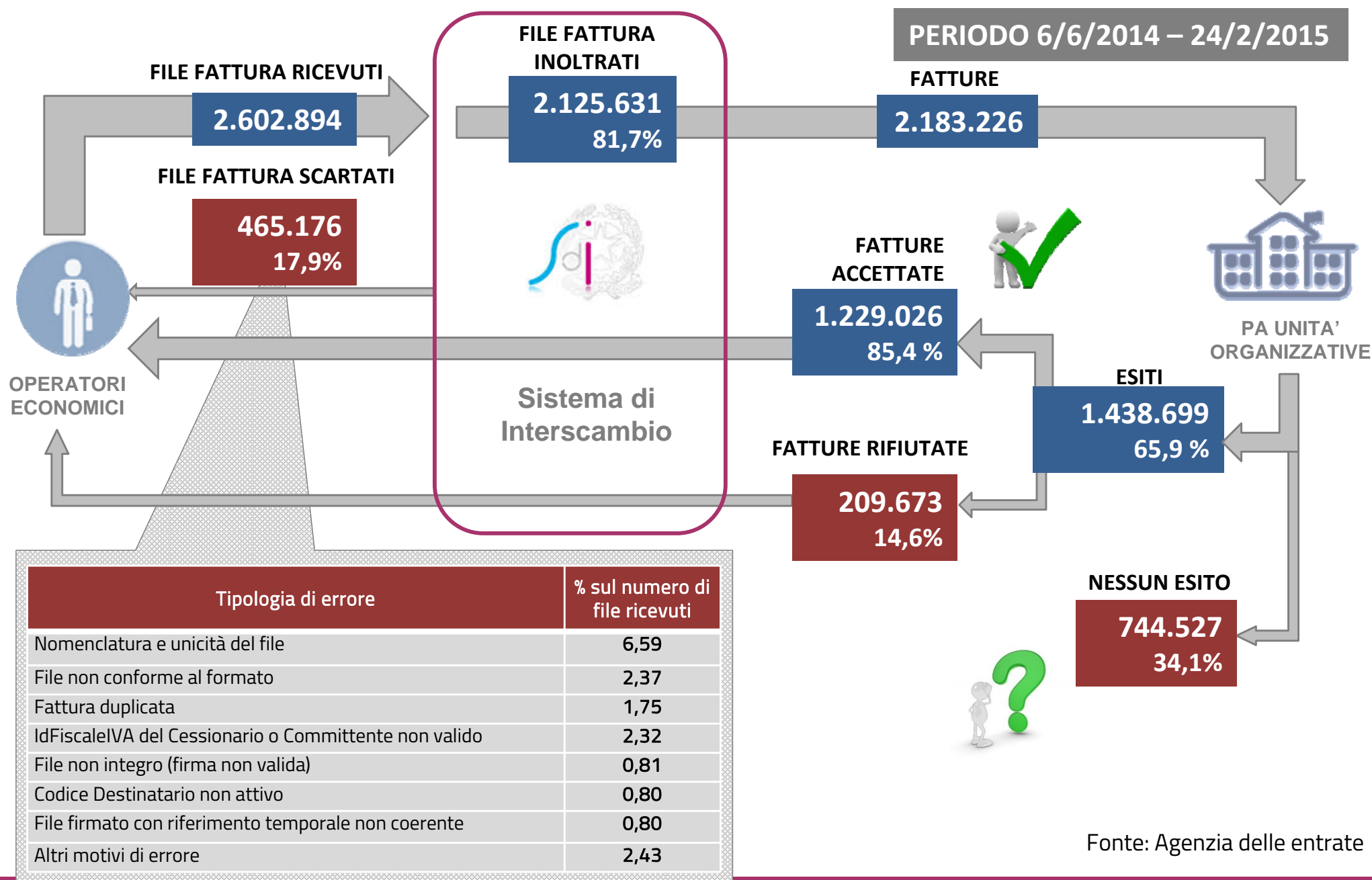
Accordo di servizio







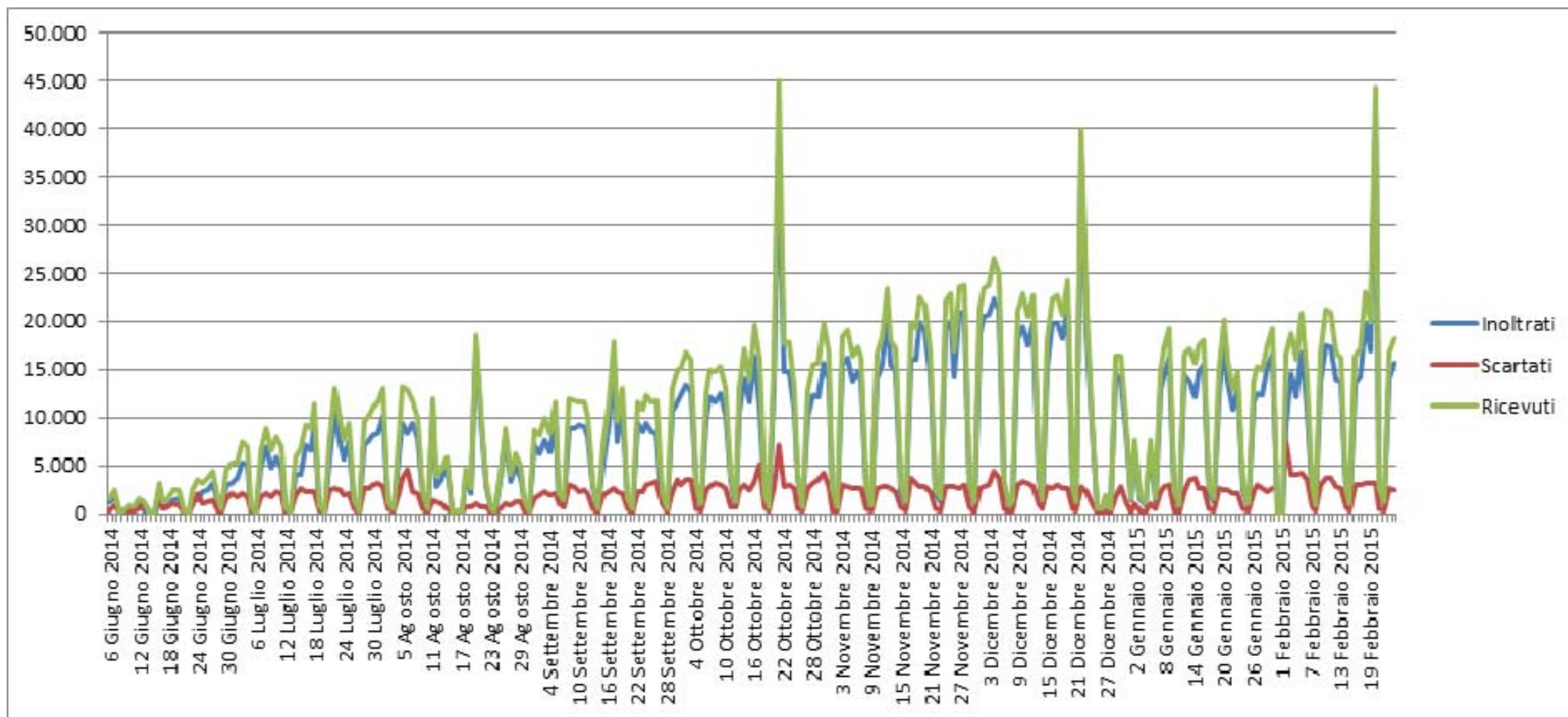
I numeri dello Sdi 1/2



Fonte: Agenzia delle entrate



Andamento giornaliero dei file fattura ricevuti dal 6 giugno 2014 al 24 febbraio 2015





- Uniocamere e Agid hanno reso disponibile sul sito <https://fattura-pa.infocamere.it> un servizio gratuito per l'emissione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche



- Il Mercato elettronico della PA (MePA) mette a disposizione dei fornitori accreditati un servizio gratuito di compilazione, emissione, trasmissione e conservazione della fattura elettronica PA



- ❑ Regione Lazio - LAit ha reso disponibili due applicazioni web distribuite con licenza open source EUPL : "**Modulo Fatturazione Attiva**" che consente di comporre una fattura secondo lo standard FatturaPA; "**Modulo Visualizzazione fattura e compilazione notifica esito committente**".



- ❑ L'Arma dei Carabinieri ha sviluppato un'applicazione stand alone che dispone delle funzionalità di **gestione degli allegati della fattura e produzione della notifica di esito committente**. L'applicazione sarà distribuita con licenza gratuita dall'**AgID**.



Le regole tecniche sui sistemi di conservazione e l'accreditamento dei conservatori

Fabio Massimi

Agenzia per l'Italia Digitale

fabio.massimi@agid.gov.it

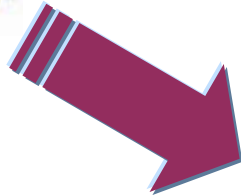


- ❑ **Sistema di conservazione** che assicura la conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici con i metadati a essi associati.
 - ❑ Ciclo di gestione dei documenti informatici e dei fascicoli informatici
 - ❑ Ruoli, procedure e modelli organizzativi
 - ❑ Standards
- ❑ Il **Responsabile della conservazione** che definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione
- ❑ Il **Manuale di conservazione** illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo.



Oggetti della conservazione

Pacchetto di versamento

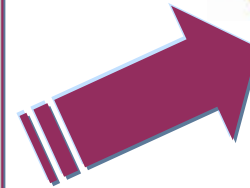


Sistema di conservazione



Pacchetto di archiviazione

Pacchetto di distribuzione



❑ Ai fini dell'**interoperabilità tra sistemi** di conservazione sono adottate, almeno per i pacchetti di archiviazione, le specifiche della struttura dati di cui all'allegato 4:

❑ **SInCRO** Supporto all'interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli oggetti digitali (**UNI 11386:2010**)

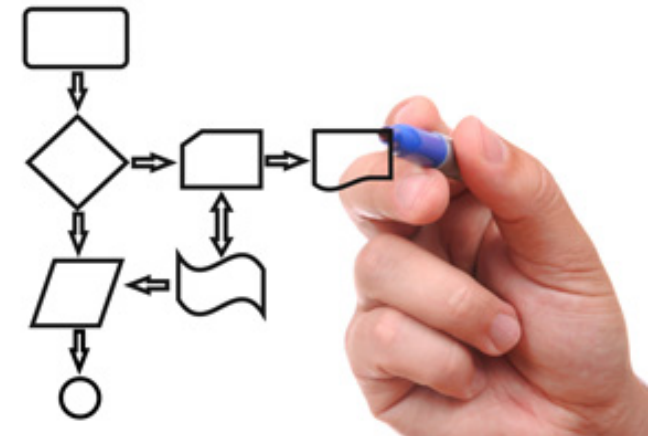
Il sistema di conservazione

- ❑ Le nuove regole tecniche introducono il concetto di **processo di conservazione dei documenti informatici** attuato mediante un sistema di conservazione che, con l'adozione di norme, standard, procedure e tecnologie, assicura:
 - ❑ la conservazione dei documenti informatici/fascicoli informatici nel sistema garantendone le caratteristiche di **autenticità, integrità, affidabilità, reperibilità, leggibilità**
 - ❑ la **conservazione, integrata agli oggetti, delle informazioni di contesto (metadati)** generate nelle fasi di gestione e di conservazione dell'oggetto stesso;
 - ❑ la conservazione:
 - ❑ del **software di gestione, consultazione e conservazione**
 - ❑ degli **strumenti di ricerca**
 - ❑ l'accesso all'oggetto conservato, nel periodo prescritto dalla norma, **indipendentemente** dall'evolversi del **contesto tecnologico**



Il processo di conservazione

- ❑ l'acquisizione da parte del sistema di conservazione del pacchetto di versamento
- ❑ la generazione, anche in modo automatico, del **rapporto di versamento** eventualmente sottoscritto dal responsabile della conservazione
- ❑ la preparazione, la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata del responsabile della conservazione e la gestione del pacchetto di archiviazione (UNI 11386:2010 SInCRO)
- ❑ la preparazione e la sottoscrizione, ove prevista nel manuale di conservazione, del **pacchetto di distribuzione** ai fini dell'esibizione richiesta dall'utente
- ❑ la produzione di duplicati informatici o di copie informatiche effettuati su richiesta degli utenti o per adeguare il formato all'evoluzione tecnologica
- ❑ lo **scarto del pacchetto di archiviazione** dal sistema di conservazione alla scadenza dei termini di conservazione



Criteri di **SCELTA DEI FORMATI**:

- ☐ caratteristiche di **immodificabilità e di staticità nel tempo**
- ☐ **formati legati a standard internazionali** (de jure e de facto)
- ☐ Prendere in considerazione il **tempo di conservazione** previsto dalla normativa per le singole tipologie di documenti informatici
- ☐ Formati che riducano al **minimo i processi di migrazione dei formati**.
- ☐ Formati indicati: PDF PDF/A, TIFF, JPG, OFFICE OPEN XML OPEN DOCUMENT FORMAT, XML, TXT, EML
- ☐ **Formati diversi** possono essere scelti ma devono essere **documentati nel manuale di conservazione** con la motivazione delle scelte effettuate

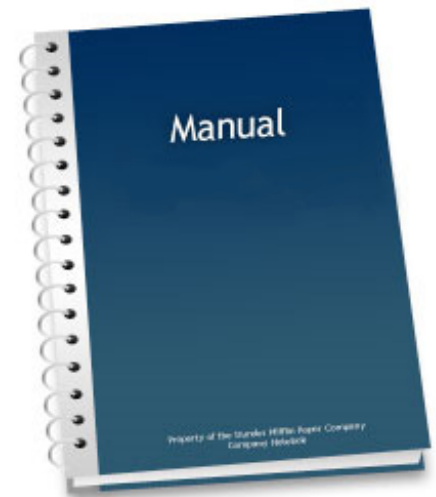


- ☐ Opera d'intesa con:
 - ☐ responsabile del trattamento dei dati personali
 - ☐ responsabile della sicurezza
 - ☐ responsabile dei sistemi informativi
 - ☐ responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico (nel caso delle PA)
- ☐ definisce le **caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione** curandone l'aggiornamento periodico e in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti
- ☐ adotta le misure necessarie per la **sicurezza logica e fisica del sistema di conservazione**
- ☐ **garantisce il corretto svolgimento del processo di conservazione** secondo le modalità previste dal manuale di conservazione
- ☐ **verifica periodicamente l'effettiva integrità degli archivi** e della leggibilità degli stessi, provvedendo alla duplicazione o copia dei documenti informatici all'evolversi del contesto tecnologico
- ☐ nelle pubbliche amministrazioni svolge il ruolo di **pubblico ufficiale**



È un **documento informatico** contenente:

- ❑ la **struttura organizzativa** comprensiva delle funzioni, delle responsabilità e degli obblighi dei diversi soggetti che intervengono nel processo di conservazione
- ❑ la **descrizione del sistema di conservazione, comprensivo di tutte le componenti tecnologiche, fisiche e logiche**, opportunamente documentate
- ❑ la descrizione del **processo di conservazione**, delle modalità di presa in carico dei pacchetti di versamento e del trattamento dei pacchetti di archiviazione
- ❑ la **modalità di svolgimento del processo di esibizione e di esportazione** dal sistema di conservazione con la produzione del pacchetto di distribuzione
- ❑ la **descrizione delle tipologie degli oggetti sottoposti a conservazione**, comprensiva dell'indicazione dei **formati** gestiti, dei metadati da associare alle diverse tipologie di documenti e delle eventuali eccezioni





Demo Fattura PA

Fabio Massimi

Agenzia per l'Italia Digitale

fabio.massimi@agid.gov.it



Compilazione nuova fattura



la fatturazione elettronica verso
la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

SCRIVANIA

MARIO ROSSI | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE

AIUTO

Area fatture > Nuova fattura

DATI GENERALI

Tipo documento	Numero	Data	Valuta
FATTURA	2014/FAPA-1	24 / 07 / 2014	EURO

CEDENTE / PRESTATORE

CESSIONARIO / COMMITTENTE

Dati anagrafici

Partita IVA	Codice Fiscale	Codice EORI	Codice Destinatario
	94002810276		USHZ7C
Denominazione	Nome	Cognome	Titolo
Capitaneria di Porto di Chioggia			

Sede

Indirizzo			Numero Civico
Piazzetta Marinai D'Italia			1290
CAP	Comune	Provincia	Nazione
30015	Chioggia	VE - VENEZIA	ITALIA

Cerca nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni



RICERCA AVANZATA

DETTAGLI DELLA FATTURA

+ NUOVO DETTAGLIO

- ELIMINA SELEZIONATI

ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	PREZZO TOTALE	ALiquOTA IVA
RIMBORSO SPESE FORFETTARIE UFF. C/O PALAZZINA OVEST (mese di giugno 2014)	70,00	1,00	70,00	22%

DATI PAGAMENTO

ALTRI DATI

ALLEGATI

IMPORTO TOTALE FATTURA

85,40

FIRMA E INVIA

SALVA

ANNULLA



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

©2014 by InfoCamere SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007



fePA

la fatturazione elettronica verso
la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

SCRIVANIA

MARIO ROSSI | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE
NUOVA FATTURA
LISTA FATTURE
GESTIONE
AIUTO

Area fatture > Nuova fattura

DATI GENERALI

Tipo documento

Numero

Data

Valuta

FATTURA

2014/FAPA-1

24/07/2014

EURO

CEDEnte / PRESTATORE

CESSIONARIO / COMMITTENTE

Dati anagrafici

Partita IVA

Codice Fiscale

Codice EORI

Codice Destinatario

Denominazione

Sede

Indirizzo

CAP

Capitaneria di

Piazzetta M

30015

Inserisci il PIN di firma

IN VIA

ANNULLA

Cerca ne

ANZATA

DETTAGLI DELLA FATTURA

+ NUOVO DETTAGLIO

- ELIMINA SELEZIONATI

ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	PREZZO TOTALE	ALiquOTA IVA
RIMBORSO SPESE FORFETTARIE UFF. C/O PALAZZINA OVEST (mese di giugno 2014)	70,00	1,00	70,00	22%

DATI PAGAMENTO

ALTRI DATI

ALLEGATI

IMPORTO TOTALE FATTURA

85,40

FIRMA E INVIA

SALVA

ANNULLA

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

©2014 by InfoCamere SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007



fePA

la fatturazione elettronica verso
la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

SCRIVANIAMARIO ROSSI | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE
NUOVA FATTURA
LISTA FATTURE
GESTIONE
AIUTO

Area fatture > Nuova fattura

DATI GENERALI

Tipo documento

Numero

Data

Valuta

FATTURA

2014/FAPA-1

24/07/2014

EURO

CEDENTE / PRESTATORE

CESSIONARIO / COMMITTENTE

Dati anagrafici

Partita IVA

Codice Fiscale

Codice EORI

Codice Destinatario

Denominazione

Capitaneria di

Sede

Indirizzo

Piazzetta M

CAP

86002810276

U5H27C

CO

30015

Cerca ne

ANZATA

OK

La fattura è stata firmata e inviata.

AZIONE COMPLETATA CON SUCCESSO

DETTAGLI DELLA FATTURA

+ NUOVO DETTAGLIO

- ELIMINA SELEZIONATI

ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	PREZZO TOTALE	ALiquota IVA
RIMBORSO SPESE FORFETTARIE UFF. C/O PALAZZINA OVEST (mese di giugno 2014)	70,00	1,00	70,00	22%

DATI PAGAMENTO

ALTRI DATI

ALLEGATI

IMPORTO TOTALE FATTURA

85,40

FIRMA E INVIA

SALVA

ANNULLA

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTATTI - REQUISITI DI UTILIZZO

©2014 by InfoCamere SCpA - Sede Legale Via GB. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007



Area fatture > Lista fatture

DA	A	STATO					
01/01/2014	31/12/2014	Tutti					
Inserisci qui le parole chiave;				CERCA	AVANZATA		
STATO	DATA	ANNO	NUMERO	PA DESTINATARIA	IMPORTO	VALUTA	
INVIATA							
<input checked="" type="checkbox"/>		11/06/2014	2014	000038	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale Territoriale Centro-Nord e Sardegna CODICE UNIVOCO: SEABAE	324,00	€
<input type="checkbox"/>		11/06/2014	2014	000037	Arma dei Carabinieri - Direzione di Amministrazione CODICE UNIVOCO: OGF4FE	1.237,60	€
<input type="checkbox"/>		11/06/2014	2014	000036	Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Veneto CODICE UNIVOCO: QBNFNA	760,54	€
<input type="checkbox"/>		10/06/2014	2014	000035	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Archivio Centrale dello Stato CODICE UNIVOCO: JAD4EF	2.890,00	€
<input type="checkbox"/>		10/06/2014	2014	000034	Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Venezia CODICE UNIVOCO: SEABAE	2.000,00	€
<input type="checkbox"/>		10/06/2014	2014	000033	Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Venezia CODICE UNIVOCO: OEDHD3	1.200,30	€
<input type="checkbox"/>		10/06/2014	2014	000032	Arma dei Carabinieri - Direzione di Amministrazione CODICE UNIVOCO: OGF4FE	236,60	€
<input type="checkbox"/>		09/06/2014	2014	000031	Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Veneto CODICE UNIVOCO: QBNFNA	60,54	€
<input type="checkbox"/>		07/06/2014	2014	000030	Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Veneto CODICE UNIVOCO: QBNFNA	340,57	€
<input type="checkbox"/>		07/06/2014	2014	000029	Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Veneto CODICE UNIVOCO: QBNFNA	234,00	€

< << 1 / 4 >> >

1 - 10 / 38

FIRMA

INVIA

CLONA

ELIMINA

SCARICA





SCRIVANIA

MARIO ROSSI | Impresa: Rossi impianti S.a.s.

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE

AIUTO

Area fatture > Lista fatture > Fattura 2014 000038

CESSIONARIO/COMMITTENTE

Codice Destinatario SEABAE
PA Destinataria Ministero delle Infrastrutture
e dei Trasporti-
Direzione Generale Territoriale
Centro-Nord e Sardegna
Partita IVA 97382160584
Codice Fiscale 97382160584
Indirizzo Via Salaria, Km. 10, 400

DATI IN SINTESI DELLA FATTURA

Stato Inviata
Tipo Fattura
Anno 2014
Numero 000038
Data emissione 21/06/2014
Importo Totale 1.768,90 €
Data Trasmissione 21/06/2014

LISTA ALLEGATI

Nessun allegato presente

VISUALIZZA

SCARICA XML

NOTIFICHE DAL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

#	TIPOLOGIA	DATA ORA RICEZIONE
1	RICEVUTA DI CONSEGNA	22/06/2014 22:25
2	NOTIFICA ACCETTAZIONE FATTURA	23/06/2014 09:32





Il progetto

Fabio Massimi

Agenzia per l'Italia Digitale

fabio.massimi@agid.gov.it



**Agenzia per
l'Italia Digitale**

- Monitoraggio dell'attuazione della Fatturazione elettronica per conto del Governo
- Gestore dell'Indice delle Pubbliche amministrazioni (IndicePA)
- Responsabile delle regole di identificazione degli Uffici destinatari di FE



**Dipartimento
finanze**

- Coordinamento normativo



**Agenzia delle
Entrate**

- Gestore del Sistema di interscambio (Sdi)
- Responsabile del formato FatturaPA
- Responsabile delle specifiche Sdi



RGS

- Gestore del Sistema di Contabilità Generale adottato dai ministeri
- Responsabile delle "Linee guida per l'adeguamento delle procedure interne delle amministrazioni"



DAG

- Gestore del Mercato elettronico della PA (MEPA)



Sogei

- Sviluppo, conduzione e manutenzione tecnica ed operativa dello Sdi
- Sviluppo, conduzione e manutenzione tecnica ed operativa di Sicoge

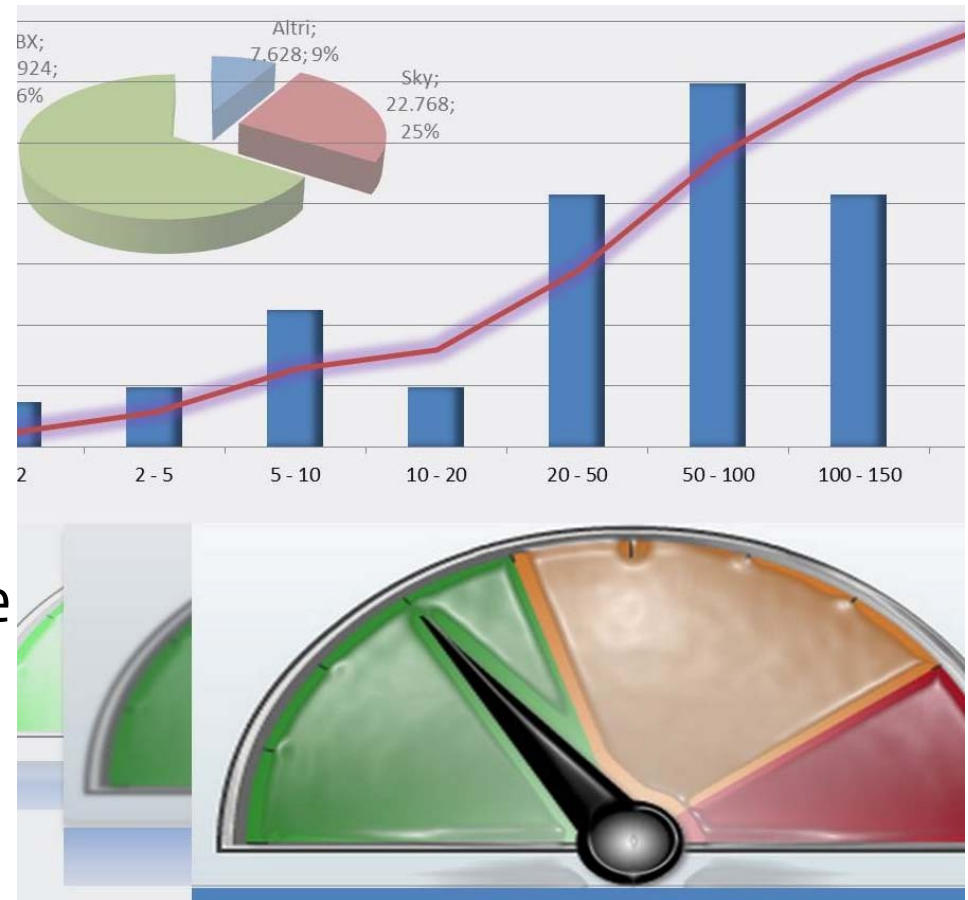


Consip

- Sviluppo, conduzione e manutenzione tecnica ed operativa del MEPA

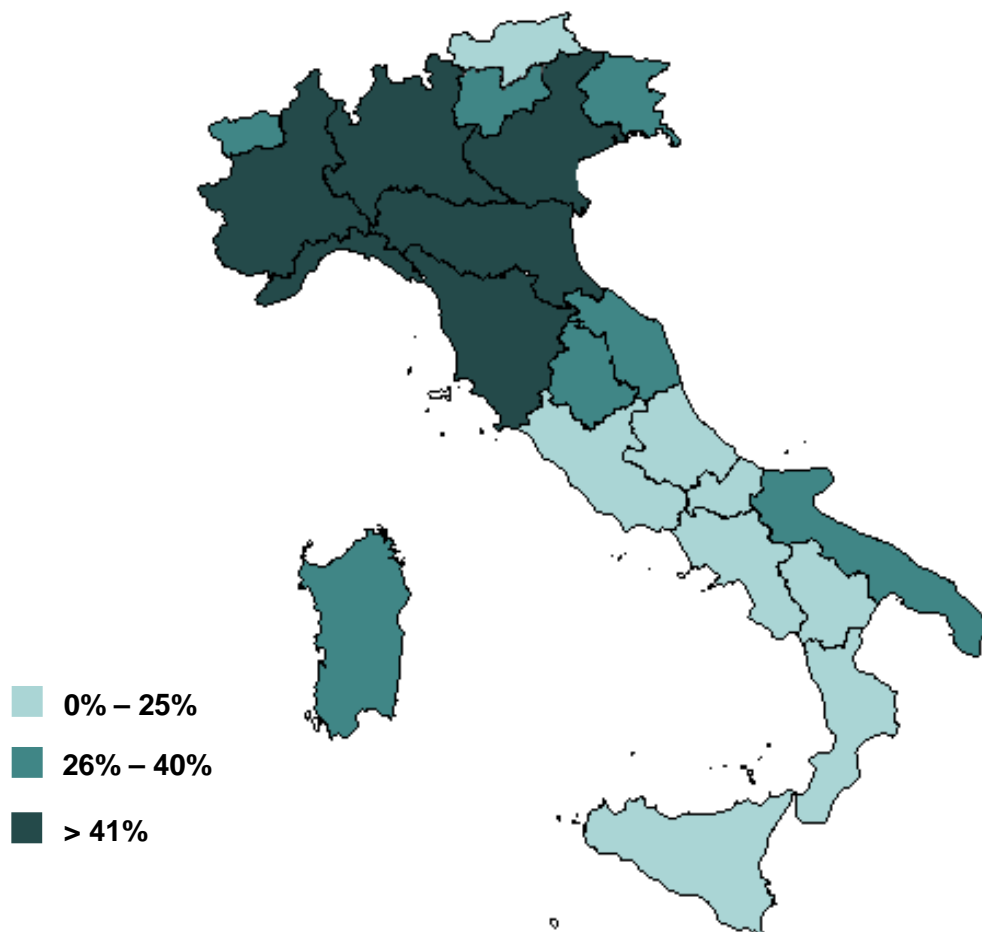
A seguito delle circolari AgID e RGS del 10 ottobre e 4 novembre 2014, le Amministrazioni hanno comunicato ad AgID un piano con 4 milestones:

- 1 Identificare e censire gli uffici destinatari di fatturazione elettronica (circa 18.000)
- 2 Censire i contratti attivi e comunicare ai fornitori il Codice ufficio e la data di attivazione
- 3 Predisporre le procedure interne per la gestione della fattura (protocollo, contabilità e conservazione)
- 4 Avvio anticipato del servizio FE





Questionari inviati dai Comuni (Numero, percentuale)



Base 2.894 questionari

Ripartizione dei comuni italiani per macroarea (su 8.092 comuni)

Macroarea	Numero	Percentuale
Nord-ovest	3.061	38 %
Nord-est	1.480	18 %
Centro	996	12 %
Sud e isole	2.557	32 %
Totale	8.092	100%



Cruscotto fatturazione elettronica - Fase 2



V. 1

Stato di avanzamento dell'adeguamento alla Fatturazione Elettronica

Data di avvio Fatturazione Elettronica

Dati aggiornati al 05/03/2015

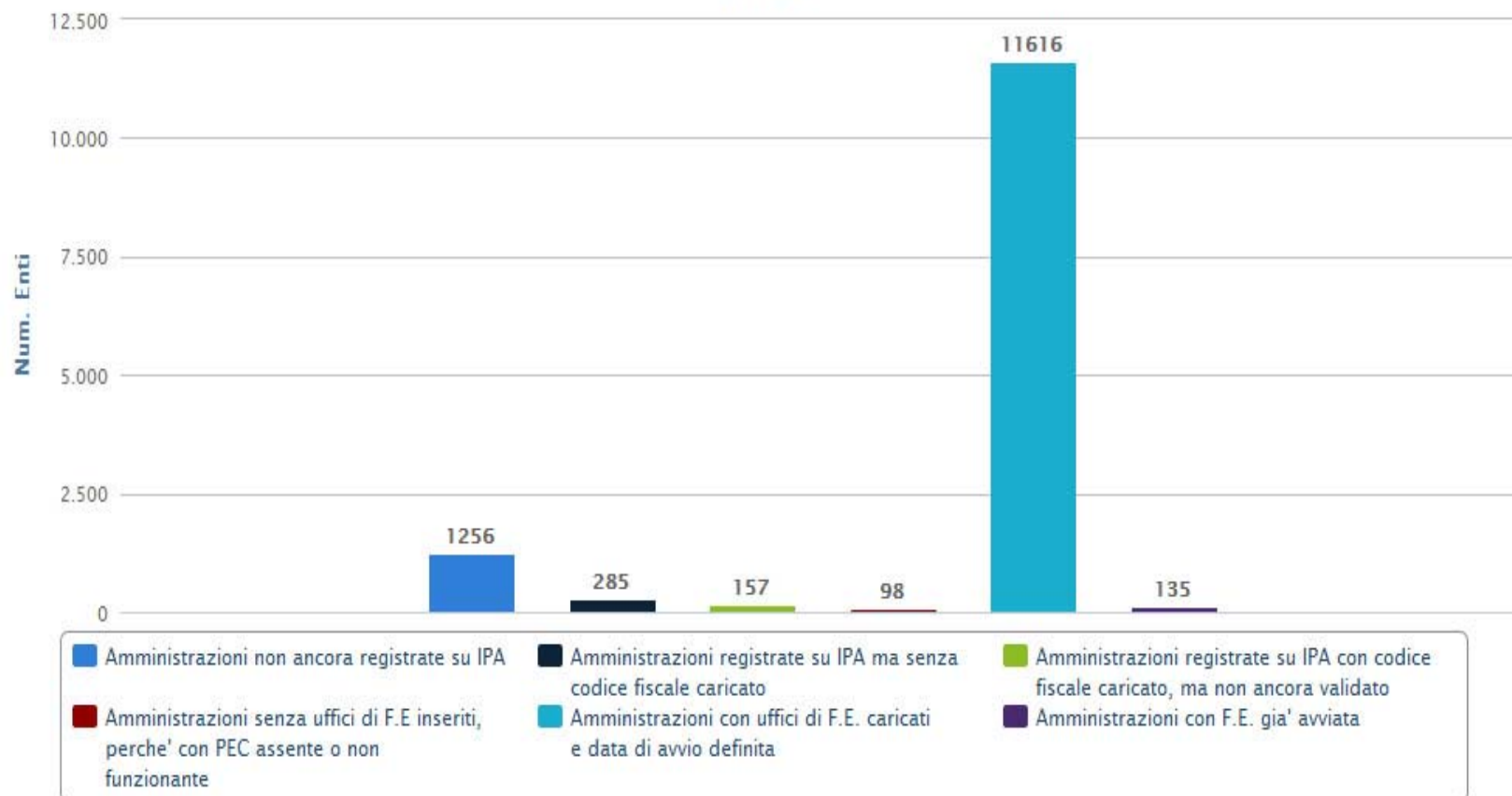
Ricerca
avanzata

- ☐ Tutti
☒ Regioni/province
☒ Categorie

Mostra
risultati

Stato di avanzamento dell'adeguamento alla Fatturazione Elettronica

Tutte le categorie
Nazionale



Base: 13547 amministrazioni censite al 05/03/2015

Nota. La categoria 'Amministrazioni non ancora registrate su IPA' comprende al suo interno parte delle amministrazioni registrate su IPA che risultano ancora senza codice fiscale negli open data.

Grazie per l'attenzione

Fabio Massimi

fabio.massimi@agid.gov.it